



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. NERVI - G. GALILEI"
Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA
Cod. Mec. BATL07000T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIUNTA esecutiva
Sig.ra Pallotta Patrizia
Prof. Siciliano Nicola
Sig. Dibenedetto Antonio
Sig. na Cicirelli Maria
Proprie sedi

DSGA
Sede

DS
Sede

All'Albo della Scuola
Al Sito della Scuola

Oggetto: Predisposizione del Programma annuale – Esercizio finanziario 2023.

Con l'entrata in vigore dell'autonomia e dei rinnovati poteri del dirigente scolastico di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001, di fatto alla Giunta esecutiva vengono sottratti gran parte dei suoi compiti e il D.I. n. 44/2001 ha ridisegnato il perimetro di competenza di questo organo limitandolo di fatto all'ambito della proposta al Consiglio d'Istituto del Piano annuale e, in concorrenza con il dirigente scolastico, delle modifiche parziali al Piano annuale. Tali limiti sono stati confermati dal più recente con il D.I. 129/2018.

Ad ogni buon fine la Giunta si convoca per il giorno 14 febbraio 2023, alle ore 11,00, nell'Ufficio del Dirigente scolastico, presso la sede centrale di Viale Padre Pio da Pietrelcina per discutere e proporre la seguente attività:

- Predisposizione del Programma annuale – Esercizio finanziario 2023, proposta di approvazione al Consiglio di Istituto.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitanonio PETRONELLA

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "V. Petronella", written over the printed name.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. NERVI - G. GALILEI"
Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA
Cod. Mec. BATL07000T

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al DSGA

Dott. Lomurno Pasquale

Sede

Oggetto: RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA
ANNUALE 2023.

Si trasmette in allegato la relazione di accompagnamento al programma
annuale 2023, unitamente alle Vostre trasmissioni del 24.11.2022, per gli adempimenti
successivi.

Si coglie l'occasione per augurare un felice 2023.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitanonio PETRONELLA

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

PREMESSA

Il cambiamento del sistema scolastico in senso autonomistico ha contribuito in maniera determinante alla diffusione e al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, di conseguenza, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati e rendicontabili.

Questo processo ha favorito lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico, per tradizione abituati ad operare su piani separati, contribuendo a coniugare efficienza ed efficacia, in vista di quella “gestione strategica” che esprime la sintesi dei poteri e delle risorse mediante l’organizzazione.

Il Programma Annuale, in quanto strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico - finanziaria tale da garantire efficacia all’azione dell’istituzione scolastica, salvo imprevisti che possono determinare eventuali storni debitamente deliberati dal Consiglio di Istituto. Esso si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dallo stesso Consiglio di Istituto, con le condizioni strutturali ed ambientali nonché con le scelte culturali caratterizzanti l’Istituto Tecnico Tecnologico, che si compone di sei indirizzi e due articolazioni.

Per cercare di superare l’asincronia tra PTOF in revisione annuale e Programma Annuale, si procederà con variazioni in corso d’anno, in base alla progettazione relativa all’a. s. 2022/2023 e ai successivi finanziamenti per il primo quadrimestre contabile dell’anno scolastico 2023/2024.

I momenti della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del Piano Triennale dell’Offerta Formativa e della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse tale da permettere di conseguire finalità ed obiettivi definiti e rispondenti ai criteri di

economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione. L'azione integrata condotta risponderà al criterio della trasparenza, che si realizzerà attraverso la pubblicità degli atti amministrativi al Sito WEB e Albo, in amministrazione trasparente, mediante gli organi collegiali e attraverso una capillare informazione all'utenza.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene estesa tenendo conto delle disposizioni normative che seguono e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, nello specifico la parte che riguarda l'anno scolastico 2022/2023:

- il PTOF 2022/2025, la parte relativa all'anno scolastico 2022/2023, è stato deliberato dal Collegio dei Docenti in data 24 ottobre 2022, come integrato in data 25 novembre 2022 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 24 ottobre e 25 novembre 2022;
- l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, attribuendo loro il compito della stesura del POF, adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico-educativo del singolo istituto scolastico;
- il D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;
- la legge 191 del 2009 (Finanziaria per il 2010), art.2 comma 197;
- l'art. 8 comma 14 del D.L. 78 del 2010 convertito con modificazioni in legge 122 del 2010 (Utilizzo delle economie derivanti dall'applicazione dell'art. 64 del D.L. 112 del 2008 convertito in legge 133 del 2008);
- il D.I. 129 del 28 agosto 2018, che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un Programma Annuale coerente con il PTOF, adottato dal Consiglio di Istituto;

- la Comunicazione della Direzione Generale per la Politica finanziaria e per il Bilancio concernente le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale E.F. 2023.

In particolare, il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Sembra utile ricordare due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma Annuale:

- *“La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.”* (art. 2 c. 1)

- *“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.”* (art. 2 c. 3).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nelle suddette fonti normative e applicative, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste ed organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale, ha provveduto all'allocazione delle risorse finanziarie, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto. Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

ASPETTI PROCEDURALI

Come è noto, l'articolo 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018 delinea le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale delle istituzioni scolastiche, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni.

Al riguardo, il Ministero dell'Istruzione, con la nota del 10 novembre 2022 ha ribadito l'importanza di rispettare le tempistiche previste dai citati commi e di pianificare tempestivamente le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività ordinarie e progettuali inerenti all'esercizio finanziario di riferimento del programma annuale, ferma restando la possibilità di apportare delle modifiche in corso d'anno per consentire la realizzazione del programma in relazione all'effettivo andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti.

Ciò premesso, lo stesso Ministero dell'Istruzione, tenuto conto delle numerose segnalazioni sulla gestione delle risorse finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR), e del conseguente impatto sul carico di lavoro delle segreterie amministrative, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

Le nuove scadenze sono pertanto:

- entro il 15 gennaio 2023, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2023, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2023, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2023, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2023, è stata predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnico-amministrativa.

I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione. Il Programma Annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Programma Annuale si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di:

- annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2023);
- trasparenza (è pubblicato all'albo dell'Istituto entro 15 giorni dalla sua approvazione sul sito e in amministrazione trasparente);

- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta);
- unità;
- veridicità.

Al programma annuale è allegata la presente relazione illustrativa, che descrive gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

ASPETTI GESTIONALI

Il Programma Annuale è lo strumento informativo, operativo e di controllo attraverso il quale si realizza il collegamento tra decisioni culturali e di progettazione formativo-didattica, le decisioni di bilancio e i provvedimenti di gestione.

La gestione dipende, infatti, dall'analisi delle caratteristiche dell'Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane professionali e materiali di cui dispone, dai momenti di orientamento e della territorialità.

Da quest'analisi, preliminare alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, vengono evidenziati i bisogni formativi, le necessità organizzative e strumentali nonché le direzioni del lavoro educativo, sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche, gestionali e finanziarie della scuola autonoma.

Gestione finanziaria e amministrativo – contabile

La gestione finanziaria ed amministrativo – contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficienza, efficacia, ed economicità conformandosi ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza:

- Trasferimento dello Stato: dotazione ordinaria assegnata sulla base di parametri prestabiliti;
- Contributi delle famiglie per l'assicurazione, materiale didattico, cofinanziamento di progetti, visite/viaggi d'istruzione;
- Eventuali Fondi Strutturali Europei provenienti dalla partecipazione a PON.

