

LE RISORSE DISPONIBILI E LA GESTIONE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

SCUOLA 4.0

CLOUD E SITI WEB

DIVARI E DISPERSIONE

FORMAZIONE DIGITALE

[Link al documento](#)

PIANO SCUOLA 4.0

I riferimenti

Il documenti contengono indicazioni su:

- Finalità e obiettivi delle azioni
- Orientamenti per la progettazione degli interventi da parte delle scuole
- Tipologie di azioni previste
- Cronoprogramma
- Accompagnamento dei processi e supporto alle scuole

[Link al documento](#)

RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole

Missione 4 - Componente L - Investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado



3 SCUOLA 4.0: RISORSE NAZIONALI DISPONIBILI

MISSIONE 4-C1- INVESTIMENTO 3.2

FONDI RIPARTITI TRA LE SCUOLE
A GIUGNO 2022

2,1 Miliardi €

DM 218/2022



RISORSE GIÀ DESTINATE
PER I PROGETTI IN ESSERE

379,2 Milioni €



RISORSE DA DESTINARE A
PROGETTI NUOVI
PIANO SCUOLA 4.0

1,720 Miliardi €

OBIETTIVO 1

in ogni scuola di I e II grado

100.000 aule
trasformate in ambienti di
apprendimento innovativi

OBIETTIVO 2

per tutte le secondarie di II grado

Creazione laboratori con impronta di
digitalizzazione su settori tecnologici
emergenti



4 SCUOLA 4.0: RISORSE DISPONIBILI

DOTAZIONE FINANZIARIA NAZIONALE



Azione 1 - Next Generation Classroom **1,296 Miliardi** € **40%** al Mezzogiorno

Azione 2 Next Generation Labs **424,800 Milioni** € **41,3%** al Mezzogiorno

DOTAZIONE FINANZIARIA REGIONALE



Azione 1 - Next Generation Classroom **97,2 Milioni** €

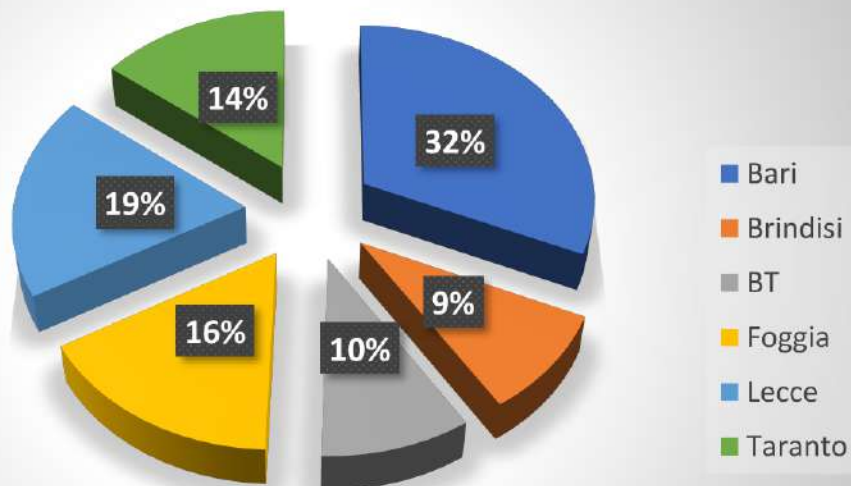
Azione 2 - Next Generation Labs **33,1 Milioni** €



5 SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE E LABORATORI

AZIONE 1 - Next Generation Classrooms (per le istituzioni scolastiche del I e II ciclo)

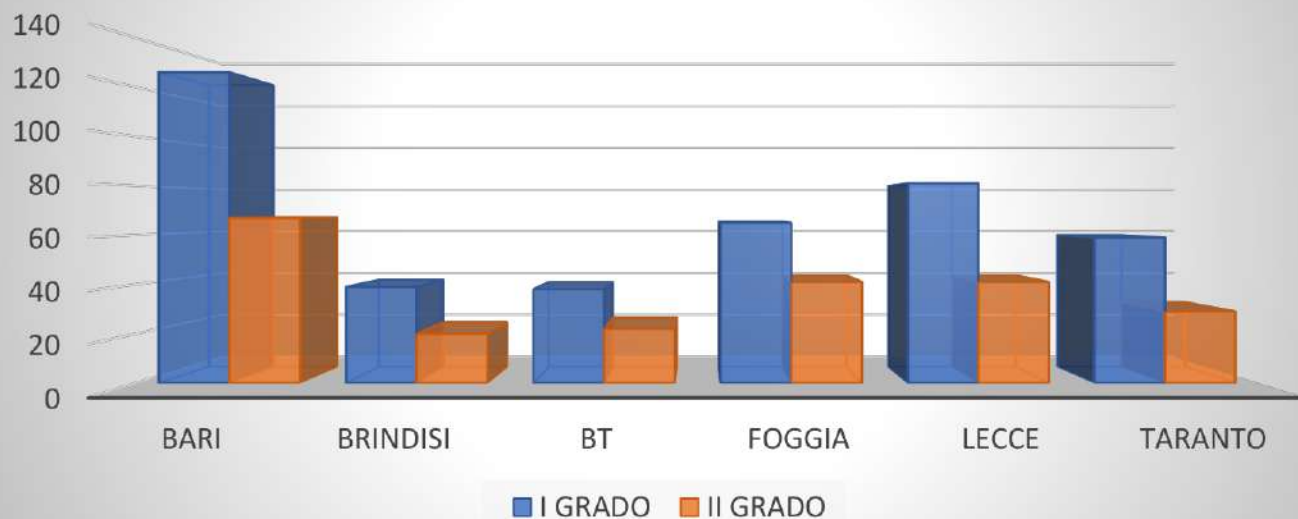
IMPORTI FINANZIATI



DOTAZIONE FINANZIARIA PER PROVINCIA

Provincia	I GRADO	RIPARTI PROVINCIALI	II GRADO	RIPARTI PROVINCIALI	TOTALE SCUOLE PARTECIPANTI	IMPORTI FINANZIATI
Bari	126	18.069.572,06	67	12.598.000,14	193	30.667.572,20
Brindisi	39	5.560.804,34	20	3.565.242,14	60	9.126.046,48
BT	38	5.418.843,56	22	3.877.555,75	59	9.296.399,31
Foggia	65	9.101.710,36	41	6.716.770,15	106	15.818.480,51
Lecce	81	10.695.726,51	41	7.548.254,42	122	18.243.980,93
Taranto	59	8.525.755,39	29	5.548.636,26	88	14.074.391,65
Totale	408	57.372.412,22	220	39.854.458,86	628	97.226.871,08

Scuole partecipanti in valore assoluto





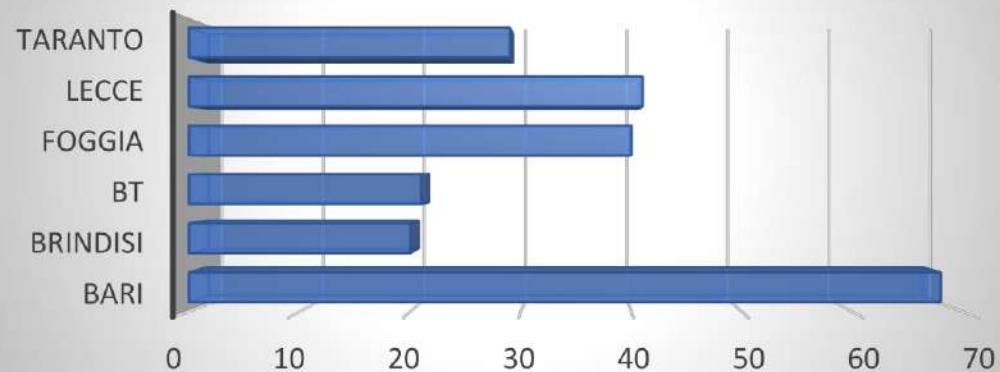
6 SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE E LABORATORI

