



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "P. L. NERVI – G. GALILEI"**

Viale Padre Pio da Pietrelcina sn – Tel. 080.3147459 – Fax. 080.3144161

70022 ALTAMURA (BA)

Cod. Fisc. 91127720729 - Cod. mecc. BATL07000T

Sito web www.nervigalilei.edu.it



✉ batl07000t@istruzione.it – batl07000t@pec.istruzione.it



Ai **Docenti**
All'**ALBO** dell'Istituto
Al **SITO WEB**

Agli **Atti** del Progetto

CUP: F79J21015210006

Oggetto: avviso interno per la selezione di n. 1 figura professionale “**Coordinatore di progetto**” da impiegare nel progetto PON/FESR “**13.1.4.A-FESRPON-PU-2022-2**” dal Titolo “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**” a valere sull'avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/50636** del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “**Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento**” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Azione 13.1.4 – “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato dalla Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 9 del 22/04/2022 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 02/05/2022 con le quali è stata deliberata l'approvazione della griglia per la valutazione dei docenti con funzioni di Coordinatore di Progetto e di Supporto Operativo nei progetti PON;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “*Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*”. Azione 13.1.3 – “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*” e Azione 13.1.4 – “*Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*”;
- VISTO** l'inoltro in data 11/01/2022 della candidatura n. 1073254, prot. n. 502/2022 del 13/01/2022;
- VISTO** il decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, 31 marzo 2022, n. 10 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGABMI/35909 del 24/05/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di €. 130.000,00;
- VISTO** il decreto di assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento relativo al progetto in oggetto, prot. n. 13418/2022 del 06/10/2022;
- VISTO** che il programma Annuale per l'esercizio 2023 non è stato ancora approvato;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- VISTA** la necessità di individuare, tra il personale interno, n. 1 docente esperto in qualità di “**Coordinatore di progetto**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per gli incarichi da conferire è determinata da parametri specificatamente previsti nell'avviso AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 e dal CCNL;
- RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultante dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell'avviso

Di avviare una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **n. 1 docente esperto** in qualità di “**Coordinatore di progetto**” per il seguente progetto:

AZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CUP	N. ORE	COMPENSO OMNICOMPENSIVO LORDO DIPENDENTE
13.2.4.A	13.1.4.A-FESRPN-PU-2022-2	F79J21015210006	55	€. 17,50 (€. 23,22* lordo Stato) *Tabella 5 del CCNL/2007

Art. 2 Compiti del Coordinatore di Progetto

Al Coordinatore di Progetto si richiede di:

- 1) aiutare il Dirigente Scolastico a definire la struttura del progetto;
- 2) collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- 3) collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curriculum e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 4) collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione del sistema informativo;
- 5) curare i rapporti con e tra la segreteria;
- 6) collaborare con il Dirigente Scolastico e Progettista per l'istruzione delle procedure degli acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 7) monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- 8) occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 9) collaborare con il Dirigente Scolastico alla chiusura del progetto.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B per l'autovalutazione dei titoli, dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di riconoscimento in corso di validità dovranno essere inoltrate brevi manu in busta chiusa presso la segreteria dell'Istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo batl07000t@istruzione.it, entro le ore 14.00 di sabato 22 ottobre 2022.

La busta o l'oggetto della mail dovranno riportare la dicitura **“Istanza di partecipazione all'avviso per la selezione di n. 1 figura professionale come Coordinatore di progetto, progetto 13.1.4.A-FESRPN-PU-2022-2, Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ allegato A debitamente compilato e firmato;
- ✓ allegato B debitamente compilato e firmato;
- ✓ copia del documento di riconoscimento.

Saranno prese in considerazione soltanto le istanze redatte secondo quanto previsto dal presente articolo.

Art. 4 Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) la presentazione di istanze di partecipazione pervenute oltre il termine indicato all'art. 3 del presente avviso;
- 2) curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 Selezione

La selezione sarà fatta dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione della griglia di valutazione allegata (allegato B).

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e affissi all'Albo on-line dell'Istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo alla commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso tale termine la graduatoria provvisoria diventerà definitiva il 7° giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché risulti conformi a quanto richiesto dal presente bando.

Art. 6 Durata dell'incarico e compenso previsto

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino alla chiusura del progetto per un totale di **n. 55 ore**.

Il numero di ore svolte dovrà essere debitamente documentato.

Il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, Irap ed accessori è fissato a €. 23,22 lordo stato (come da tabella riportata all'art. 1 del presente avviso) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Al Coordinatore individuato sarà conferito un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Vitantonio PETRONELLA.

Art. 8 Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016 per il trattamento dei dati personali.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai candidati, in occasione della partecipazione al presente avviso, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale della stessa e, nel caso, per le finalità di svolgimento del presente avviso e dell'eventuale successivo contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, pena la non ammissione alla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'apposita normativa.

Art. 9 Pubblicità e Trasparenza

Il presente avviso, ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione, della massima divulgazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, viene reso visibile mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito www.nervigalilei.edu.it di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vitantonio PETRONELLA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*