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e distinte in attività amministrative, attività didattiche e progetti. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa/finanziaria, predisposta dal Direttore S.G.A. nella quale è indicato l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento ed il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Unitamente alla Relazione in oggetto, redatta dal Dirigente Scolastico, sono presentati i Modelli A, B, C, D, E redatti – secondo la modulistica ministeriale – dal Direttore S.G.A. in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui l'Istituzione Scolastica prevede la disponibilità.

Il programma Annuale 2023 è riferito all'offerta formativa relativa all'anno scolastico 2022/2023, pertanto gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione Scolastica la quale ha l'obbligo di garantire la gestione delle finalità istituzionali, di sviluppare gli obiettivi di miglioramento programmati e di tendere al costante miglioramento della qualità del servizio offerto all'utenza in armonia con le caratteristiche logistiche e strutturali di cui si dispone.

Per quanto sopra, la gestione amministrativo – contabile indirizza le risorse economiche sulle spese idonee all'arricchimento del patrimonio didattico, scientifico e professionale attraverso un ampliamento costante della progettualità didattica.

DATI DI CONTESTO

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Pier Luigi Nervi – Galileo Galilei" di Altamura nasce il 1° settembre 2006 e comprende:

1) L'Istituto Tecnico per Geometri "Pier Luigi Nervi", unico istituto per geometri presente nel territorio dell'Alta Murgia barese, che nasce negli anni sessanta e diventa autonomo nel 1994, dove attualmente svolge la propria attività con 28 classi.

L'edificio occupa una superficie coperta di 3.300 mq. e un'area esterna di 8.200 mq.

Dispone di:

- 1 ufficio di presidenza;
- 1 ufficio di vicepresidenza;
- 3 uffici di segreteria;
- 1 sala docenti;
- 1 sala video-proiezione;
- di 28 aule tutte dotate di PC portatile e di registro elettronico, tutte corredate di video;
- 1 laboratorio alunni diversamente abili;
- 10 laboratori tematici: chimica, fisica, tecnologia dei materiali e costruzione, laboratorio di Impianti tecnici;
- 1 laboratorio multimediale;
- 2 laboratori di Autocad disegno CAD (biennio e triennio);
- laboratorio di topografia;
- laboratorio di design;
- laboratorio moda;
- palestra per le Attività Motorie con annessa aula fitness;
- serra didattica;
- 9 servizi igienici;

Dall'a. s. 2011/12 l'istituto diventa Istituto Tecnico Tecnologico ed accoglie 4 indirizzi:

- ✓ "Costruzioni, Ambiente e Territorio";
- ✓ "Sistema Moda";
- ✓ "Grafica e Comunicazione";
- ✓ "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria";

Inoltre Corso Serale:

✓ “Costruzioni, Ambiente e Territorio”;

2) l'I.T.I.S. “Galileo Galilei”, che viene istituito nell'anno scolastico 1973/1974, (una classe prima nei locali della parrocchia di “San Giovanni Bosco” di Altamura) quale sede distaccata dell'I.T.I.S. “G. Galilei” di Gioia del Colle. Nell'anno scolastico 1983/1984 trova la sua collocazione definitiva in Altamura presso il Polivalente di via Parisi, dove attualmente svolge la propria attività con 20 classi ed un corso Sirio per informatici. Esso consta di:

- 1 ufficio di presidenza;
- 1 ufficio di segreteria;
- 1 sala docenti;
- 24 aule tutte dotate di PC portatile e di registro elettronico, tutte corredate di video;
- 1 laboratorio alunni diversamente abili;
- 1 biblioteca;
- 3 laboratori informatici;
- 2 laboratori chimici;
- 1 laboratorio di elettronica;
- 1 laboratorio di matematica ed AutoCAD;
- 1 laboratorio multimediale;
- 1 laboratorio di fisica;
- 1 palestra per le Attività Motorie;
- 5 servizi igienici.

Dall'a. s. 2011/12 l'istituto offre n° 2 indirizzi:

- ✓ Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie;
- ✓ Informatica e telecomunicazioni.

Inoltre Corso Serale di Informatica e Telecomunicazioni

DOCUMENTAZIONE UFFICIALE DI ISTITUTO

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in relazione agli aspetti amministrativo-contabili e gestionali, si interfaccia con il Programma Annuale, che ne diviene fondamentale punto di riferimento. Esso intende promuovere una scuola del curricolo con la personalizzazione dell'itinerario formativo di ciascuno studente e concepito in una prospettiva rivolta al miglioramento continuo. Ne fanno parte integrante il Patto di corresponsabilità educativa e il Regolamento di disciplina degli alunni. Il Piano Annuale delle Attività dei Docenti dell'Istituto approvato dal Collegio dei docenti, il Piano delle attività del personale Ata rappresentano gli altri due documenti importanti.

PRIORITA' DI INTERVENTO FORMATIVO

L'ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI" si impegna a strutturarsi come ambiente educativo di apprendimento, nel quale ogni studente potrà maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di azione diretta, di relazioni umane, di progettazione e di verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale. La scuola, pertanto, facendo proprie le Indicazioni Nazionali, si propone di *"promuovere l'educazione integrale della personalità dei ragazzi, stimolandoli all'autoregolazione degli apprendimenti e ad un'elevata percezione di autoefficacia, all'autorinforzo cognitivo e di personalità, alla massima attivazione dell'autonomia personale, della responsabilità intellettuale, morale e sociale, della creatività e del gusto estetico"*.

Saranno attivi gli sportelli didattici pomeridiani e i corsi di recupero (retribuiti però con il FIS).

In riferimento alla specificità delle discipline, al loro statuto epistemologico e ai bisogni formativi degli alunni, vengono definiti i seguenti obiettivi formativi generali:

- migliorare l'istruzione e la formazione per gli insegnanti attraverso il rilevamento della domanda formativa, la ricerca, la sperimentazione e lo sviluppo, l'aggiornamento;
- sviluppare le competenze per la società della conoscenza attraverso le linee generali della programmazione dipartimentale (*Scienze motorie, Lingua e Letteratura Italiana – Storia, Geografia, Religione, Diritto ed Economia,*

Costruzioni Ambiente e Territorio e Gruppo di lavoro per il Disegno Tecnico, Agraria, Agroalimentare e Agroindustria – Produzioni e Trasformazioni e Gruppo di lavoro per l' Estimo, Matematica e Gruppo di lavoro per la Fisica, Lingua inglese, Settore Moda, Informatica, Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione- Progettazione Multimediale, Chimica, materiali e biotecnologie Sostegno e inclusione), le discipline curricolari, le competenze disciplinari in uscita, i percorsi formativi, le attività extracurricolari, le iniziative culturali, le iniziative rivolte al territorio, l'alternanza scuola – lavoro, i piani di accoglienza, continuità, integrazione ed orientamento, i traguardi delle competenze chiave;

- garantire l'accesso alle tecnologie informatiche per tutti attraverso l'uso dei mezzi tecnologici messi a disposizione nelle classi grazie ad interventi del Consiglio di Istituto nell'anno scolastico 2018/2019 a seguito di finanziamenti dello Stato in emergenza Covid 2019, l'utilizzo dei laboratori;
- creare un ambiente aperto all'apprendimento e sostenere le pari opportunità mediante il recupero, il consolidamento e il potenziamento, i progetti curricolari ed extracurricolari.