AZIONE 2 - Next Generation Labs (per le istituzioni scolastiche del II ciclo)

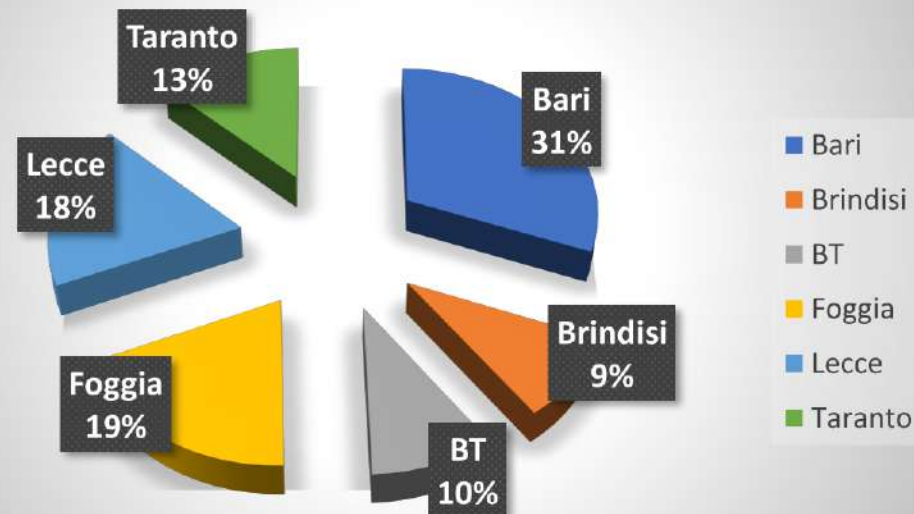
DOTAZIONE FINANZIARIA PER PROVINCIA

Provincia	II GRADO	% FINANZIATA	RIPARTI PROVINCIALI
Bari	68	100	10.180.816,14
Brindisi	20	100	3.049.286,64
BT	21	100	3.132.731,55
Foggia	40	100	6.303.817,17
Lecce	41	100	6.060.219,21
Taranto	29	100	4.328.086,41
Regione	219	100	33.054.957,12

Scuole finanziate



RIPARTI PROVINCIALI RISORSE





7 SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE E LABORATORI

Le **scuole** beneficiarie gestiranno le **azioni** di



progettazione

allestimento

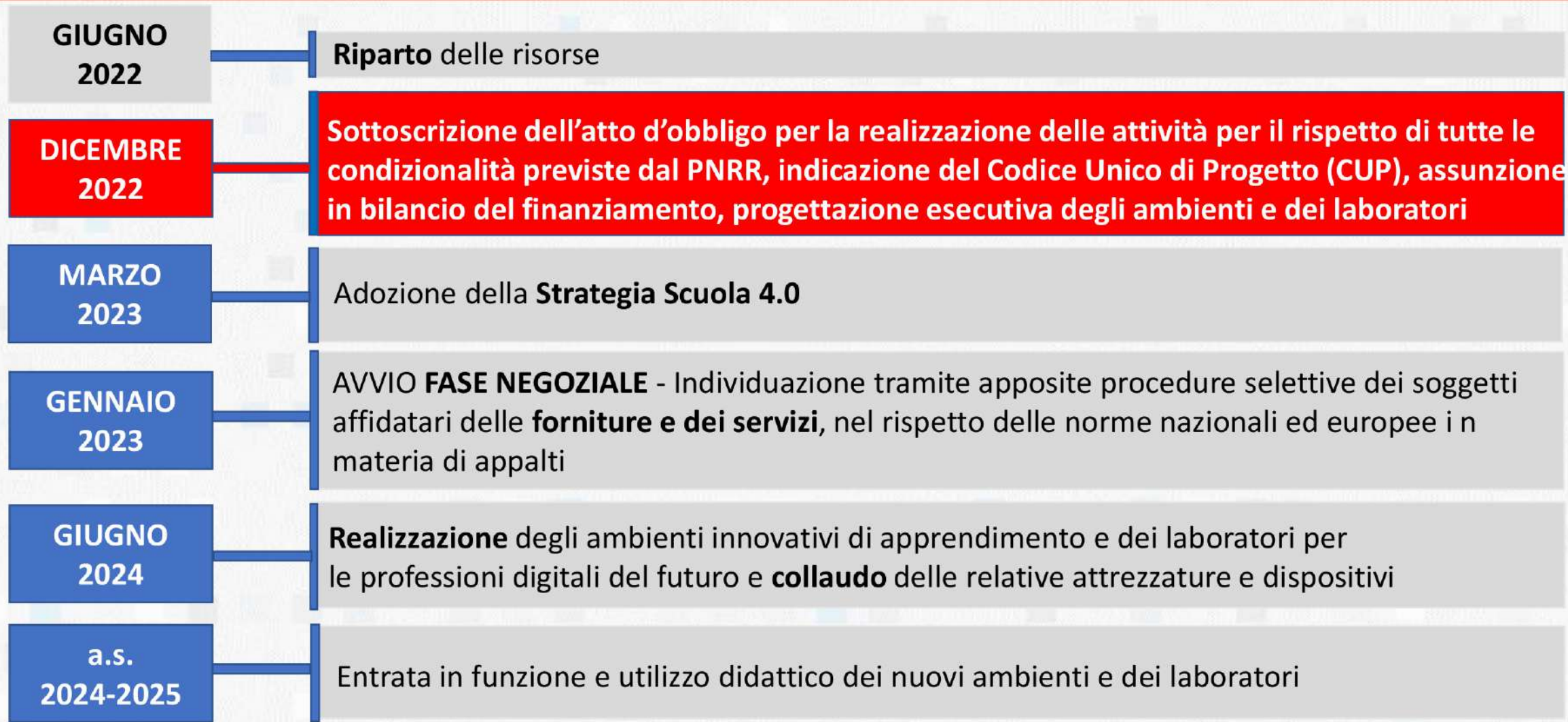
utilizzo dei nuovi ambienti e dei laboratori

saranno invitate a produrre,
con apposito **avviso pubblico** dell'Unità di missione PNRR,
sul sistema informativo di gestione dei progetti del PNRR,
il progetto degli interventi oggetto di finanziamento.

Il direttore dell'Unità di missione del PNRR con proprio decreto
assegnerà definitivamente le risorse
alle scuole beneficiarie in regola con i relativi adempimenti.



8 SCUOLA 4.0: PIANO DI ATTUAZIONE





9 SCUOLA 4.0: CRONOPROGRAMMA – STEP PROCEDURE





10 SCUOLA 4.0: LA RENDICONTAZIONE *Paragrafo 4.2 pag. 38

La rendicontazione delle spese  sulla base dei costi reali effettivamente sostenuti.

Le istituzioni scolastiche provvedono a caricare sul sistema informativo del PNRR del Ministero dell'istruzione

* Documentazione relativa a tutte le procedure svolte

* a titolo esemplificativo

- l'acquisizione di beni e/o servizi, i contratti con i fornitori di beni e/o servizi e i dati sui titolari effettivi
- il collaudo/certificato di regolare esecuzione o verifica di conformità con riferimento alle forniture, completi e conformi alla normativa
- le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH) nella realizzazione degli interventi o degli acquisti e dei tag digitali
- le fatture elettroniche e ulteriori documenti giustificativi di spesa pertinenti per progetto
- i mandati di pagamento e relative quietanze da parte dell'istituto cassiere
- i meccanismi di verifica del raggiungimento dei target previsti per ciascuna scuola
- la dichiarazione di assenza del "doppio finanziamento"
- la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità per il progetto finanziato attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU



Tutte le misure del PNRR devono soddisfare il principio di “**non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali**” (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

[Circolare della Ragioneria generale dello Stato 30 dicembre 2021, n. 32](#) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH) e Check list

in allegato alla circolare

una **guida operativa** per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente che fornisce indicazioni

- > sui requisiti tassonomici,
- > sulla normativa corrispondente
- > sugli elementi utili per documentare il rispetto di tali requisiti.

