Protocollo n. 0009418/2022 del 25/06/2022

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. NERVI - G. GALILEI"
Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA
Cod. Mec. BATL07000T

CONSIGLIO DI ISTITUTO
ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI

Dirigente
Prof. PETRONELLA Vitantonio

Componente Docente
Prof. SICILIANO Nicola
Prof. CORNACCHIA Vito
Prof. AGOSTINACCHIO Antonio
Prof. BRUNO Giovanni
Prof. LOFRESE Giacomo
Prof. PELLEGRINO Pasquale
Prof.ssa LAGONIGRO Giuditta
Prof. CAVALLERA Giovanni

Componente ATA
Sig. CASIELLO Salvatore
Sig. DIBENEDETTO Antonio

Componente GENITORIALE
MUSCIO Francesco (Vicepresidente)
PALLOTTA Patrizia
CRISTALLO Carmela
DE DONATO Raffaella (Presidente)

Componente studentesca
LOPORCARO Alessandra
CHIRONNA Marika
SCARABAGGIO Davide
PATERNOSTER Giuseppe

Al SITO Web della Scuola
All'ALBO della Scuola

e, p.c. Dsga
Sede

Oggetto: Convocazione Consiglio di Istituto, in presenza, giovedì 30 giugno 2022, ore 17,00, sede centrale, laboratorio di Fisica.

Il Consiglio di Istituto si convoca in presenza, giovedì 30 giugno 2022, ore 17,00, sede centrale, laboratorio di Fisica.

O.d.G.:

- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- Saluti istituzionali personale Docente in uscita e personale docente in ingresso;
- Relazione del DS al 30 Giugno 2022;
- Recuperi dei debiti formativi;
- Ingressi e uscite alunni – responsabilità connesse del personale della scuola;
- A.MA.R.A.M. Progetto di PCTO per l'a. s. 2022/2023 (allegato);
- Item OXYgen Altamura sede Piazza Stazione – PCTO e tirocinio formativo (allegato);
- Orario settimanale delle lezioni per l'anno scolastico 2022/2023 (si propone la conferma sia per i corsi diurni sia per i corsi serali);
- Criteri formazione e composizione classi prime e terze (in allegato formulazioni risalenti al 2019 già delibate);
- Federicus 2022 – (Presentazione dell'attività a cura del prof. Cornacchia Vito), delibera di partecipazione;
- Scadenza licenza software per la rilevazione delle presenze del personale ATA, ordine 1329 effettuato automaticamente dal sistema in data 9.06.2022 e per il quale si chiede conferma (allegato);
- Nota 43429 dell'Ufficio Patrimonio e locazioni della Città Metropolitana di Bari – adempimenti -;
- Sopraggiunte e intervenute.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI
F.to Avv. Maria Raffaella DEDONATO

Prot. 9417/2022 25/06/2022

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. NERVI - G. GALILEI"
Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA
Cod. Mec. BATL07000T

Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto
ANNO SCOLASTICO 2021/2022,
PERIODO 1 Marzo 2022 – 30 giugno 2022

Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che "*il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica*", e del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività - progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile e necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole è una prima valutazione delle attività svolte, delle spese sostenute e dei "costi" dell'organizzazione e rappresenta un'occasione di controllo degli impegni assunti e un momento di scambio di informazioni fra i diversi soggetti, coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola.

Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, di verificarne l'efficacia e la replicabilità, di stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali gli errori commessi e da non commettere l'anno successivo, di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola e di realizzare il controllo di gestione interno.

Non va sottovalutato il fatto che negli ultimi tre mesi la Serra didattica e il Laboratorio di sistema – moda, i laboratori di design e costruzioni, sono stati interessati da una denuncia riconducibile sicuramente alla volontà di personale interno di

danneggiare l'immagine della scuola, anche attraverso una pervicace attività accusatoria presso Enti preposti al controllo.

Tale volontà, si comprende, e per quanto di interesse probatorio implichi, non consente la piena serenità nelle valutazioni.

La relazione si delinea, dunque, come una sintesi di quanto in essere strutturalmente e di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei docenti e di Dipartimenti disciplinari e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Questa rendicontazione viene elaborata dal Dirigente Scolastico e viene redatta con le stesse finalità del Bilancio sociale. Inoltre, questa relazione vuole configurarsi come strumento di comunicazione, con cui l'Istituto rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire al territorio di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'Istituto interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato; come strumento di gestione, in qualità di strumento di consapevolezza, utile alla scuola, per verificare se gli obiettivi siano stati raggiunti, o si renda necessario piuttosto introdurre ulteriori interventi; come strumento di relazione e di dialogo, in quanto tende a mettere in relazione tutti i portatori di interesse sul tema della formazione delle nuove generazioni e, di conseguenza, potrebbe diventare uno strumento di dialogo e partecipazione in modo che l'offerta formativa dell'istituto possa integrarsi e farsi tutt'uno con l'offerta formativa del territorio e con quella familiare. Il motivo di questa scelta è la volontà di illustrare quali sono state le scelte strategiche, le attività svolte, le risorse utilizzate e i risultati ottenuti, aprendosi ad un dialogo critico e costruttivo, al fine di meglio innescare il meccanismo del miglioramento continuo, rendendo più dinamico il sistema scuola per poter contribuire al massimo allo sviluppo della società.

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati. L'orario delle lezioni ha subito modifiche a seguito di intervenute richieste da parte del DS volte ad assicurare un più regolare servizio scolastico e maggiore controllo e sicurezza nelle classi. Poi lo stesso orario settimanale delle lezioni si è mantenuto sostanzialmente stabile sino al termine dell'anno scolastico.