Principi del Piano finanziario

- Centralità delle studentesse e degli studenti, nel rispetto dei loro bisogni formativi e dei loro ritmi di apprendimento.
- Progettualità integrata e costruttiva, per garantire agli alunni maggiori opportunità d'istruzione, di apprendimento, di motivazione all'impegno scolastico.
- Responsabilità, centrata su competenze disciplinari e relazionali.
- Trasparenza e accordo dei processi educativi, nella continuità educativa nel passaggio dal biennio al triennio e didattica in senso verticale e orizzontale (scuola e territorio).
- Documentazione della progettualità scolastica, cercando la partecipazione di un numero sempre maggiore di soggetti.

- Ricerca didattica e aggiornamento per l'innovazione e la valorizzazione della professionalità docente ed ATA.
- Verifica e valutazione, accurate in base a precisi indicatori elaborati all'interno dell'istituto, dei processi avviati e dei risultati conseguiti.
- Assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni, al fine di informare e di sensibilizzare gli studenti, i docenti e i genitori sulle tematiche indicate dall'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 ottobre 2013, n. 119, nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 5-bis, comma 1, primo periodo, del predetto decreto-legge n. 93 del 2013.
- L'insegnamento delle materie scolastiche agli studenti con disabilità assicurato anche attraverso il riconoscimento delle differenti modalità di comunicazione.

CRITERI GUIDA PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

La stesura del Programma Annuale è ancorata ai seguenti criteri guida:

1. Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e con i caratteri della trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa che possano realizzare il raggiungimento del successo formativo degli alunni e che possano essere inseriti nei contesti del triennio di indirizzo, attraverso acquisti di materiale ed attrezzi.
2. Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne all'istituto in funzione del miglioramento della qualità del processo di apprendimento-insegnamento nonché dell'arricchimento dell'offerta formativa.
3. Predisporre attività di recupero e potenziamento degli apprendimento per tutti, anche, e soprattutto, per alunni con bisogni speciali.
4. Individuare tempestivamente i docenti e gli ATA da utilizzare nei vari progetti, anche mediante incarichi aggiuntivi.

5. Favorire accordi e partenariati con Enti, Imprese, Aziende del territorio per migliorare ed incrementare la qualità dei servizi, anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, altre scuole, sponsor, genitori).
6. Favorire accordi di rete di scuole.
7. Attuare iniziative in proprio per reperire fondi utilizzati esclusivamente per l'attuazione del PTOF.
8. Monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del PTOF ed effettuare il controllo di gestione.
9. Monitorare gli apprendimenti.
10. Predisporre azioni di autoanalisi e autovalutazione di Istituto, attuare il Piano di miglioramento.

Obiettivi del Programma Annuale

Visto il PTOF, le azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate a superare le difficoltà di apprendimento, offrendo a ciascuno studente le medesime condizioni per conseguire il successo formativo con tutti gli strumenti e le risorse che la scuola possiede:

- Pianificare un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale, finalizzato anche alla possibilità di garantire la sostituzione dei docenti assenti e del personale assente, che può avvenire o con nomina di supplenti temporanei o con l'impiego di ore eccedenti da parte del personale interno per i docenti e con il maggiore impegno per il personale ATA.
- Assicurare al personale ATA le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro attraverso contatti con il Medico competente o con strutture autorizzate; agli alunni e a tutto il personale la sicurezza degli edifici scolastici attraverso la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D. L. gsl. 81/2008).
- Tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso la formazione del personale stesso, come previsto dal D.

L. gsl. 81/2008. Sostenere la formazione del personale, imprescindibile per una scuola di qualità.

Tenuto conto, inoltre, del contesto all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive, si individuano le seguenti priorità di spesa nella destinazione delle risorse:

- assegnare le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche;
- assegnare le risorse ai diversi progetti, con attenzione al supporto didattico e alla promozione delle eccellenze; sostenere le attività progettuali più significative, quelle attinenti all'uso degli strumenti multimediali;
- sostenere le attività e le iniziative finalizzate all'integrazione degli alunni con disabilità
- incrementare le attrezzature informatiche e mantenere quelle già esistenti
- incrementare le dotazioni dei vari laboratori e le dotazioni librerie della scuola
- eseguire la manutenzione delle attrezzature didattiche
- sostenere le attività formative del personale.

La scuola, ambiente educativo di apprendimento

Puntare sulla *"qualità"* della relazione non significa solo prendersi cura dell'altro. Cura è ascolto, accompagnamento, attenzione, tenerezza, empatia, disponibilità; ma *"cura"* significa anche prendersi cura della conoscenza, dell'imparare ad imparare utilizzando il contributo di tutti, stimolando capacità critiche e creative, sviluppando competenze linguistiche e tecniche nel confronto dialogico.

Questa attenzione implica scommettere sull'apprendimento in un gruppo, sulla classe come ambiente di cooperazione; sulla cura del contesto, sulla mediazione comunicativa e didattica, sulla facilitazione dell'accesso alla conoscenza, anche riscoprendo le ritualità

protettive dell'ambiente scuola (la vicinanza "empatica", i tempi distesi, il silenzio come condizione dell'ascolto, le ricorsività dei comportamenti). Lavorare sull'identità richiede tempi lunghi, lentezza; implica saper perdere tempo per poterlo riguadagnare.

Per intercettare i ragazzi di oggi, la scuola deve ospitare forme articolate di mediazione e di comunicazione. L'ambientazione didattica dei saperi deve saper raggiungere diversi tipi di intelligenza. La classe si modula su stimoli intellettivi differenziati. Non è in gioco solo il recupero di una modernità multimediale, ma anche di un ambiente fisico, di un faccia a faccia, di un incontro di corpi che "pensano". Il curriculum deve essere "situato" in un contesto.

Costruire un ambiente "educativo" di apprendimento significa operare la connessione tra saperi didattici ed organizzativi. Ma significa anche riscoprire la centralità della motivazione, delle emozioni, del dare un "senso" all'esperienza della scuola. Significa riscoprire uno scenario scolastico positivo, di fiducia, di recupero della comunicazione, di sostegno all'impegno, alla fatica.

L'autonomia organizzativa e didattica può assumere un significato "nobile" se è finalizzata alla costruzione di un ambiente educativo di apprendimento, se riscopre la centralità del "fare scuola", se mette a disposizione dell'aula le necessarie risorse pedagogiche, metodologiche, organizzative.

DESTINAZIONE ENTRATE

DERIVANTI DAI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Normato dalla Legge Bersani (L. 40 del 2007), il contributo scolastico volontario è un'erogazione liberale a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado finalizzata all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta scolastica, ma anche al finanziamento dell'innovazione tecnologica e dell'edilizia scolastica.

Il comma 622 della legge 296/06 (Legge Finanziaria del 2007), dopo aver sancito l'obbligatorietà dell'istruzione per dieci anni ha confermato "il regime di gratuità ai sensi degli articoli 28, comma 1, e 30, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226". Pertanto se ne desume che "In ragione dei principi di obbligatorietà e di gratuità, non è dunque consentito alle scuole imporre tasse o

richiedere contributi obbligatori alle famiglie di qualsiasi genere o natura per l'espletamento delle attività curriculari e di quelle connesse all'assolvimento dell'obbligo scolastico (fotocopie, materiale didattico o altro) fatti salvi i rimborsi delle spese sostenute per conto delle famiglie medesime (quali ad es: assicurazione individuale degli studenti per RC e infortuni, libretto delle assenze, gite scolastiche, ect). Eventuali contributi per l'arricchimento dell'offerta culturale e formativa degli alunni possono dunque essere versati dalle famiglie solo ed esclusivamente su base volontaria".

