



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. Nervi – G. Galilei"
Sede ITG: viale Padre Pio da Pietrelcina, sn
Sede ITIS: via Parisi, Centro Studi Polivalente
70022 ALTAMURA (BA)



Ai docenti di sostegno classi V
Ai coordinatori delle classi V
Ai docenti delle classi V
Al sito web

**Oggetto: Indicazioni documento 15 maggio – RELAZIONE FINALE PER ALUNNI CON
DISABILITÀ - SOSTEGNO A.S. 2022/2023**

Con riferimento alle procedure inerenti l'Esame di Stato del c.a.s., si ricorda che il documento del 15 maggio, essendo un documento pubblico, **non deve contenere dati sensibili**.

La relazione finale dell'alunno con disabilità, pertanto, dovrà essere inserita nel fascicolo personale-riservato dell'alunno e risulterà essere "allegato" del documento del 15 Maggio, anche se non dovrà essere pubblicata con esso, né affissa all'albo.

Si precisa che detta relazione dovrà essere messa a disposizione della Commissione d'Esame e consegnata in plico chiuso al Presidente in occasione della riunione preliminare della Commissione d'esame.

Si precisa, altresì, che tutta la documentazione (PEI, D.F., P.D.F. o P.F.) e quanto altro utile alla valutazione dell'alunno (crediti e certificati) dovrà essere messo a disposizione della Commissione presso la segreteria alunni.

Si allega alla presente:

1. modello di relazione finale.

Cordiali saluti

La FUS Area INCLUSIONE
Prof.ssa Maria Ferrulli



Il Dirigente Scolastico
prof. Vitantonio PETRONELLA



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

"P. L. Nervi – G. Galilei"

Sede ITG: viale Padre Pio da Pietrelcina, sn
Sede ITIS: via Parisi, Centro Studi Polivalente
70022 ALTAMURA (BA)



**Indicazioni per la stesura della relazione finale
relativa al documento del 15 maggio-ALUNNI Diversamente ABILI**

Si ricorda che il documento del 15 maggio, essendo un documento pubblico, non deve contenere dati sensibili.

Nella relazione finale da allegare al documento del 15 maggio si devono descrivere i seguenti argomenti:

1. dati anagrafici dell'allievo/a con disabilità;
2. descrizione della diagnosi dell'allievo/a con disabilità;
3. descrizione del percorso scolastico dell'alunno con particolare attenzione a:
 - tipologia di programmazione adottata;
 - attività di sostegno realizzata (ore assegnate, modalità, finalità, ...)
 - clima relazionale registrato nel corso dell'anno scolastico all'interno della classe: rapporto con docenti e studenti;
 - atteggiamento dell'alunno (interesse, partecipazione, frequenza alle lezioni ecc);
 - difficoltà incontrate, se e come sono state superate;
 - discipline per le quali sono state adottate particolari strategie;
 - prove differenziate ed equipollenti svolte precisando tipologia, modalità e tempi;
 - risorse utilizzate durante l'a. s. (tecnologie, ausili...);
 - educazione civica/cittadinanza e costituzione;
 - attività di stage/tirocinio frequentate in PCTO;
 - modalità di verifica e valutazione previsti dal Consiglio di classe;
 - per gli allievi con disabilità per i quali è stata adottata una programmazione differenziata non afferente ai curricula ministeriali, specificare: livello di conoscenze, competenze e capacità raggiunti;
 - qualsiasi altra informazione che il Consiglio di classe ritenga utile far pervenire alla Commissione.
 - modalità di svolgimento della programmazione didattica di sostegno;
 - modalità di svolgimento colloquio orale -partecipazione agli esami di stato.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. Nervi – G. Galilei"
Sede FIG: viale Padre Pio da Pietrelcina, sn
Sede ITIS: via Parisi, Centro Studi Polivalente
70022 ALTAMURA (BA)



*Alla commissione esaminatrice
della classe V sez.....*

**RELAZIONE FINALE
DELL'ATTIVITA'DIDATTICA DI SOSTEGNO**

Anno Scolastico: 20..../20.....

