



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "P. L. NERVI – G. GALILEI"**

Viale Padre Pio da Pietrelcina sn – Tel. 080.3147459 – Fax. 080.3144161

70022 ALTAMURA (BA)

Cod. Fisc. 91127720729 - Cod. mecc. BATL07000T

Sito web [www.nervigalilei.edu.it](http://www.nervigalilei.edu.it)



✉ [batl07000t@istruzione.it](mailto:batl07000t@istruzione.it) – [batl07000t@pec.istruzione.it](mailto:batl07000t@pec.istruzione.it)



Al Personale **ATA**  
All'**ALBO** dell'Istituto  
Al **SITO WEB**

Alle sezioni di **Pubblicità Legale**  
**Amministrazione Trasparente**

Agli **Atti** del Progetto

**CUP: F79J21015210006**

**Oggetto:** avviso interno per il reclutamento di personale **ATA** da impiegare nel progetto PON/FESR “13.1.4.A-FESRPON-PU-2022-2” dal Titolo “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**” a valere sull’avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/50636** del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica emanato nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “**Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento**” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Azione 13.1.4 – “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato dalla Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “*Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*”. Azione 13.1.3 – “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*” e Azione 13.1.4 – “*Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*”;
- VISTO** l'inoltro in data 11/01/2022 della candidatura n. 1073254, prot. n. 502/2022 del 13/01/2022;
- VISTO** il decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, 31 marzo 2022, n. 10 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGABMI/35909 del 24/05/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di €. 130.000,00;
- VISTO** il decreto di assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento relativo al progetto in oggetto, prot. n. 13418/2022 del 06/10/2022;
- VISTO** che il programma Annuale per l'esercizio 2022 non è stato ancora approvato;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- VISTO** il PTOF approvato dal Collegio dei Docenti con verbale n. 4 del 24/10/2022 e dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 13 del 24/10/2022;
- VISTO** il provvedimento di nomina del RUP, prot. n. 13640/2022 dell'11/10/2022;
- VISTA** la necessità di individuare, tra il personale ATA interno, n. 2 figure di Assistente Amministrativo, n. 1 figura di Assistente Tecnico di Laboratorio e n. 1 figura di Collaboratore Scolastico per l'attuazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per gli incarichi da conferire è determinata da parametri specificatamente previsti nell'avviso AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 e dal CCNL;
- RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultante dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

## EMANA

### Art. 1 Oggetto dell'avviso

Il presente avviso pubblico interno per il reclutamento di:

- a) n. 2 **Assistenti Amministrativi**;
- b) n. 1 **Assistente Tecnico di Laboratorio**;
- c) n. 1 **Collaboratore Scolastico**

da impiegare nella realizzazione del progetto in oggetto.

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

- a) n. **18 ore** complessive per il personale amministrativo;
- b) n. **18 ore** complessive per l'assistente tecnico di laboratorio;
- c) n. **17 ore** complessive per il collaboratore scolastico

da prestare in orario extra servizio e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art. 3 Compiti delle figure individuate

N. 1 Assistente Amministrativo dovrà:

- 1) gestire il protocollo;
- 2) provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- 3) richiedere e trasmettere documenti.

N. 1 Assistente Amministrativo dovrà:

- 1) collaborare con il Dirigente Scolastico nell'espletamento delle procedure relative agli acquisiti di beni e servizi;
- 2) acquisire le richieste di offerte;
- 3) gestire il carico e scarico del materiale;
- 4) custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto.

L'Assistente Tecnico di Laboratorio dovrà:

- a) verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio impegnato nei lavori di allestimento;
- b) supportare il progettista, il collaudatore e l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti;
- c) provvedere, ove richiesto, alla logistica per la sistemazione delle attrezzature.

Il Collaboratore Scolastico dovrà:

- 1) verificare e provvedere alla pulizia degli ambienti interessati al progetto;
- 2) supportare l'azienda installatrice;
- 3) provvedere, ove richiesto, alla logistica di sua competenza.

## Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'allegato modello A, debitamente firmato in calce, complete del curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato in calce, e di un documento di identità in corso di validità dovranno essere inoltrate brevi manu in busta chiusa presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo [batl07000t@istruzione.it](mailto:batl07000t@istruzione.it), **entro le ore 14.00 di giovedì 10 novembre 2022.**

La busta o l'oggetto della mail dovranno riportare la dicitura "Istanza di partecipazione all'avviso per la selezione di figure professionali come Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico di Laboratorio/Collaboratore Scolastico, progetto **13.1.4.A-FESR PON-PU-2022-2, Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ copia del documento di riconoscimento.

Saranno prese in considerazione soltanto le istanze redatte secondo quanto previsto dal presente articolo.

## Art. 5 Requisiti

Può presentare istanza il personale ATA in servizio presso l'I.T.T. Nervi – Galilei.

Per il conferimento dell'incarico occorre:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impegno presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico.

La selezione sarà fatta mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli e dando priorità al personale che ricopre incarichi affini a quelli richiesti dal presente avviso.

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di I grado (solo per Collaboratori Scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria di II grado	4
Altro diploma scuola secondaria di II grado	2
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi – max 60 mesi	1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Incarichi specifici (max n. 5)	1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON/POR/PNSD (max 8 esperienze)	1 per ogni esperienza
Corsi ECDL o altre certificazioni (max 4)	2 per ogni certificazione

## Art. 6 Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) la presentazione di istanze di partecipazione pervenute oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso;
- 2) curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 7 Selezione

La selezione sarà fatta dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione della tabella di valutazione indicata all'art. 5.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e affissi all'Albo on-line dell'Istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso tale termine la graduatoria provvisoria diventerà definitiva il 7° giorno dalla data della sua pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché risulti conformi a quanto richiesto

dal presente bando.

### **Art. 8 Durata dell'incarico e compenso previsto**

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino alla chiusura del progetto per un totale di ore come indicato all'art. 2 del presente avviso.

Il numero di ore svolte dovrà essere debitamente documentato.

Il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, Irap ed accessori è fissato a €. 19,24 lordo Stato per i profili di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico di Laboratorio e a €. 16,59 lordo Stato per il profilo di Collaboratore Scolastico (come da tabella 5 del CCNL/2007) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Alle figure individuate sarà conferito un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Vitantonio PETRONELLA.

### **Art. 10 Trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE n. 679/2016 per il trattamento dei dati personali.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai candidati, in occasione della partecipazione al presente avviso, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale della stessa e, nel caso, per le finalità di svolgimento del presente avviso e dell'eventuale successivo contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, pena la non ammissione alla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'apposita normativa.

### **Art. 11 Pubblicità e Trasparenza**

Il presente avviso, ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione, della massima divulgazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, viene reso visibile mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito [www.nervigalilei.edu.it](http://www.nervigalilei.edu.it) di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vitantonio PETRONELLA

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*