Problemi di trasparenza definitoria e contabile

Il contributo scolastico volontario non è una tassa scolastica, ma un aiuto economico che gli istituti possono chiedere alle famiglie all'atto dell'iscrizione, previa intesa sulle finalità da condividere. La scuola, cioè, in ossequio ai principi di trasparenza e legalità, si impegna ad informare circa la volontarietà e detraibilità dei versamenti, rendicontando ad ogni esercizio finanziario ai contribuenti le spese sostenute o da sostenere. Deve spiegare alle famiglie perché e per cosa chiede questi soldi e come intende spenderli.

Nella realtà, però, la definizione ministeriale non risolve del tutto il problema. Dal momento che la suddetta legge, con il riconoscimento dell'autonomia e della personalità giuridica ai Consigli d'Istituto, ha di fatto dichiarato non illegittimo il reperimento di risorse attraverso forme di autofinanziamento (alienazione di beni, fornitura di servizi ad esterni, sponsorizzazioni), rimane per tutti un'evidenza: il contributo scolastico volontario non è destinato al funzionamento ordinario delle attività scolastiche (pulizia, fotocopie, anticipi di stipendio per supplenze brevi, ecc.), ma al perfezionamento progressivo ed armonico dell'offerta culturale e formativa degli alunni.

Detraibilità/deducibilità del contributo scolastico volontario

Ai sensi della legge Bersani n. 40/2007, tutti i contributi volontari versati durante l'arco dell'anno scolastico, possono, all'atto della dichiarazione dei redditi, essere

scaricati dalle tasse, cioè detratti dalle persone fisiche nella misura del 19%. A condizione, però, che l'interessato conservi ricevuta del versamento ed indichi nella causale la seguente dicitura: *"erogazione liberale per (almeno una delle seguenti motivazioni): innovazione tecnologica; ampliamento dell'offerta formativa; edilizia scolastica"*.

Utilizzo dei fondi derivanti dai contributi volontari delle famiglie

Il contributo volontario è utilizzato come si indica nel Regolamento interno annesso al PTOF per i seguenti scopi principali:

- Beni e servizi necessari all'utilizzo dei laboratori, libretti giustificazione, servizi utili alla preparazione di dispense per studenti, carta, toner;
- Spese di stampa per attività collegate alla progettualità del PTOF;
- Innovazione tecnologica: acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc.); pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici; pagamento canone connessione internet; pagamento canone noleggio fotocopiatori, ecc.
- Ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio: acquisto libri, pagamento agenzie esterne che offrono formazione d'interesse e di indirizzo, rinnovo biblioteche di classe e di plesso, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per produzione monografie, approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici, ecc.).

I contributi raccolti saranno utilizzati esclusivamente per interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa e non per attività di funzionamento ordinario e amministrativo.

Modalità di gestione e di rendicontazione

In ragione della finalità annuale del nuovo programma EF 2023 vi sono sempre versamenti o legati agli 8/12 dell'annualità o legati ai 4/12 della stessa annualità.

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma annuale e, ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei conti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

A fine anno scolastico, sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto un dettagliato prospetto riepilogativo dell'attività svolta (entrate complessive, riparto per plesso, utilizzo delle somme a disposizione, nonché la riprogrammazione degli importi e gli investimenti per i periodi successivi, in caso di avanzo) e quali benefici ne abbia ricavato la comunità scolastica.

Ritenendo di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vittorio PETRONELLA



I.T.T. P.L.NERVI - G.GALILEI
Viale Padre Pio da P. snc - Altamura 70022 0803147459
BATL07000T@pec.Istruzione.it

Prot. n. vedi segnatrice

Prot. 16004/2022 24/11/2022

li, 24.11.2022

Al Dirigente Scolastico
Prof. Vitantonio Petronella

Oggetto: Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2023

- VISTA** l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. 46445 del 4 ottobre 2022;
- ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;
- PRESO ATTO** dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- VISTA** la nota del DSGA prot.14595 del 4.11.2022 "P.A E.F. 2023 - PREVISIONE FONTI DI FINANZIAMENTO"
- VISTA** la nota Dirigenziale prot.15805 del 21.11.2022 "P.A E.F. 2023 - PREVISIONE FONTI DI FINANZIAMENTO"
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR;

trasmette

il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, di cui alla modulistica *-in bozza-* allegata alla presente comunicazione:

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti, con schede descrittive;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2022

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Relazione Tecnica del DSGA al Programma annuale

Tanto per gli adempimenti consequenziali.

Distinti saluti

Il Direttore
dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott. Pasquale Lomurno



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2023

ENTRATE

Livello 1		Importi
Livello 2		
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.000,00
01	NON VINCOLATO	2.000,00
02	VINCOLATO	
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	51.973,25
01	DOTAZIONE ORDINARIA	51.973,25
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
01	DOTAZIONE ORDINARIA	
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
02	PROVINCIA VINCOLATI	
03	COMUNE NON VINCOLATI	
04	COMUNE VINCOLATI	
05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	200.000,00
01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	20.000,00
02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	180.000,00
05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn G.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2023

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Importi
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03 ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07 ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08 ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09 ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10 ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11 ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12 ALIENAZIONE DI SERVER	
	13 ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14 ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15 ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16 ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17 ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18 ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19 ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20 ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21 ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22 ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01 ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02 ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03 ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04 ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01 PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02 DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03 CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04 PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12	ALTRE ENTRATE	
	01 INTERESSI	
	02 INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03 ALTRE ENTRATE n.a.c	
13	MUTUI	
	01 MUTUI	
	02 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate		253.973,26



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2023

SPESE

Livello 1	Livello 2	Importi
A	ATTIVITA'	251.973,26
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	22.356,63
	A03 DIDATTICA	36.258,01
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	13.358,62
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	180.000,00
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
P	PROGETTI	
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G	GESTIONE ECONOMICHE	
	G01 AZIENDA AGRARIA	
	G02 AZIENDA SPECIALE	
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
R	FONDO DI RISERVA	2.000,00
	R98 FONDO DI RISERVA	2.000,00
D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese		253.973,26
Z	Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
Totale a pareggio		253.973,26

Predisposto dal dirigente II

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vintantonio PETRONELLA

Proposto dalla Giunta Esecutiva II

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Prof. Vintantonio PETRONELLA

Approvato dal Consiglio di Istituto II

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02/D1 Spese per funzionamento amministrativo E.F. corrente

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof. Vitanonio Petronella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre Istituzioni.