Allegato al documento del 15 maggio

Alunno:

Classe:

Indirizzo:

Docente/i di Sostegno:

.....

PRESENTAZIONE DELL'ALUNNO

(dati anagrafici, descrizione della diagnosi funzionale, L.104/92 art.3 comma 1 o comma 3, Deficit ed handicap scolastico aree disciplinari, insegnante di sostegno, n. ore settimanali docente di sostegno, presenza dell'educatore, n. ore settimanali di educatore, ecc.)

TIPO DI PROGRAMMAZIONE SVOLTA e CRITERI DI VALUTAZIONE

La studentessa/lo studente ha seguito un percorso didattico di tipo:

- PEI ORDINARIO**
con obiettivi educativi e didattici uguali alla classe. E' previsto il rilascio del Diploma.
- PEI PERSONALIZZATO (con prove equipollenti)**
con obiettivi educativi e didattici ridotti ma equipollenti. E' previsto il rilascio del Diploma.
(comma 3 art.15 OM. n°90 del 21/05/2001)
- PEI DIFFERENZIATO**
con obiettivi educativi e didattici differenziati rispetto alla classe non riconducibili ai programmi ministeriali. E' previsto il rilascio di un Attestato di credito formativo.

STRATEGIE DIDATTICHE

-METODOLOGIA :(e-learning: modalità asincrona-modalità sincrona)

-SPAZI:

-STRUMENTI:

- Utilizzando le seguenti strategie e/o strumenti compensativi per le seguenti discipline:

Materie	Strategie: aumento dei tempi, riduzione n° esercizi, prove equipollenti, utilizzo sussidi didattici, prove in braille (art.318 D.L. 297/94)

Situazione didattico-comportamentale dell'alunno/a

DESCRIZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO REALIZZATO e risultati raggiunti in questo anno scolastico

(modalità di frequenza, interesse e partecipazione, rapporti con la classe impegno e puntualità nell'eseguire i compiti, progresso nel corso dell'anno, difficoltà incontrate e modalità di superamento, punti di forza e criticità ecc.)

ATTIVITÀ CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI SVOLTE NEGLI ULTIMI TRE ANNI:

Nel corso degli ultimi tre anni, l'alunno/a ha partecipato alle seguenti attività:

(visite didattiche, viaggi di istruzione, conferenze, progetti PON, progetti PTOF, cinema, teatro, ecc.)

CITTADINANZA E COSTITUZIONE/EDUCAZIONE CIVICA

(competenze e conoscenze acquisite, attività, i percorsi e i progetti svolti, non svolti ecc.)

ESPERIENZA DI ATTIVITÀ PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)

(titolo progetto, attività svolte, competenze acquisite, ore svolte totali o ridotte, non svolto ecc.)

3°anno:

4°anno:

5°anno:

CONOSCENZE-COMPETENZE E ABILITÀ ACQUISITE DALL'ALUNNO

(per alunni con PEI differenziato)

VERIFICHE E VALUTAZIONI

- Per gli alunni con PEI con obiettivi riconducibili a quelli ministeriali (semplificata) le verifiche e le valutazioni sono avvenute:
- con tempi, procedure e strumenti comuni agli altri alunni

- con tempi più lunghi per le seguenti discipline
 - con i seguenti ausili per le discipline di
 - con prove equipollenti.....
 - altro (specificare).....
-
-

- Per gli alunni con PEI **DIFFERENZIATO** con obiettivi non riconducibili a quelli ministeriali le verifiche e le valutazioni sono avvenute:
 - con tempi, procedure, modalità e strumenti individualizzati riferiti al PEI
 - in coincidenza delle verifiche previste per la classe, con modalità personalizzate e riferite al PEI.
-
-
-

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVA ESAME DI STATO "COLLOQUIO ORALE":

(specificare tipo di svolgimento prova, uso di strumenti e tecnologia, rispetto tempi di esposizione alunno, mezzi diversi, modalità diverse, ecc.)

