Protocollo n. 0012959/2026 del 02/11/2026

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"Nervi – Galilei" - Altamura
viale Padre Pio da Pietrelcina, snc – 080/3147459
via Parisi, Centro Studi Polivalente – 080/3147426
BATL07000T@istruzione.it
BATL07000T@pec.istruzione.it

- **A tutto il personale DOCENTE**
- **Al Personale ATA**
- **Agli Studenti e ai Loro Genitori/Tutori**
- **Al Sito Web / Registro Elettronico Bacheca**

Oggetto: Disposizioni organizzative, rilevazione presenze e vigilanza per l'Assemblea di Istituto del 3 novembre 2026– Cinema Mangiatordi e Attività a Scuola.

Si richiamano le indicazioni generali contenute nella precedente circolare Prot. n. 12809 del 29/10/2026 relative all'Assemblea in oggetto e si comunicano di seguito le istruzioni operative vincolanti e di dettaglio per la rilevazione delle presenze sul Registro Elettronico (Spaggiari) e per la vigilanza degli studenti durante l'Assemblea d'Istituto del giorno **martedì 3 novembre 2026**, che si terrà in parallelo presso il Cinema Mangiatordi e nei locali delle sedi scolastiche.

1. RILEVAZIONE PRESENZE SU SPAGGIARI

A sistema è stato predisposto l'evento massivo per la gestione dei partecipanti al Cinema. Gli studenti registrati per il cinema risulteranno di default contrassegnati con la causale **PX** *(Presenza Oraria Esterna)*.

A. Docenti della 1ª ora a Scuola (ore 08:30)

- **Appello ordinario:** Il docente della 1ª ora fa l'appello **soltanto per gli studenti fisicamente presenti in aula** per le attività alternative (registrando le eventuali assenze di chi doveva essere a scuola e non si è presentato).
- **Gestione alunni Cinema:** Gli alunni partecipanti al cinema figureranno sul registro d'aula già contrassegnati dallo stato **PX** *(Presenza Oraria Esterna)*. **Il docente della 1ª ora a scuola NON deve apportare alcuna modifica al loro stato.**

- **Firmano regolarmente il registro della classe** assegnato per le attività a scuola (ore 08:30 - 11:00), indicando la materia/causale ***Assemblea d'Istituto*** e inserendo nelle note dell'ora: ***Vigilanza Assemblea presso la sede scolastica***.

B. Docenti Accompagnatori al Cinema (ore 09:00)

- **Ritrovo:** Gli studenti che hanno acquistato il biglietto si troveranno autonomamente presso l'ingresso del cinema alle ore **09:00**. (Il tragitto casa-cinema e viceversa è sotto la diretta ed esclusiva responsabilità delle famiglie).
- **Presa in carico ed Appello (ore 09:00):** I docenti accompagnatori effettueranno il riscontro presenze all'ingresso della sala:
  - **Studenti Presenti al Cinema:** Lo stato **PX** rimane confermato.
  - **Studenti Assenti al Cinema:** Qualora un alunno con stato **PX** non si presenti al cinema entro le ore 09:30, il docente accompagnatore **provvederà a rettificare lo stato dell'alunno da PX ad ASSENTE a partire dalla 1ª ora (dalle 08:30)** direttamente tramite l'App *ClasseViva*.
- Firmano il registro della classe assegnata selezionando la voce **Compresenza**, indicando la materia/causale **Assemblea d'Istituto** e inserendo nelle note dell'ora: *Vigilanza Assemblea presso il Cinema*

ALLEGATI ALLA PRESENTE CIRCOLARE

- **Allegato A:** Prospetto dei *Docenti Accompagnatori* e relative classi affidate.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe VERNI
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993