Funzionamento amministrativo

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.2023

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Come da scheda

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Come da scheda

Data 23/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Prof. Vitanonio
Petronella)



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn G.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voco di destinazione	01	Spesa per funzionamento amministrativo E.F. corrente

ENTRATE

Livello 1				Importi		
	Livello 2	Livello 3		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	20.000,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	20.000,00		
		01	Funzionamento amministrativo e didattico	20.000,00		
Totale risorse progetto				20.000,00		



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	01	Spese per funzionamento amministrativo E.F. corrente

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	12.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	12.000,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistico non sanitario	3.000,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	3.000,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	3.000,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.000,00		
	05		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	4.000,00		
		009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.	4.000,00		
05			ALTRE SPESE	4.000,00		
	01		AMMINISTRATIVE	4.000,00		
		001	Spese postali	4.000,00		
Totale spese progetto				20.000,00		

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Pasquale LOMURNO



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn G.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02/03 Funzionamento amministrativo Revisori dei Conti E.F. corrente

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof. Vitantonio Petronella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Spese per Revisori dei Conti

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.2023

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Come da scheda

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Come da scheda

Data 23/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Prof. Vitantonio
Petronella)



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voca di destinazione	03	Funzionamento amministrativo Revisori dei Conti E.F. corrente

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	2.356,63		
	01		QUOTAZIONE ORDINARIA	2.356,63		
		02	Compenso Revisori dei Conti per Istituto Capofila	2.356,63		
Totale risorse progetto				2.356,63		



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	03	Funzionamento amministrativo Revisori dei Conti E.F. corrente

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
05			ALTRE SPESE	2.356,63		
	02		REVISORI DEI CONTI	2.356,63		
		002	Compensi ai Revisori	2.350,03		
Totale spese progetto				2.356,63		

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Pasquale LOMURNO



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/01 Spese per Didattica generale E.F. corrente

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof. Vitantonio Petronella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Funzionamento Didattico

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.2023

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Come da Scheda

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Come da Scheda

Data 23/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Prof. Vitantonio
Petronella)



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Vece di destinazione	01	Spese per Didattica generale E.F. corrente

ENTRATE

Livello 1				Importi		
	Livello 2	Livello 3		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	16.258,01		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	16.258,01		
		01	Funzionamento amministrativo e didattico	16.258,01		
Totale risorse progetto				16.258,01		



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELICINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voca di destinazione	01	Spesa per Didattica generale E.F. corrente

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	12.258,01		
	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2.258,01		
		002	Cancelleria	2.258,01		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	10.000,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistico non sanitario	4.000,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	3.000,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.000,00		
	08		UTENZE E CANONI	4.000,00		
		008	Utenza o canoni per altri servizi n.a.c.	4.000,00		
Totale spesa progetto				16.258,01		

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Pasquale LOMURNO



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/03 Spese per Didattica da finanziamento Famiglie E.F. corrente

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof. Vitantonio Petronella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Spese per Didattica da finanziamento Famiglie

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare la fase operativa individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.2023

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Come da Scheda

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Come da Scheda

Data 23/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Prof. Vitantonio
Petronella)



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voco di destinazione	03	Spese per Didattica da finanziamento Famiglia E.F. corrente

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
05			CONTRIBUTI DA PRIVATI	20.000,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	20.000,00		
		01	Contributi volontari allievi	20.000,00		
Totale risorse progetto				20.000,00		



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voco di destinazione	03	Spese per Didattica da finanziamento Famiglio E.F. corrente

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	12.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	12.000,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	6.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	6.000,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.000,00		
	08		UTENZE E CANONI	4.000,00		
		008	Utenza o canoni per altri servizi n.a.c.	4.000,00		
	11		ASSICURAZIONI	4.000,00		
		003	Assicurazioni per alunni	4.000,00		
Totale spese progetto				20.000,00		

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Pasquale LOMURNO



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A04/01 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof. Vitanonio Petronella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre Istituzioni.

PCTO

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.2023

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Come da Scheda

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Come da Scheda

Data 23/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Prof. Vitanonio
Petronella)



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELOINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Voce di destinazione	01	Percorsi per la competenza trasversali e per l'orientamento

ENTRATE

Livello 1				Importi		
	Livello 2	Livello 3		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	13.358,62		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	13.358,62		
		05	COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO	13.358,62		
Totale risorse progetto				13.358,62		



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A04	ALTERNAZIONE SCUOLA-LAVORO
Voca di destinazione	01	Percorsi per le competenze trasversali o per l'orientamento

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	13.358,62		
	04		PROMOZIONE	3.358,62		
		004	Altre spese di promozione n.a.c.	3.358,62		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00		
		001	Spese per visite, viaggi o programmi di studio all'estero	10.000,00		
Totale spese progetto				13.358,62		

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Pasquale LOMURNO



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05/01 Visite e viaggi di Istruzioni E.F. corrente

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof. Vitantonio Petronella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Visite e viaggi di Istruzioni

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.2023

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Come da Scheda

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Come da Scheda

Data 23/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Prof. Vitantonio
Petronella)



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voco di destinazione	01	Visite o viaggi di istruzione E.F. corrente

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
05			CONTRIBUTI DA PRIVATI	180.000,00		
	05		CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	180.000,00		
		01	Contributi per visite o viaggi	180.000,00		
Totale risorse progette				180.000,00		



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voca di destinazione	01	Visita o viaggi di Istruzioni E.F. corrente

SPESA

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	180.000,00		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	180.000,00		
		001	Spesa per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	180.000,00		
Totale spesa progetto				180.000,00		

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dot. Pasquale LOMURNO



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 81127720729 C.M. BATL07000T

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

R98 FONDO DI RISERVA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof. Vilantonio Petronella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

FONDO DI RISERVA

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.2023

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Come da Scheda

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Come da Scheda

Data 23/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Prof. Vilantonio
Petronella)



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voco di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.000,00		
	01		NON VINCOLATO	2.000,00		
		05	Da fondo di riserva a.p.	2.000,00		
Totale risorse progetto				2.000,00		



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELICINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R99	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

SPESA

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
99			FONDO DI RISERVA	2.000,00		
	01		FONDO DI RISERVA	2.000,00		
Totale spesa progetto				2.000,00		

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Pasquale LOMURNO



Mod C

I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 9112720729 C.M. BATL07000T

Pag. 1

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2022
Esercizio finanziario 2023

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totali (importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			202.093,82
2 Riscossioni	3.013,97	DI cui 222.873,97	0,00
3 Pagamenti	0,00	0,00	225.887,94
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2022	66.062,66	155.872,75	0,00
	0,00	0,00	222.035,41
			0,00
			205.846,35
		di cui	0,00
5 Residui attivi			
6 Residui passivi			
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2022			
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio			
10 Variazione presunta Residui Attivi			
11 Variazione presunta Residui Passivi			
11 Avanzo o disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022			
	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totali (importi in euro)
(+)	147.069,47	145.830,55	292.900,02
(-)	9.001,79	30.549,49	45.551,28
(=)			453.295,09
(+)			0,00
(-)			451.295,00
(+)			0,00
(-)			0,00
(=)			2.080,09

[4+(5-6)]

[7+(9-8)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Pasquale LOMURNO

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2023

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
A	ATTIVITA'		
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		
A03	DIDATTICA		
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		
P	PROGETTI		
P01	PROGETTI IN AMBITO 'SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE'		
P02	PROGETTI IN AMBITO 'UMANISTICO E SOCIALE'		
P03	PROGETTI PER 'CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI'		
P04	PROGETTI PER 'FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		
P05	PROGETTI PER 'GARE E CONCORSI'		
G	GESTIONE ECONOMICHE		
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA		2.000,00
R98	FONDO DI RISERVA		2.000,00
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Totale generale			2.000,00

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Pasquale LOMURNO



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn G.F. 81127720729 C.M. BATL07000T

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	36.258,01
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	209.358,62
05			ALTRE SPESE	6.356,63
98			FONDO DI RISERVA	2.000,00
Totale generale				253.973,26

Data 23/11/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Dott. Pasquale LOMURNO



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. null

RELAZIONE TECNICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi:

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 129/2018
- Nota Miur Prot.N.46445 del 04 OTTOBRE 2022 (Comunicazione preventiva del Programma annuale 2023)
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. " (art. 2 c. 3)
2. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Parte entrate

Il Dirigente Scolastico ha proceduto ad indicare la destinazione delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 (vedi allegato)

ENTRATE

Per il calcolo delle entrate che afferiscono al programma annuale 2023 si deve fare riferimento a:

- avanzo di amministrazione
- finanziamenti dello Stato;
- finanziamenti della Regione;
- finanziamenti di altre Istituzioni;
- contributi da privati.