Tutte le misure inserite nei PNRR, che siano investimenti o riforme, DEVONO essere conformi al principio DNSH (ossia non arrecano un danno significativo all’ambiente) e bisogna dimostrare il rispetto di tale principio. [Articolo 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241].



Acquisti Verdi o GPP (**Green Public Procurement**) è definito dalla Commissione europea come “[...] l’**approccio** in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, [...], attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull’ambiente lungo l’intero ciclo di vita”.

Con il Codice appalti il **GPP** è diventato obbligatorio. (art. 34 d.lgs. 50/2016)

Si definiscono i principi ed i criteri ambientali minimi (**CAM**) che le stazioni appaltanti devono prevedere nei bandi di gara per poter realizzare appalti verdi, attraverso la corretta definizione dell’oggetto d’appalto, delle specifiche tecniche, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di valutazione delle offerte e delle condizioni di esecuzione del contratto.

Nella fase attuativa dei progetti sarà necessario dimostrare che le azioni sono state effettivamente realizzate senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali

sia in **fase di monitoraggio e rendicontazione** dei risultati degli interventi,

sia in **fase di verifica e controllo della spesa** e delle relative procedure.

E’ opportuno adottare criteri conformi nelle gare di appalto per assicurare una progettazione e realizzazione adeguata.



Molti dei vincoli per garantire il **rispetto del principio DNSH** possono essere verificati tramite un **etichetta ambientale di tipo I**, secondo la UNI EN ISO 14024.

Si tratta di un sistema che prende in considerazione **l'intero ciclo di vita del prodotto**, sottoponendo a verifica, da parte di un ente esterno, un numero di criteri di natura ambientale e caratteristiche funzionali di prodotto dall'efficienza energetica ai materiali impiegati.

Esistono diversi esempi, alcuni dei quali riportiamo :



Quando non verificato dall'etichetta ecologica:

I prodotti dovranno essere in linea con i requisiti della normativa europea in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente dai rischi che possono derivare dalle **sostanze chimiche e pericolose**.

I produttori/fornitori dovranno fornire una **dichiarazione** che certifichi la conformità delle apparecchiature alle seguenti normative:

- **REACH** (Regolamento (CE) n.1907/2006), concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche;
- **RoHS** (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.), sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.
- **Compatibilità elettromagnetica** (Direttiva 2014/30/UE).

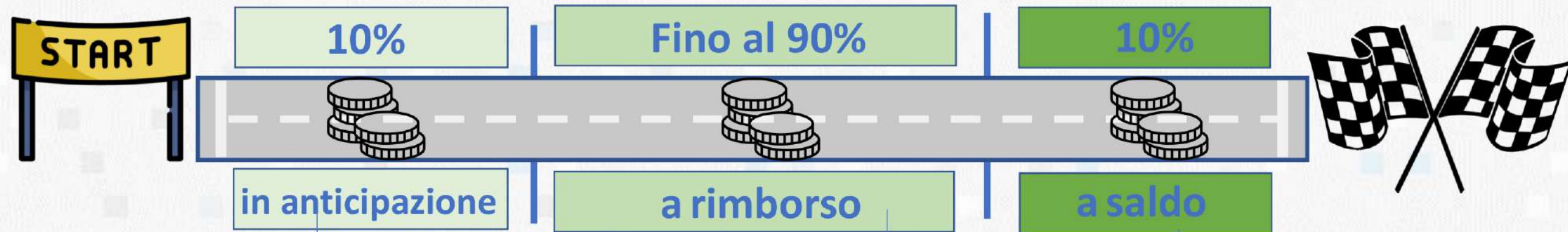




14 SCUOLA 4.0: EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Dagli orientamenti ministeriali del PIANO SCUOLA 4.0 *Paragrafo 4.2 pag. 38

Erogazione risorse in anticipazione e a rimborso sulla base di stati di avanzamento:



all'avvio delle attività a seguito della stipula dell' Atto d'obbligo

erogazione a rimborso di una o più quote intermedie fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione) del 90% dell'importo, sulla base delle richieste di erogazione presentate dal soggetto attuatore, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute.

una quota a saldo (10%), sulla base della presentazione della richiesta di erogazione finale attestante la conclusione dell'intervento, nonché il raggiungimento dei relativi target, in coerenza con le risultanze del sistema informativo.



15 SCUOLA 4.0: MONITORAGGIO

Paragrafo 4.3 pag. 39 «Monitoraggio e valutazione degli interventi»

Monitoraggio periodico **semestrale** sullo stato di avanzamento delle attività

Dati quantitativi

- misurare il grado di avanzamento delle azioni
- acquisire dati quantitativi rispetto al raggiungimento del target del PNRR e il rispetto del cronoprogramma

Dati qualitativi

- descrizione degli ambienti progettati/realizzati
- dell'attività di progettazione
- Metodologie didattiche innovative utilizzate
- Misure di accompagnamento

Scopo

- rendere disponibili per ciascuna scuola all'interno di una dashboard che consentirà di avere, in tempo reale, lo stato di avanzamento della trasformazione delle aule in ambienti innovativi e della realizzazione dei laboratori;
- La valutazione della misura sarà realizzata sia attraverso l'analisi dei dati di monitoraggio sia tramite la comparazione dei dati di output e di outcome rispetto al miglioramento degli indicatori di performance della scuola, rilevati **dal Sistema nazionale di valutazione**.

obbligo per le scuole

dovranno caricare le informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun ambiente realizzato.



16 SCUOLA 4.0: CONTROLLI

Paragrafo 4.3 pag. 39 «Monitoraggio e valutazione degli interventi»

Controlli formali di regolarità amministrativa e contabile

sui finanziamenti del PNRR svolti dai **revisori dei conti** delle istituzioni scolastiche tramite apposita piattaforma digitale

In caso di criticità nell'esecuzione di un intervento (compromissione dei target e dei milestone PNRR), è attivata la procedura descritta dall'art. 12, c.3, decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108

Eventuali economie e risorse residue sono destinate dall'Unità di missione del PNRR ad analoghe azioni nell'ambito della M4C1 I.3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR



17 SCUOLA 4.0 e DIDATTICA DIGITALE: PROGETTI IN ESSERE

Il Piano scuola 4.0. andrà ad **integrare gli strumenti** già acquisiti con i progetti in essere

Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*: ...al fine di consentire il raggiungimento dei target e milestone del PNRR, le risorse di cui all’art1, c. 62, della L.107/2015 sono vincolate, dal 2022 al 2026 alla realizzazione dei progetti in essere.