**Modalità di formulazione e di realizzazione delle prove degli Esami di Stato -
Richiesta di assistenza durante le prove d'Esame**

(per gli alunni che seguono un PEI con obiettivi riconducibili a quelli ministeriali):

L'alunno/a:

- SVOLGE GLI ESAMI DI STATO IN PRESENZA
- SVOLGE GLI ESAMI DI STATO IN MODALITÀ TELEMATICA/VIDEOCONFERENZA

Specificare:

Con riferimento alla normativa vigente in materia d'integrazione, preso atto del Regolamento sul Nuovo Esame di Stato e di quanto sopra esposto circa l'alunno/a con disabilità _____

il Consiglio di Classe propone alla Commissione

l'assistenza, nella prova orale del docente di sostegno _____ ed educatore _____ che ha/hanno seguito l'alunno durante l'anno scolastico. Tale assistenza, deve essere intesa come sostegno morale, psicologico e di supporto all'alunno/a.

La prova orale, che si esplica attraverso la presentazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio, sarà svolta con tempi, procedure e strumenti comuni agli altri candidati.

oppure

La prova orale sarà svolta con tempi, procedure e strumenti personalizzati in base alla normativa vigente e tenendo conto delle procedure seguite durante l'anno e della simulazione della prova di esame *(tempi più lunghi, ausili didattici specifici, prove equipollenti preparate dalla Commissione o preparate dal MIUR, prove in Braille, prove adattate alle esigenze dell'alunno con caratteri ingranditi e così via ecc.)*

**Modalità di formulazione e di realizzazione delle prove degli Esami di Stato -
Richiesta di assistenza durante le prove d'Esame**

(per gli alunni che seguono un PEI con obiettivi differenziati non riconducibili a quelli ministeriali):

L'alunno/a:

- NON SVOLGE GLI ESAMI DI STATO
- SVOLGE GLI ESAMI DI STATO IN PRESENZA
- SVOLGE GLI ESAMI DI STATO IN MODALITÀ TELEMATICA/VIDEOCONFERENZA

Specificare:

Con riferimento alla normativa vigente in materia d'integrazione, preso atto del Regolamento sul Nuovo Esame di Stato e di quanto sopra esposto circa l'alunno/a con disabilità,

il Consiglio di Classe propone al Presidente di Commissione

l'assistenza, nella prova orale del docente di sostegno _____ ed educatore _____ che ha/hanno seguito l'alunno/a durante l'anno scolastico. Tale assistenza, deve essere intesa come sostegno morale, psicologico e di supporto all'alunno/a nella decodifica dei messaggi, nel chiarire le richieste dei testi d'esame e nello svolgimento della prova. La prova sarà differenziata da quella assegnata agli altri candidati e consisterà nello sviluppo di contenuti culturali e professionali riferiti al PEI, più adeguati alla personalità dell'allievo/a e per lui/lei più comprensibili.

Pertanto, il colloquio orale sarà gestito con la mediazione dell'insegnante di sostegno con le stesse modalità utilizzate nelle verifiche orali nel corso dell'anno e, poiché l'alunno/a non possiede grandi capacità di espressione, verterà su argomenti che riguardano il proprio vissuto

oppure

indicare contenuti di lavori svolti, sia cartacei che multimediali, e/o particolari accorgimenti per limitare l'ansia (per esempio chiedere che l'alunno possa conferire per primo...)

IL CONSIGLIO DI CLASSE DELLA CLASSE _____

MATERIA	DOCENTE	FIRMA

DOCENTE SOSTEGNO		



Il Dirigente Scolastico
Prof. V. Antonio PETRONELLA

La FUS Area Inclusione

Prof.ssa Maria Ferrulli

Il P.E.I. è a disposizione del Presidente in segreteria didattica