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Le previsioni di entrata sono così quantificate:

Parte entrate

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 (vedi allegato)

ANALISI DETTAGLIATA

Entrate:

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO	Previsione iniziale	2.000,00
Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO	Previsione iniziale	0,00

I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. null

Aggregato 02 voce 01 - FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 02 voce 02 - FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 02 voce 03 - ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA	Previsione iniziale	51.973,26
Aggregato 03 voce 02 - DOTAZIONE PEREQUATIVA	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 03 voce 03 - FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 03 voce 04 - FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 03 voce 05 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 03 voce 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 04 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 04 voce 02 - DOTAZIONE PEREQUATIVA	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 04 voce 03 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 04 voce 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 05 voce 01 - PROVINCIA NON VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 05 voce 02 - PROVINCIA VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 05 voce 03 - COMUNE NON VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 05 voce 05 - ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 05 voce 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Previsione iniziale	20.000,00
Aggregato 06 voce 02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 03 - CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	Previsione iniziale	0,00

I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. null

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Previsione iniziale	180.000,00
Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 07 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 09 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 06 voce 12 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 07 voce 01 - AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 07 voce 02 - AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 07 voce 03 - AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 07 voce 04 - AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 07 voce 05 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 07 voce 06 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 07 voce 07 - ATTIVITA' CONVITTUALE	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 08 voce 01 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 08 voce 02 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 08 voce 03 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 08 voce 04 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 08 voce 05 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	Previsione iniziale	0,00
Aggregato 08 voce 06 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	Previsione iniziale	0,00

I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. null

Aggregato 09 voce 01 - ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 02 - ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 03 - ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 04 - ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 05 - ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 06 - ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 07 - ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 08 - ALIENAZIONE DI MACCHINARI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 09 - ALIENAZIONE DI IMPIANTI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 10 - ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 11 - ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 12 - ALIENAZIONE DI SERVER	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 13 - ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 14 - ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 15 - ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 16 - ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 17 - ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 18 - ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 19 - ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 20 - ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 21 - ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 09 voce 22 - ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	Previsione iniziale	0.00

I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELOINA, sn C.F. 91127720729 C.M. null

Aggregato 10 voce 01 - ALIENAZIONE DI SOFTWARE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 10 voce 02 - ALIENAZIONE DI BREVETTI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 10 voce 03 - ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 10 voce 04 - ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.m.c	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 11 voce 01 - PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 11 voce 02 - DIRITTI REALI DI GODIMENTO	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 11 voce 03 - CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 11 voce 04 - PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 12 voce 01 - INTERESSI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 12 voce 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 12 voce 03 - ALTRE ENTILATE n.m.c	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 13 voce 01 - MUTUI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato 13 voce 02 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	Previsione iniziale	0.00

Totale Entrate:253.973,26

Spese:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Previsione iniziale	0.00
Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Previsione iniziale	22.356,63
Aggregato A voce 03 - DIDATTICA	Previsione iniziale	36.258,01
Aggregato A voce 04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	Previsione iniziale	13.358,62
Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Previsione iniziale	180.000,00
Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Previsione iniziale	0.00
Aggregato P voce 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO/TECNICO E PROFESSIONALE"	Previsione iniziale	0.00

I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. null

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	Previsione iniziale	0.00
Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	Previsione iniziale	0.00
Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	Previsione iniziale	0.00
Aggregato P voce 05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	Previsione iniziale	0.00
Aggregato G voce 01 - AZIENDA AGRARIA	Previsione iniziale	0.00
Aggregato G voce 02 - AZIENDA SPECIALE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato G voce 03 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI	Previsione iniziale	0.00
Aggregato G voce 04 - ATTIVITA' CONVITTUALE	Previsione iniziale	0.00
Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	Previsione iniziale	2.000.00
Aggregato D voce 100 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Previsione iniziale	0.00

Totale Spese: 253.973,26

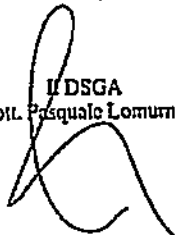
Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.
Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

Il fondo di riserva pari ad Euro 2.000,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.L. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.
Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.L. 129/2018.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	
---	----	--	--

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto

Il DSGA
dott. Pasquale Lomurno



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

"NERVI-GALILEI"

UFFICIO DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Prot. n. vedasi segnatura

Altamura, 04/11/2022

Al Dirigente Scolastico
SEDE

Oggetto: **P.A. e.f. 2023- previsione fonti di finanziamento**

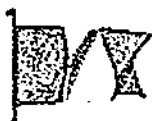
In ottemperanza con quanto disposto dall'art. 5, comma 8, del D.l. 129/2018, lo scrivente DSGA comunica le fonti di finanziamento previste per la predisposizione del Programma annuale e.f. 2023:

Avanzo di amministrazione vincolato presunto	€ 0,00
Avanzo di amministrazione non vincolato presunto	€ 2.000,00
Da fondo di Riserva 2022	2.000,00
Fondi Miur assegnati con nota prot. n. 46455 del 05/10/2022	€ 51.973,26
Quota Funzionamento amministrativo – didattico 8/12	€ 36.258,01
Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisori	€ 2.356,63
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€ 13.358,62
Contributi volontari allievi Bilancio 2023 (dato previsione)	€ 20.000,00
Contributi per visite e viaggi Bilancio 2023 (dato previsionale)	€ 180.000,00
TOTALE ENTRATE PREVISTE	€ 253.973,26

Si resta in attesa di ricevere tutte le informazioni utili per consentire allo scrivente di predisporre le relative schede illustrative finanziarie, così come previsto dalla normativa vigente.

In uno spirito di fattiva collaborazione, cordialmente si saluta

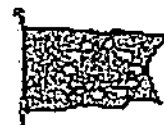
f.to il DSGA
Dott. Pasquale Lomurno



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina, s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149854
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729
c.c.p. 21424700
Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: Itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

PROT. N. 1580S

Altamura, 21/11/2022

AL DSGA
DOTT. PASQUALE LOMURNO

Oggetto: P.A. c.f 2023. – previsione fonti di finanziamento.

Con la presente, in base alla sua comunicazione delle fonti di finanziamento previste per la predisposizione del Programma Annuale c.f. 2023, si trasmette così come di seguito specificato, la destinazione dei fondi a disposizione:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 2.000,00	
Quota Funzionamento amm/vo-didattico 8/12	€ 36.258,01	€ 20.000,00 Spese di finanziamento amm.vo (Spese postali, servizi sanitari, Materiali Tecnici, spec., Manutenzione ordinarie, altri materiali accessori). € 16.258,01 Spese didattica generali (materiale per laboratori alunni, materiale di cancelleria, ecc., Spesa telefonia linea internet)
Compenso revisori dei Conti	€ 2.356,63	Altre Spese di personale
Percorsi per competenze trasversali e per l'orientamento	€ 13.358,62	Uscite percorsi per le comp. Trasv. € 10.000,000. Uscite Orientamento e pubblicita' 3.358,62
Contributi Volontari allievi	€ 20.000,00	Assicurazione, innovazione tecnologiche.
Contributi per visite e viaggi	€ 180.000,00	Viaggi d'istruzione

Protocollo n. 001580S/2022 del 21/11/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vitoantonio PETRONELLA



I.T.T.
"NERVI - GALILEI"

70022 ALTAMURA VIALE PADRE PIO DA PIETRELCINA, sn C.F. 91127720729 C.M. BATL07000T

SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2023

ENTRATE		Aggr	SPESE	
Aggr				
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	A	ATTIVITA'	251.973,26
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	P	PROGETTI	
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	G	GESTIONE ECONOMICHE	
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	R	FONDO DI RISERVA	2.000,00
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
12	ALTRE ENTRATE			
13	MUTUI			
	TOTALE		TOTALE	253.973,26

Il programma annuale pareggia.