PROGETTI IN ESSERE INV.3.2

ricomprendono



- le dotazioni per la didattica a distanza
- le dotazioni per la didattica digitale integrata



l’allestimento di spazi e ambienti innovativi e strumenti per lo studio delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica), oggetto di uno specifico avviso nel 2021.

le scuole si sono già dotate durante la pandemia con i fondi nazionali dedicati, con le quali sono state potenziate le dotazioni delle classi



18 SCUOLA 4.0 e DIDATTICA DIGITALE: PROGETTI IN ESSERE

Risorse già destinate - stanziamento complessivo

300 mln €

Parte delle risorse PNRR sono utilizzate per sostituire quelle impegnate per interventi in essere

acquisto di dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme e degli strumenti digitali per l'apprendimento a distanza

70 mln €

acquisto di dispositivi e connettività delle scuole, per la didattica digitale integrata

85 mln €

finanziamento di spazi laboratoriali e strumenti digitali per le STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica)

51,7 mln €

acquisto di ulteriori attrezzature digitali

35 mln €

finanziamento di spazi laboratoriali e strumenti digitali per le STEM

47,3 mln €



19 SCUOLA 4.0: I CPIA

Articolo 1 del DM. 222/22 stanZIA

Sviluppo di ambienti di apprendimento innovativi negli spazi
didattici per i CPIA

11,7 mln €

in parti uguali per ciascun CPIA

di cui il 40% alle regioni del Mezzogiorno

Art. 5 DM 222/2022

Per tutti gli interventi, gli importi dovuti saranno corrisposti secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo dovuto a titolo di acconto, previa sottoscrizione di apposito atto d'obbligo e avvio delle attività;
- 50% a saldo, previa rendicontazione delle spese sostenute e dei target e milestone raggiunti in attuazione del Piano Scuola 4.0 del PNRR.

Ai fini della richiesta del saldo, l'istituzione scolastica dovrà presentare la documentazione necessaria per le attività di rendicontazione sull'apposita piattaforma.

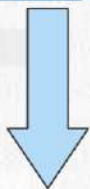


**20**

RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E DISPERSIONE SCOLASTICA

MISSIONE 4-C1- INVESTIMENTO 1.4FONDI destinare alle scuole secondarie
di primo e di secondo grado**1,5 Miliardi €**

DM 170/2022



PRIME RISORSE DESTINATE

500 milioni €

(di cui 51,16% al Mezzogiorno)



PUGLIA

43,1 mln**OBIETTIVO****“Intervento straordinario
finalizzato alla riduzione dei
divari territoriali nel I e II ciclo
della scuola secondaria e alla
lotta alla dispersione scolastica”**

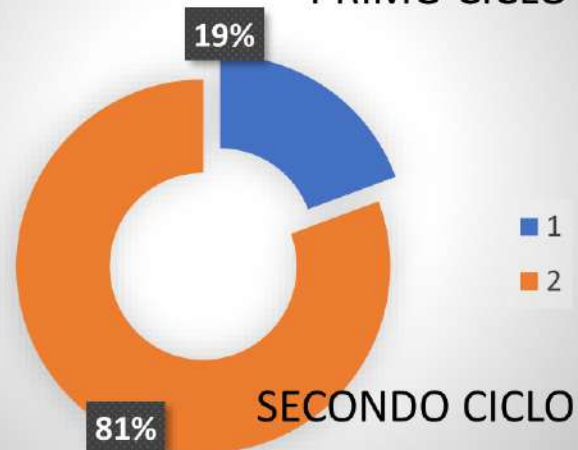


DATI REGIONALI

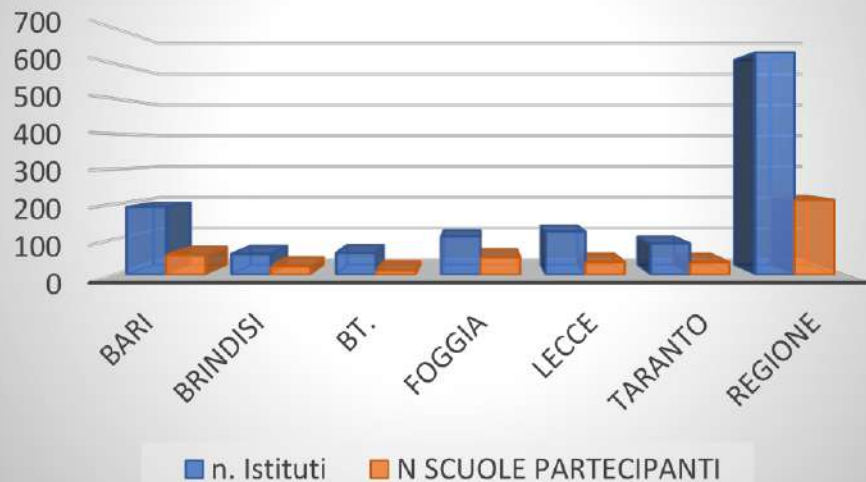
SCUOLE PARTECIPANTI PER ORDINE

	NUM. COMUNI	SCUOLE DI I GRADO	SCUOLE DI II GRADO	CONVITTI	TOTALE SCUOLE	%COMPLESSIVO SU PROVINCIA
Bari	41	6	49	1	56	29%
Brindisi	20	6	18		24	41%
BT.	10	1	14		15	19%
Foggia	61	10	35	1	46	45%
Lecce	96	7	29		36	30%
Taranto	29	11	24		35	40%
Totale	257	41	169	2	212	34%