A.S. 2022/2023 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023.

NOREPLY@ISTRUZIONE.IT (noreply@istruzione.it)

RICEVUTO il 04/10/2022 13:21:33

A: BATL07000T@istruzione.it
ccn: batl07000t@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF Ufficio VII

Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022

All'istituzione scolastica
BATL07000T

I.T.T. "NERVI-GALILEI"

E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica

All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: A.S. 2022/2023 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.L. 129/2018, con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022), nonché quelle afferenti agli Istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio - agosto 2023, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.L. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico.

Inoltre, in attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli Istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli Istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

- a) *fondo per l'istituzione scolastica* di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) *ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva* di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) *funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa* di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) *incarichi specifici del personale ATA* di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) *misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio*, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) *ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti* di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) *risorse per la valorizzazione del personale scolastico*. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:
 - percentuale di alunni con disabilità;
 - percentuale di alunni stranieri;
 - numero medio di alunni per classe;
 - percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 3 ottobre 2023, *"[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*. Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2022-2023, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che nel corso del 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. "Gestione economie"), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, entro il 25 gennaio 2023. Tale tempistica, consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero, di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS, riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di maggio 2023.

Si raccomandano le Istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- i. *alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;*
 - ii. *agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.*
- i. *Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza*

Nel corso del 2022, ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha reso disponibili diverse linee di finanziamento:

- **Risorse ex art. 19, commi 1 e 2, D.L. 4/2022:**
stanziare per consentire la fornitura, alle istituzioni scolastiche statali e paritarie, di mascherine di tipo FFP2. Si ricorda che, ai sensi della nota prot. n. 110 del 1° febbraio 2022 *"Tali mascherine saranno acquistate, sulla base di un'attestazione dell'istituzione scolastica interessata che ne comprovi l'effettiva esigenza, presso le farmacie che hanno aderito al Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUni-te, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 229, valido dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31 marzo 2022 [...]".*

- **Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022:**

stanziare per consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell'anno 2022, all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Al riguardo, la Circolare n. 410 del 29 marzo 2022 precisa che "[...] potranno essere utilizzate anche per acquistare, alle condizioni tecniche-economiche più convenienti, mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico con obbligo di indossare tale tipologia di dispositivo di protezione per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza secondo la normativa vigente".

Con specifico riferimento alle risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022, qualora le risorse in esame non dovessero essere state utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:

*** Conto: Capo XIII**

*** Capitolo: 2598 - articolo 00 (Versamento degli importi corrispondenti a finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica...)**

*** Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE**

*** Causale: Restituzione ai sensi dell'art. 1-bis DL 134/2009**

*** IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00**

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è "Accredito tesoreria stato per TAB B" e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

Infine, si rappresenta che, l'articolo 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (cd. decreto "aluti-bis"), convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21 settembre 2022, n. 142, ha previsto un incremento di 32,12 milioni di euro per il 2022 del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al fine di contenere il rischio epidemiologico da COVID19 in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022-23.

Tali risorse, destinate a tutte le istituzioni scolastiche statali - incluse quelle della Regione siciliana, ai sensi del comma 2 del citato articolo 39-bis sono finalizzate a:

- acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;
- acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Al riguardo, si evidenzia che la quota di risorse assegnate alla singola istituzione scolastica è indicata nel seguito della presente comunicazione, nella sezione "AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022 (A.S. 2022-2023 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2022)".

Corre l'obbligo di segnalare che tali risorse saranno oggetto di monitoraggio e che, pertanto, dovranno essere utilizzate entro la fine dell'anno scolastico in corso, ovvero entro il 31 agosto 2023, pena restituzione in conto entrata del bilancio dello Stato alle coordinate sopra citate.

ii. Interventi di Innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In particolare, gli interventi descritti nel seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

- Efficientamento dei processi gestionali**
- Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**
- Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**
- Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

a) *Efficientamento dei processi gestionali*

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio Integrato scuole (BIS):**
nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono state recentemente rese disponibili nuove funzionalità:
 - o gestione dei creditori, della data di scadenza del DURC e relativo controllo di validità in fase di emissione dei mandati;
 - o mandati di pagamento e reversali di incasso con l'associazione di sospesi successivamente all'emissione del mandato/reversale;
 - o report excel con l'estrazione dei mandati di pagamento con la relativa fonte di entrata a copertura, ulteriori stampe relativamente alle variazioni con delibera del CDI e alle variazioni su entrate finalizzate;
 - o gestione dei CIG anche per la generazione e pubblicazione del file da trasmettere all'ANAC;
 - o rendicontazioni automatiche/semi-automatiche delle risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione.

Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio: rendicontazione Sociale, passaggio di consegne in caso di nuova nomina del DSGA, funzioni per il controllo dell'avanzo di amministrazione.

- **Monitoraggio POS:**

all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", a partire da febbraio u.s. è stato messo a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contrattazione integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di:

- o gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi;
- o comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto;
- o ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA;
- o calcolare l'Indennità di Direzione per il DSGA e l'Indennità del Sostituto DSGA;
- o inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico;
- o destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA;
- o redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS;
- o predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto;
- o gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SIDI;
- o gestire le lettere di incarico;
- o convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA";
- o monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa di istituto.

Tali funzionalità verranno aggiornate in itinere in funzione delle esigenze che verranno manifestate dalle istituzioni scolastiche.

- **Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:**

nel corso del 2021 è stato rilasciato un aggiornamento dell'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "Magazzino scuola").

Il sistema consente di tracciare il ciclo di inserimento e gestione dei beni oggetto di inventario supportando le scuole nella valutazione automatica degli stessi e collegando i dati del sistema inventario con la gestione del bilancio (modello k). Inoltre, è possibile riprodurre le stampe necessarie al passaggio di consegne tra DSGA e i documenti a supporto delle verifiche da parte dei revisori dei conti durante le verifiche concordate previste dal D.L. 129 del 2018.

Con particolare riferimento alla gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche, si coglie l'occasione per ricordare alle scuole il rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 29-39 del D.L. 129/2018.

Al riguardo, si evidenzia che con nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021, in attuazione di quanto previsto dall'art. 29, comma 3, del D.L. 129/2018, il Ministero ha predisposto delle linee guida destinate alle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di indirizzare le stesse nella gestione del patrimonio – ivi inclusi gli aspetti relativi ai beni non inventariabili – e degli inventari, nonché di garantire delle indicazioni uniformi e comuni in materia.

A corredo di tali linee guida, al fine di fornire un supporto operativo alle scuole, sono stati messi a disposizione delle scuole: una tabella sinottica dei registri degli inventari e delle relative categorie e sotto-categorie, i modelli da utilizzare nell'ambito delle operazioni di rinnovo inventariale (con relative brevi istruzioni per la compilazione) e format di provvedimenti/verbali che possono essere modificati/integrati dalle singole istituzioni scolastiche sulla base delle caratteristiche peculiari della scuola (verbale del passaggio di consegne fra DSGA, provvedimento di nomina sostituti consegnatari e sub-consegnatari, provvedimento per il discarico dei beni dell'inventario, avviso di vendita dei beni, verbale della commissione per la vendita, ecc.).

b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le istituzioni scolastiche ed educative statali nel superamento delle difficoltà che incontrano quotidianamente nel garantire il rispetto della normativa in materia di acquisti - caratterizzata da una notevole complessità, da stringenti obblighi di centralizzazione, da mutevolezza della relativa normativa di attuazione, nonché dalle specificità del settore scolastico - il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure d'acquisto e di ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti.

In particolare,

- è stato pubblicato l'aggiornamento delle *"Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)"* e dell'Appendice (Quaderno N° 1). Più nello specifico l'aggiornamento del Quaderno N° 1 e della relativa Appendice ha riguardato:

o le novità normative in materia di contratti pubblici introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. *"Decreto Semplificazioni-Bis"*);

o le innovazioni in materia di e-procurement introdotte con il Decreto di Funzione Pubblica del 12 agosto 2021 n. 148, attuativo dell'articolo 44 del D.Lgs. 50/2016;

o le modifiche apportate dalla Legge 23 dicembre 2021, n. 238 (c.d. *Legge Europea 2019-2020*) all'istituto del subappalto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

o il Bando-tipo ANAC n. 1, aggiornato con Delibera n. 154 del 16 marzo 2022;

o il D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito nella Legge del 28 marzo 2022, n. 25 (c.d. *"Sostegni-ter"*), che ha introdotto l'obbligo per le stazioni appaltanti di inserire la clausola di revisione prezzi anche negli affidamenti di beni e servizi;

o il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. *"Decreto PNRR-bis"*), che ha introdotto nuove previsioni volte a incentivare la parità di genere da parte delle imprese;

o la legge delega n. 78 del 21 giugno 2022, con la quale il Parlamento ha conferito al Governo un'ampia delega per la riforma del codice dei contratti pubblici;

- è stato pubblicato l'aggiornamento delle *"Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici"* e della relativa Appendice (Quaderno N°2), predisposta allo scopo di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione. L'aggiornamento ha riguardato principalmente:

o le novità con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. *"Decreto Semplificazioni-Bis"*);

o i riferimenti ai nuovi Criteri Ambientali Minimi per il *"servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"* (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021);

o l'esplicitazione della necessità di rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con Decreto correttivo DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019, inerenti a *"la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni"*;

- saranno oggetto di prossima pubblicazione le *"Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali"* (Quaderno N° 3), aggiornate sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. *"Decreto PNRR-bis"*) e D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*. Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un Format di Avviso di selezione con i relativi allegati:

- o Allegato A: Modello di domanda di partecipazione;
- o Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva;
- o Allegato C1: Modello di lettera di incarico;
- o Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo;

- è stata elaborata una prima stesura delle *"Istruzioni per l'affidamento dei Servizi Assicurativi nelle Istituzioni Scolastiche"* (Quaderno N° 4), (come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.L. 129/2018) e, all'esito della fase di consultazione, è in corso un aggiornamento del Quaderno N°4 al fine di recepire i suggerimenti, le proposte, le considerazioni e/o le osservazioni avanzate dalle istituzioni scolastiche;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'Istruzione, alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche.

c) *Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo*

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

- **Vademecum revisori e checklist:**
per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte e diffuse con nota prot. 44221 del 13 settembre 2022, apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi (cd. "Vademecum per il controllo di regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche"). Tale Vademecum, che verrà aggiornato periodicamente in funzione delle evoluzioni normative in materia, si compone di quattro sezioni: un inquadramento normativo rispetto alla disciplina dei controlli di regolarità amministrativo-contabile; i processi di gestione del bilancio delle istituzioni scolastiche, l'attività negoziale e la contrattazione integrativa d'istituto; i controlli e gli strumenti a disposizione dei revisori; cenni sulle responsabilità amministrative, civili e penali. Ad accompagnare il Vademecum, è stata predisposta e resa disponibile altresì una check list dei diversi controlli che i revisori sono tenuti a effettuare e che riguarda, in particolare, la verifica del programma annuale, del conto consuntivo e di cassa.
- **Pi.Re.Co.:**
nei prossimi mesi verrà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione da parte delle istituzioni scolastiche dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS per la gestione della contabilità).
- **Flussi di bilancio:**
come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utilizzato dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software (Gruppo Assoscuola - Tavolo SIIS - "Sistema Informativo Integrato delle Scuole"), prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per le scuole che utilizzano BIS): ciò consentirà di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Si ricorda che il nuovo tracciato dovrà essere utilizzato a decorrere dall'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne l'esercizio finanziario 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso).

d) *Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento*

Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero ad una progettazione centrata sull'utente) al fine di rendere l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti.

L'Amministrazione, al fine di agevolare e promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa.

In particolare, saranno messi a disposizione delle scuole "progetti standard" funzionali alla compilazione delle schede progetto e linee guida per supportare le scuole in tutte le fasi relative alla gestione dei progetti, con particolare riferimento alla promozione degli stessi.

Inoltre, la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEarium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC), che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2022 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2023, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2022/2023.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

(A.S. 2022-2023 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2022)

Nel richiamare la nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2022, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2022 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 18.298,09

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	10.622,12
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	66,67
Quota per Alunni diversamente abili	130,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	66,67
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	-
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	66,67
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	11.618,80

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo - didattico, relativo al periodo settembre - dicembre 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli Iscritti.

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si ricorda che le risorse per l'intero l'esercizio finanziario 2022 (8/12 dell'a.s. 2021/2022 e 4/12 dell'a.s. 2022/2023) sono state già assegnate ed erogate alle istituzioni scolastiche capofila con nota prot. n. 30387 del 27 dicembre 2021.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento 6.679,29

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,28
ISTITUTI TECNICI	10,20
LICEI	6,12

Inoltre, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti 1.312,98

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

Come anticipato in premessa, ai sensi dell'art. 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 con la presente si assegna a codesta istituzione scolastica la seguente risorsa:

Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 – Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19 7.830,55

Tali risorse devono essere accertate e riscosse, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022".

Per semplificare e standardizzare il monitoraggio che sarà attivato su tali risorse dal competente ufficio del Ministero, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alla corretta contabilizzazione delle risorse in parola, secondo le indicazioni sopra fornite.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

(A.S. 2022-2023 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2023)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2023, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2023 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 51.973,26

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 51.973,26, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	34.264,69
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	133,33

Quota per Alunni diversamente abili	260,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	133,33
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	-
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	133,33
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	36.258,01

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile 2.356,63

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento 13.358,62

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,55
ISTITUTI TECNICI	20,39
LICEI	12,24

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

CEDOLINO UNICO A.S. 2022-2023

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli Istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 3 ottobre 2022 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2022 -agosto 2023, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 107.620,27 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 73.659,87 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.993,57 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 3.520,50 lordo dipendente per Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 4.515,21 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

- e) euro 3.136,44 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;
- f) euro 1.467,33 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro - lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 16.327,35 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 40.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato" 40.000,00

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2022.

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi entro tre giorni lavorativi dalla conclusione della mensilità di riferimento e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente *"Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il MeF"*, disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEf.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2022 e al periodo gennaio-agosto 2023. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).