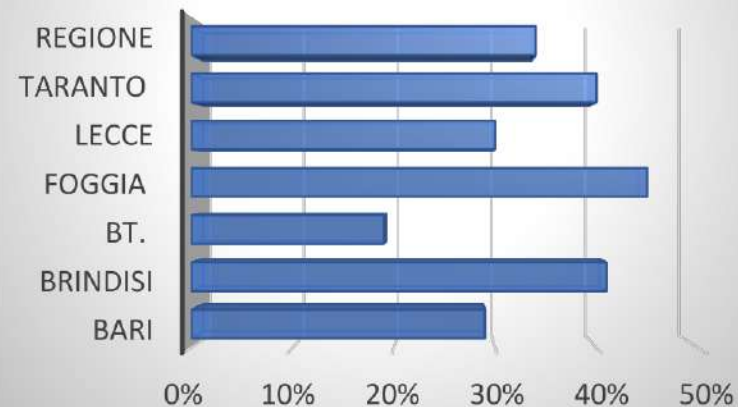
SCUOLE PARTECIPANTI PRIMO CICLO



Scuole partecipanti rispetto al complessivo provinciale



Percentuale scuole partecipanti su rispetto al totale provinciale



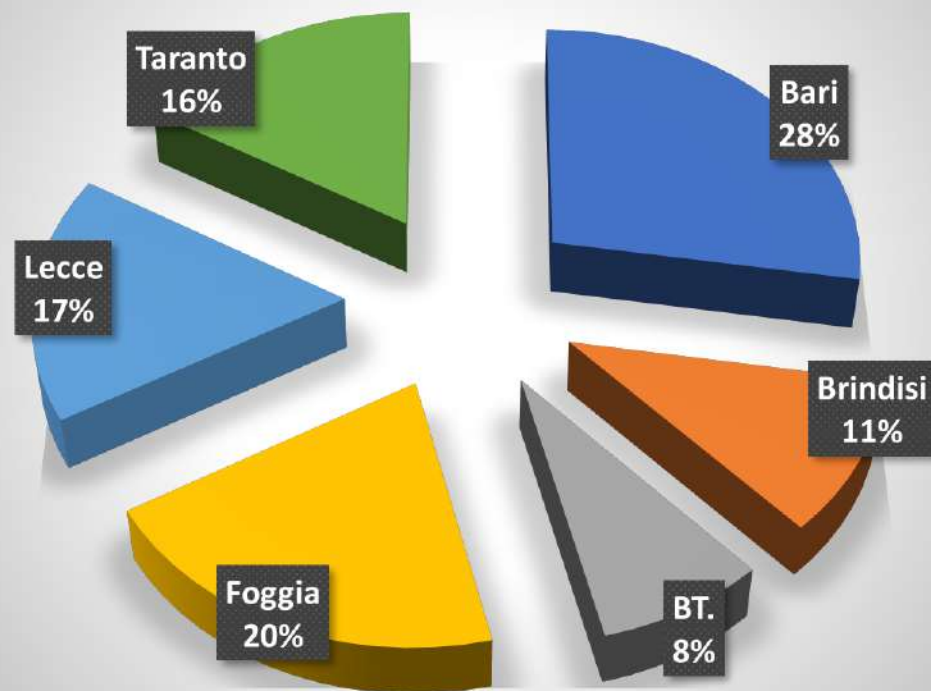


DATI REGIONALI

DOTAZIONE FINANZIARIA PER PROVINCIA

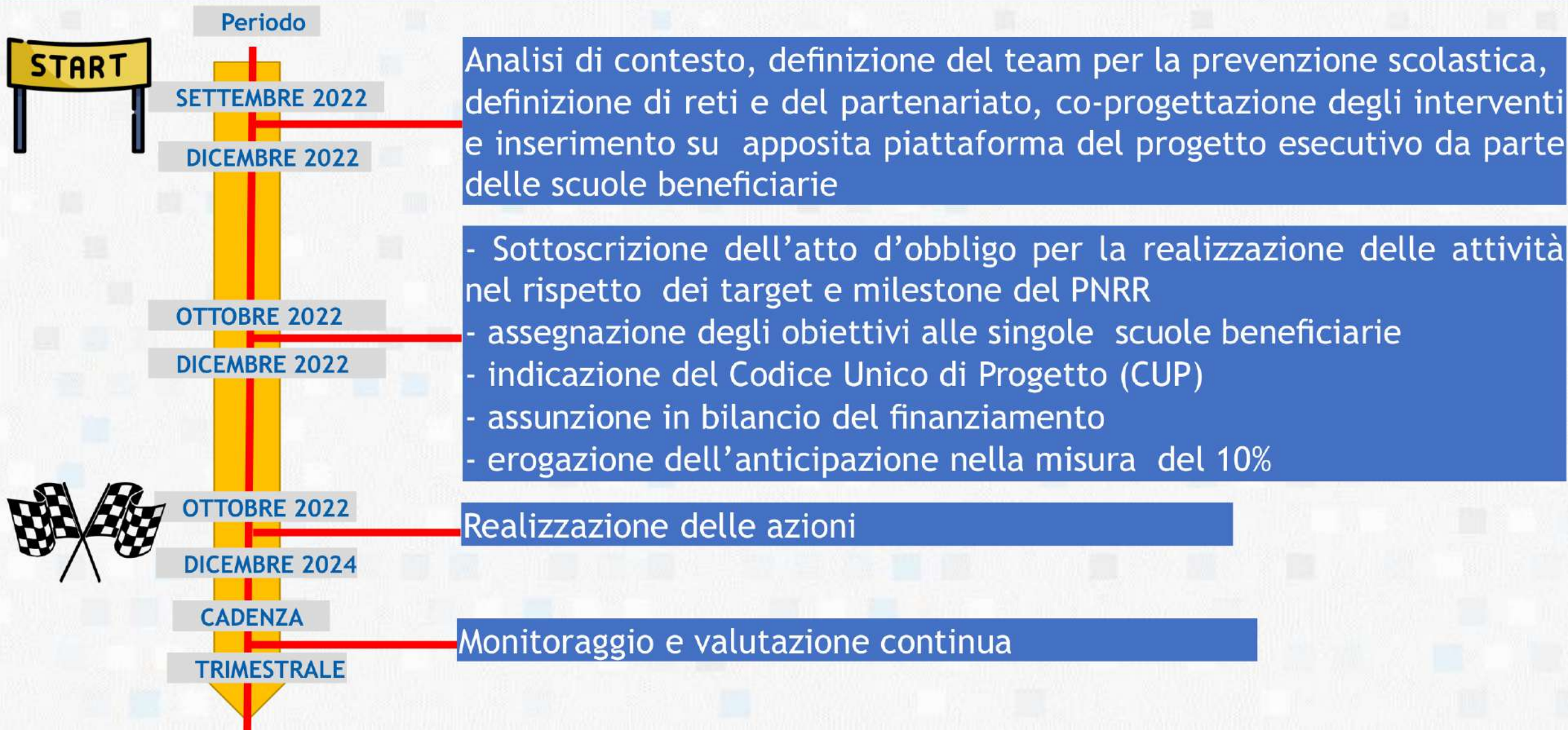
	I GRADO	II GRADO	CONVITTI	Totale riparto Istituti
Bari	555.828,76	11.171.590,98	160.788,99	11.888.208,73
Brindisi	638.456,30	3.906.188,60		4.544.644,90
BT.	126.018,26	3.380.177,09		3.506.195,35
Foggia	1.285.000,41	6.772.875,25	123.806,15	8.813.485,00
Lecce	687.564,63	6.582.570,03		7.270.134,66
Taranto	1.180.585,26	5.928.185,99		7.108.771,25
Totale	4.473.453,62	38.373.391,13	284.595,14	43.131.439,89

Riparto dei finanziamenti





23 DIVARI E DISPERSIONE: CRONOPROGRAMMA



24 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO

in via di definizione con il Ministero Economia e Finanza MEF

● Gestione per **costi semplificati*** (non per costi reali) che presuppongono il non onere di rendicontazione da parte delle scuole ma l'obbligo di dettagliare le attività didattiche svolte sui singoli studenti.



Le **opzioni di costo semplificate** (OCS) sono una soluzione agile per rendicontare i finanziamenti europei ricevuti.

I costi ammissibili sono ricavati da un metodo predefinito basato **sugli output** o sui risultati ottenuti. Il focus si sposta quindi sull'impatto che il progetto ha generato e non sulla ricostruzione, spesa per spesa, del denaro impiegato per mettere a punto la misura cofinanziata. Nel dettaglio, le opzioni di costo semplificate (OCS) sono una modalità rendicontativa, alternativa alla classica rendicontazione definita dei «costi reali», che consente di calcolare il rimborso per i progetti in base agli output o ai risultati. Consentono di ridurre notevolmente gli oneri amministrativi, spostando l'attenzione e le energie delle amministrazioni sul raggiungimento degli obiettivi strategici invece che sulla raccolta e sulla verifica di documenti giustificativi.

*ne è stata prevista la possibilità di utilizzo per i progetti del PNRR (DL 121/2021, art. 10 c. 4)



25 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO

in via di definizione con il Ministero Economia e Finanza MEF

- La piattaforma di rendicontazione sarà collegata con una piattaforma di mentoring per il monitoraggio di tutte le attività formative attuate.

- Nella piattaforma si potrà decidere quali attività scegliere (come indicato negli Orientamenti) per gestire il proprio progetto e caricare le attività (ciò che per i PON erano i moduli).

- È possibile la rimodulazione delle attività in itinere (flessibilità necessaria per raggiungere le finalità della misura).



26

LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 – CONFIGURAZIONE DEGLI AVVISI

MISSIONE 4-C1- INVESTIMENTO 2.1

OBIETTIVO

Creazione di un sistema permanente per la formazione continua per la transizione digitale e adozione di un quadro di riferimento nazionale per la DDI

FONDI destinare alle scuole

800 Milioni €

DM 170/2022

(di cui 51,16% al Mezzogiorno)

di cui per progetti in essere

166,7 milioni €

Sinergia con
Investimento M4C1 :
- 3.2 «Scuola 4.0»

Investimenti M1C1 :
1.2 «Cloud»
1.4.1 «Siti web»

in coerenza con il
quadro di riferimento europeo
delle **competenze digitali**

DigComp 2.1
(per studenti)



DigCompEdu
(per docenti)



Al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole

400 Milioni €

Avviso MI 84750 del 10/10/2022



DM 11 Agosto 2022 n.222

attraverso

400 Milioni €

Avviso MI 84780 del 10/10/2022

per la formazione alla transizione digitale, svolti con modalità e strumenti innovativi e l'utilizzo della piattaforma "Scuola Futura"

per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricula innovativi per l'educazione digitale nelle scuole



28

LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 – OBIETTIVI DEI 2 AVVISI

Avviso MI 84750

Costituire un network integrato a livello nazionale

Promuovere la costituzione di **poli territoriali** di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico



Ogni progetto dovrà garantire la realizzazione di un programma di **percorsi formativi mirati** per docenti, dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA

Avviso MI 84780

Potenziare le competenze digitali di insegnamento e apprendimento

Realizzazione di **progetti nazionali** per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricula per l'educazione digitale, nonché per la diffusione delle azioni del PNRR e della didattica digitale integrata nelle scuole



Ogni progetto dovrà garantire lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale, basati sulle buone pratiche sperimentate, e di curricula per l'educazione digitale nelle scuole, assicurandone la diffusione a livello regionale.



Dati delle graduatorie degli avvisi					
	proposte progettuali ricevute	ammesse	centro-nord	sud	puglia
avviso 84750	105	52	30	22	2
avviso 84780	133	52	31	21	4

Dati finanziari degli avvisi				
	totale finanziato	centro-nord	sud	% mezzogiorno
avviso 84750	19.984.254,80 €	11.417.991,00 €	8.566.263,80 €	42,90%
avviso 84780	19.976.000,00 €	11.756.000,00 €	8.220.000,00 €	41,15%





SPESE AMMISSIBILI

La rendicontazione
delle spese sostenute
avviene
a costi reali.

A) spese di personale connesse con l'erogazione delle attività formative (sono ammissibili esclusivamente i compensi per docenti esperti e *tutor* didattici – tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi alla selezione del personale tramite avvisi pubblici, lettere di incarico, *time sheet* con evidenza delle ore prestate);



B) beni di consumo e servizi (materiali didattici di consumo, beni deperibili, cancelleria, eventuale noleggio di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, costi per la mobilità dei docenti partecipanti; non è consentito l'acquisto di attrezzature o beni ammortizzabili);



C) spese di progettazione e tecnico-operative (spese di personale tecnico-operativo necessario per la gestione delle azioni – max **10%** del totale dell'importo finanziato).





Istruzioni operative – step procedurali

1. Compilazione dei campi con i dati necessari

2. Generazione ed inserimento del CUP sulla base dell'apposito template con il codice: **2210001**

3. Compilazione proposta progettuale

4. Compilazione del piano finanziario del progetto

5. Firma digitale della proposta progettuale candidata senza apportare alcuna modifica

6. Inoltro della candidatura

7. Assegnazione al progetto, in fase di trasmissione e superati i controlli di validità del file, di un numero identificativo, visibile sulla piattaforma e inviato all'indirizzo mail istituzionale della scuola



CONFIGURAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso prevede la **migrazione** di un **minimo di servizi** della PA verso **infrastrutture e servizi cloud qualificati**.

Si puo' scegliere da 3 a 23 servizi da **migrare** da una **lista di 32** che precedentemente **dovranno essere stati classificati**

E' necessario definire il **piano di migrazione**

Gli **importi** sono calcolati in base al numero di servizi e alla migrazione selezionata, fino ad un **massimo di 12.719 euro**

MISSIONE 1-C1- INVESTIMENTO 1.2

SPESE AMMISSIBILI

Attivita' **da avviare o avviate** a decorrere dal **1 febbraio 2020**

TEMPISTICHE

SCELTA MODALITA' FORNITURA

6 mesi dal decreto di finanziamento

CONCLUSIONE MIGRAZIONE

18 mesi dalla comunicazione riguardante la modalita' di fornitura



Bilancio	Permette la gestione della contabilità della Scuola
Pagamenti	Permette di effettuare pagamenti con collegamento diretto alla piattaforma PagoPA
Gestione Fiscale (Modulo 770, IRAP, CU, IVA)	Consente la gestione fiscale della Scuola (Modulo 770, IRAP, CU, IVA)
Emolumenti	Consente la gestione degli emolumenti al personale
Formazione Classi Prime	Consente la creazione delle classi prime secondo una serie di parametri indicati dalla Scuola
Formazione orario scolastico	Consente la formazione scolastico da parte della Scuola
Gestione MAD	Gestisce le candidature MAD per la Scuola, fornendo anche una graduatoria provvisoria
Gestione Mensa	Consente la completa gestione della mensa scolastica, indipendentemente dalla tipologia di gestione (esterna / interna)
Inventario Magazzino	Contiene la lista dei componenti attivi e passivi del patrimonio della Scuola, registrati sotto gli aspetti qualitativo e quantitativo, comprese le scorte aziendali.
Personale	Permette la gestione e l'inserimento delle anagrafiche del personale scolastico
Bacheca Digitale	Assume le stesse funzionalità di una bacheca, ma consente inoltre di limitare le informazioni visibili da alcuni soggetti
Spazio condivisione e gestione dati e documenti	Consente la condivisione di materiale di documenti tra il personale interno alla Scuola



Presenze	Permette di monitorare e rilevare le presenze del personale scolastico
Ricostruzione Carriera	Consente di gestire tutte le informazioni utili alla verifica della ricostruzione della carriera, atta ad ottenere il riconoscimento degli anni di servizio di pre-ruolo
Gestione infortuni	Supporta la segreteria nella gestione degli adempimenti necessari nei confronti di Inail e della compagnia assicurativa in caso di infortuni al personale scolastico e/o agli alunni
Gestione incarichi individuali (esperti esterni)	Supporta la segreteria nello svolgimento degli adempimenti collegati al conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni alla Scuola
MOF	Supporta la segreteria nello svolgimento degli adempimenti collegati al MOF dal momento in cui si conoscono le risorse finanziarie disponibili fino alla liquidazione dei compensi al personale
Analisi e gestione dei rischi (per redazione DVR)	Supporta il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi
Sito web	Infrastrutture per la gestione del portale istituzionale
Alternanza Scuola Lavoro	Consente l'intera gestione del PCTO, comprensivo di tutti i collegamenti al SIDI
Alunni	Permette la gestione delle anagrafiche degli alunni e delle relative informazioni
Piattaforma didattica digitale integrata	Permette lo svolgimento della didattica a distanza, tramite, ad esempio, la creazione di classi virtuali e la condivisione del materiale didattico

Colloqui	Consente la gestione dei colloqui Scuola-Famiglia, comprendendo la gestione delle prenotazioni da parte dei genitori
Comunicazioni	Include tutte le tipologie di comunicazione possibili tra la Scuola e genitori/alunni/docenti/personale ATA
Esami Primo Ciclo	Consente di gestire l'esame, con le relative commissioni e votazioni finali, ed il conseguente invio delle informazioni al SIDI
Libri Di Testo	Permette la gestione dei libri di testo, con conferma o variazione delle adozioni da parte dei docenti ed invio delle informazioni all'AIE. Comprende l'utilizzo del catalogo AIE
Registro Elettronico	Consente agli insegnanti di gestire i dati relativi all'andamento scolastico degli alunni (es. presenze, assenze, valutazioni)
Albo Pretorio	Consente di gestire un apposito spazio, sul sito della Scuola, dove pubblicare notizie ed avvisi di interesse per la collettività
Amministrazione trasparente	Consente la pubblicazione ed archiviazione dei documenti che la Scuola deve mettere a disposizione dei cittadini sul proprio sito istituzionale
Gestione conservazione a norma	Consente di inviare in conservazione qualsiasi documento prodotto o in arrivo presso la Scuola
Gestione Firma Digitale	Consente la gestione della forma sia digitale che grafometrica
Protocollo	Consente la gestione del Protocollo e dei sistemi di gestione documentale



CONFIGURAZIONE DELL'AVVISO

Adozione di un modello standard di sito web istituzionale per offrire a studenti, personale docente, personale ATA, genitori e, in generale a tutti i cittadini, un punto di accesso semplice e accessibile a informazioni provenienti da fonte certa, istituzionale e riconoscibile.

BENEFICIARI

Scuole secondarie di 1 e 2 grado

IMPORTO PREVISTO

7.301 €

MISSIONE 1-C1- INVESTIMENTO 1.4.1

SPESE AMMISSIBILI

Attività avviate a decorrere dal
1 febbraio 2020

TEMPISTICHE

SCELTA MODALITA' FORNITURA

6 mesi dal decreto di finanziamento

CONCLUSIONE LAVORI

9 mesi dalla comunicazione

riguardante la modalità di fornitura



36 MIGRAZIONE AL CLOUD e SITI WEB – PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI

Scuole partecipanti in Puglia nelle prime 2 finestre di finanziamento

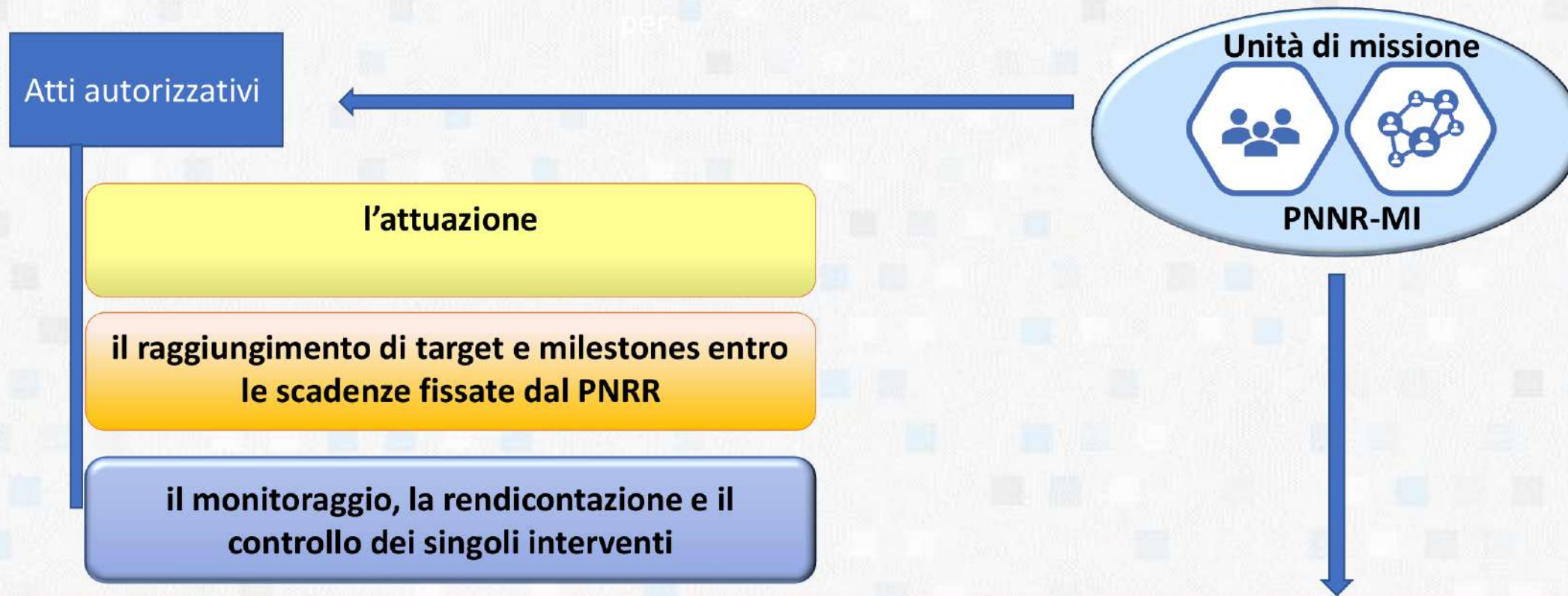


1.2 Abilitazione al Cloud - Scuole - Aprile e Giugno 2022

Provincia	C.D.	M.M.	I.C.	S.S.	Convitti e CPIA	Totale 1.2	Tot. Ist. presenti
Bari	13	8	46	24	0	91	193
Brindisi			11	7	0	18	60
B.A.T.	2	2	6	2	0	12	59
Lecce	3	4	24	18	0	49	122
Foggia	3	3	23	20	0	49	106
Taranto	1		15	13	0	29	88
Regione	22	17	125	84	0	248	628

1.4.1 Esperienza del Cittadino - Scuole - Aprile e Giugno 2022

Provincia	C.D.	M.M.	I.C.	S.S.	Convitti e CPIA	Totale 1.4.1	Tot. Ist. presenti
Bari	0	9	40	26	0	75	193
Brindisi	0		17	9	0	26	60
B.A.T.	0	3	8	5	0	16	59
Lecce	0	4	26	23	0	53	122
Foggia	0	2	23	20	0	45	106
Taranto	0		31	17	0	48	88
Regione	0	18	145	100	0	263	628



Qualora, a seguito di attività di monitoraggio, l'Unità di missione per il PNRR riscontri criticità nell'esecuzione di un intervento rientrante nel presente investimento, tale da compromettere i target e milestone previsti dal PNRR, sono attivati i poteri sostitutivi (articolo 12, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77)



Scopo principale del **monitoraggio** è:



Verificare che Programmi e progetti si realizzino **nei tempi e nei modi previsti** in fase di programmazione e progettazione



Verificare che **raggiungano i risultati e gli obiettivi definiti** quando il progetto è stato concepito e approvato per il finanziamento



Accertare che le attività e le opere realizzate rispondano a **precisi vincoli stabiliti** dalla normativa di riferimento



Informare gli stakeholders (es: UE, autorità nazionali, Regioni e cittadini) circa l'uso del denaro pubblico



Intervenire nella gestione con i **correttivi appropriati**, in caso di significative variazioni tra attuazione e programmazione



Fornire le basi per la **valutazione finale** degli interventi delle politiche attuate

La **raccolta dei dati** si esegue su base periodica, e riguarda principalmente informazioni inerenti:

- i dati anagrafici delle operazioni/destinatari dei fondi
- il cronoprogramma del progetto
- l'utilizzo delle risorse finanziarie
- l'espletamento delle procedure amministrative
- l'avanzamento delle fasi progettuali
- l'avanzamento della spesa
- la realizzazione concreta delle attività
- il conseguimento degli obiettivi stabiliti (milestone e target UE)

The screenshot shows the user interface of the Futura Gestione Progetti platform. At the top, the user is identified as Marco Rossi, Dirigente Scolastico. The main navigation bar includes: PROGETTAZIONE, GESTIONE, COMUNICAZIONI, ASSISTENZA, and PROFILO. A central banner reads "PROGETTA, GESTISCI, MONITORA" with the subtitle "le attività finanziate con il Piano nazionale di ripresa e resilienza." Below this, there are three communication cards under the heading "ULTIME COMUNICAZIONI". The footer contains logos for Futura, the Italian Ministry of Education, the European Union, and Italiadomani, along with copyright information and links for Privacy and Terms and Conditions.



La creazione di un **Progetto a costi reali** è organizzata in steps.



1 Dati generali

Informazioni dell'**avviso/decreto di riferimento** e inserimento **dati principali** relativi al progetto

2 Intervento

Visualizzazione e inserimento delle **informazioni** legate al singolo **Intervento**

3 Indicatori e target

Inserimento **valore programmato di indicatori** e **visualizzazione del valore obiettivo del target** assegnato alla singola scuola

4 Documenti

Caricamento della eventuale documentazione relativa al progetto richiesta dall'**avviso/ decreto**

5 Piano finanziario

Inserimento dei **dati finanziari** del progetto

6 Riepilogo progetto

Visualizzazione di **tutti i dati** inseriti nel progetto

7 Inoltro

Firma e inoltro della **scheda progetto** e dell'**accordo di concessione**

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo Indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico. Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome-Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	113	T4	2025

In questa sezione sono riportati i **target** assegnati a ciascuna scuola

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

Documenti progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

Sfoggia

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

Numero di protocollo

Consente di inserire il numero di protocollo del documento caricato

Data

Consente di inserire la data del documento caricato

Sezione in cui inserire gli importi delle relative voci di spesa previste dal progetto.

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2022-1304 per la scuola TNIS013001

Piano finanziario

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Piano finanziario

5 Riepilogo progetto

6 Inoltro

Piano finanziario

Importo massimo finanziabile: 400.000,00 €

Compilare e salvare le voci di spesa presenti in questa tabella.

E' obbligatorio valorizzare e salvare l'importo previsto per ciascuna voce di spesa, anche se pari a € 0,00

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Beni di consumo e servizi			0,00 €
Spese di progettazione e tecnico-operative		10%	0,00 €
Spese di personale connesse con l'organizzazione delle attività didattiche e formative			0,00 €
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO			0,00 €

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

Nota Bene

Per le singole voci di spesa l'avviso/ decreto può prevedere una percentuale minima e/o massima sull'importo del progetto.

Inserire gli importi delle spese previste dal progetto

43 LA PIATTAFORMA DI GESTIONE PROGETTI

Riepilogo Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

Riepilogo progetto Stato progetto
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

Titolo

Descrizione

CUP progetto

Data inizio progetto prevista

Importo massimo finanziato

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		500

Target

Lista target associati alla candidatura

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza	Bilancio/Europeo
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	100000 - Linea di investimento	T4	2025	Europeo

Piano finanziario

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Spese per formatori, tutor ed esperti			4.000,00 €
Beni di consumo e servizi (piattaforme ecc.)	20%	80%	16.000,00 €
Totale			20.000,00 €

< TORNA INDIETRO
PROSEGUI >

→ Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti

ELEMENTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DEI PROGETTI

Il soggetto attuatore individuato (ente beneficiario) deve formalmente assumere l'impegno di rispettare gli obblighi derivanti dall'inclusione del progetto nel PNRR sottoscrivendo una **nota di accettazione del finanziamento/atto di adesione (ATTO D'OBBLIGO)**.



CUP

Elemento cardine per il funzionamento del **sistema di monitoraggio**: tutti gli atti, fin dall'origine (assegnazione), devono riportare il CUP oggetto di finanziamento.



Comunicazione/Pubblicità



Tutte le iniziative, anche locali, sugli interventi finanziati devono riportare il **riferimento all'iniziativa «NextGenerationEU»** ed il **logo dell'Unione Europea**, nonché il riferimento alla **Missione, Componente, Investimento e Subinvestimento**.



Trasmissione dati:

Ai fini dell'audit e controllo (art. 22, Regolamento UE 2021/241) è stabilito l'obbligo di **raccogliere categorie standardizzate di dati**, a partire dal nome del destinatario finale dei fondi e dell'appaltatore/ subappaltatore.

Spese risorse umane ammissibili per interventi PNRR

Si chiarisce l'ambito di applicazione  decreto-legge n. 80 del 2021  legge n. 113 del 2021

sono stabiliti **le modalità, le condizioni e i criteri** in base ai quali le amministrazioni titolari dei singoli interventi possono imputare nel relativo quadro economico **i costi per il predetto personale da rendicontare a carico del PNRR.**

Nel caso di ricorso ad esperti esterni dovrà, in via preliminare, essere effettuata la verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare **le risorse umane disponibili al suo interno** e seguire le ulteriori prescrizioni previste dall'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'art. 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – comma 1 -

*“le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR **esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto**”. [...]*

Costi NON ammissibili

Non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea:

● Costi di “assistenza tecnica”

tutte le azioni di supporto finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva dei PNRR come:
le attività di preparazione,
monitoraggio, controllo, audit e valutazione,
studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli *stakeholders*,
spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni

● Costi per le funzioni ordinarie

articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241

Sono costi correntemente sostenuti dagli enti, connessi con il loro funzionamento ordinario
i costi relativi all'espletamento delle funzioni ordinarie delle strutture amministrative interne delle Amministrazioni titolari di interventi
costi del personale per lo svolgimento di attività ordinarie, nè il rafforzamento delle strutture amministrative, anche se connesse con progettualità finanziate dal PNRR

Costi ammissibili

- I costi riferiti alle attività, anche espletate da **esperti esterni**, specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti.

Attività di supporto operativo alle strutture interne:

- *incarichi di **progettazione**, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;*
- *collaudo tecnico-amministrativo;*
- *incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica;*
- *incarichi in commissioni giudicatrici;*
- *altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.*

tali spese potranno avere ad oggetto esclusivamente **nuove assunzioni**

non potendosi procedere al finanziamento di spese relative al personale già incluso nella pianta organica delle amministrazioni titolari di progetti PNRR

Fascia	Percentuale	Fascia finanziaria di progetto (costo totale ammesso a finanziamento)	Massimale costo personale da imputare al progetto
A	10 %	Fino a 5.000.000	250.000
B	5 %	da 5.000.001 fino a 15.000.000	600.000
C	4 %	da 15.000.001 a 50.000.000	1.500.000
D	3 %	da 50.000.001	3.000.000

In caso di eventuali ulteriori esigenze le amministrazioni interessate potranno chiedere il superamento di detti limiti.

Ogni eventuale esigenza di superamento dei limiti massimi sopra evidenziati, riportati nei dispositivi emanati dalle Amministrazioni centrali titolari di intervento, dovrà essere specificamente sottoposta, da parte della singola Amministrazione interessata, alla valutazione dell'Amministrazione centrale titolare di intervento, ai fini della verifica di ammissibilità di concerto con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

articolo 1, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge n. 80 del 2021.

D.lgs. n. 50 del 2016
normativa di riferimento

● Costi relativi ai progetti PNRR

I costi devono essere sostenuti allo scopo del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati del progetto, nel rispetto dei principi **di economicità e di efficienza** e gli stessi devono essere determinati entro i limiti indicati negli atti dispositivi dell'Amministrazione centrale titolare di intervento previsti nel PNRR, in modo da garantire la corretta ed efficace attuazione del progetto a partire dal conseguimento dei **target e milestone** di pertinenza.

Reclutamento del personale esterno da destinare al PNRR

Per quanto concerne il reclutamento di personale con specifico riferimento al PNRR, si precisa che lo stesso è effettuato **in deroga ai limiti di spesa** di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010 ed a quelli relativi alla dotazione organica delle Amministrazioni interessate. I contratti di lavoro a tempo determinato e i contratti di collaborazione eventualmente attivati possono essere stipulati per un periodo complessivo **non superiore a 36 mesi**, sono eventualmente prorogabili nei limiti della durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole Amministrazioni e comunque **non oltre il 31 dicembre 2026**.

- Al fine di garantire la semplificazione e l'accelerazione delle procedure di selezione, si potrà fare ricorso agli strumenti e agli **albi di esperti già disponibili**, a partire dalla piattaforma "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica.



inPA
Portale del Reclutamento



**Protagonisti nella nuova
Pubblica Amministrazione**

<https://www.inpa.gov.it/>



<https://pnrr.istruzione.it/>



<https://www.miur.gov.it/web/guest/home>



<https://italiadomani.gov.it/it/home.html>



<https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/archivio/index.html>



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Grazie per l'attenzione

Documento informativo
curato dal Gruppo di
supporto PNRR e PON

Puglia
USR



Dirigente Vincenzo MELILLI
Dott.ssa Lidia MONOPOLI
Dott.ssa Barbara COLUCCIA
Dott. Alessandro MILETO