Le dimensioni "locale" e "globale" condizioneranno sempre di più i sistemi educativi, incidendo non solo sugli aspetti strutturali, organizzativi e operativi, ma anche sulle attitudini e sul valore professionale degli operatori e sulla qualità dell'offerta educativa che i sistemi stessi saranno in grado di erogare. Di conseguenza, il processo di sviluppo dell'autonomia e della delocalizzazione dei poteri istituzionali richiederà un impegno sempre maggiore per assicurare la qualità dei servizi e, in particolare, di quelli dell'istruzione e della formazione.

Obiettivo strategico è, quindi, quello di attivare adeguate politiche di sviluppo, basate sull'innovazione e sulla conoscenza, che concorrano ad aumentare i livelli di crescita economica e sociale.

Il potenziamento e la diffusione delle tecnologie dell'informazione contribuiscono senza dubbio all'abbattimento delle frontiere, e possono diventare il motore per un nuovo modello di integrazione. Innovazione e conoscenza possono, però, diventare in questo contesto e in misura sempre crescente, oltre che fonte di ricchezza, benessere e migliore qualità della vita, anche una possibile causa di divario e di rischio di esclusione sociale, qualora non competitivi e non all'altezza del compito. Le politiche per l'occupabilità dovranno dunque poter contare su una popolazione complessivamente più istruita, capace di cogliere i mutamenti sociali ed economici, di adattarsi ai continui cambiamenti, favorendo i processi di mobilità professionale. Il rischio di esclusione dei consociati dai processi produttivi e dal lavoro dovrà essere fronteggiato nei prossimi anni da tutti i paesi più avanzati con una intensa opera di prevenzione e di contrasto delle emarginazioni, del disagio e delle "nuove povertà", che avrà successo soltanto se potrà contare su elevati e generalizzati standard formativi. Tale opera è però strettamente legata alla capacità di un sistema educativo di innalzare i livelli di istruzione e formazione dell'intera popolazione e di consentire ai soggetti interessati e coinvolti di apprendere e formarsi per tutto l'arco della vita.

Normativa di riferimento

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, recita: *"Il Dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*.

Tale rendicontazione si presenta anche attraverso sistemi cartacei come partitari di spese e oggetti di entrata.

Questo ultimo documento cerca di sintetizzare quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi del "P.L. Nervi – G. Galilei" nell'anno scolastico 2021/2022 e le ipotesi di sviluppo e miglioramento per l'anno scolastico 2022-2023.

I documenti base che delineano l'offerta formativa e dei servizi connessi sono stati:

- Il Piano triennale dell'offerta formativa, che rappresenta il documento costituente la proposta educativa della nostra scuola per l'anno scolastico in corso e per il triennio 2022 - 2025;
- il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dal DSGA durante la Reggenza del Prof. Verni Giuseppe, dal 3 novembre 2022 sino a tutto il 28 febbraio 2022;
- il Programma Annuale 2022;

- il Conto Consuntivo 2021, per il quale in data 29 giugno 2022 è prevista la delibera da parte del Commissario ad acta, nominato dal Direttore Generale dell'USR per la Puglia in data 15.06.2022;
- la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2021/2022, siglata in data 28 febbraio 2022;
- la raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica ed il periodico aggiornamento degli stessi, tra i quali il Regolamento dell'Ufficio Tecnico;
- la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e relativa informazione al personale e agli alunni.

L'anno scolastico appena concluso ha visto l'introduzione di molte novità normative causa la Pandemia da Covid 2019 e l'entrata in vigore di decreti applicatici della legge 107/2015 che hanno implicato un forte impegno da parte dei docenti e del personale ATA per adeguarsi a tali innovazioni.

L'istituto, mei mesi da Marzo a Giugno 2022, si è attivato per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa e della comunicazione interna ed esterna.

AUTOVALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

Si individuano gli obiettivi, le priorità e i traguardi di seguito sinteticamente riportati, per il prossimo anno scolastico:

Obiettivi

- Curricolo, progettazione e valutazione: Progettare percorsi formativi più aderenti alla realtà territoriale, alla sua vocazione economica e alle opportunità di inserimento lavorativo. Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione dei docenti e sulle relazioni interpersonali ed educative.
- Inclusione e differenziazione: Definire un modello comune di progettazione dei percorsi formativi relativi agli alunni con Bisogni Educativi Speciali; Adeguare i processi di insegnamento/apprendimento ai bisogni formativi di ciascun alunno attraverso percorsi più efficaci di recupero e potenziamento.
- Orientamento strategico e organizzazione della scuola: Costruire e rendere riconoscibile l'identità dell'istituto sia all'interno sviluppando il senso di appartenenza alla comunità-scuola; realizzare una modalità di gestione condivisa e diffusa a partire da una collaborazione dello staff, puntando sulla valorizzazione delle risorse umane.
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: Promuovere la crescita professionale del personale attraverso lo scambio e il confronto attivo da ricercare in sinergia con altre istituzioni; promuovere una maggiore adesione e condivisione

di pratiche didattiche innovative. Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione dei docenti.

- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: Intensificare il rapporto con le imprese pubbliche e private operanti sul territorio al fine di creare collaborazioni strutturate e continuative. Creare una rete di imprese stabili che collaborino continuamente con la Scuola al fine di creare occasioni formative anche durante l'estate: Invitare sistematicamente imprenditori e professionisti che, in sintonia con il curricolo scolastico, diano valore aggiunto alle attività formative: Coinvolgere le famiglie soprattutto nelle attività extra-scolastiche fino a renderle co-decisori nelle scelte funzionali alle attività didattiche.

Priorità

- Diminuzione dell'abbandono scolastico, specie nei primi due anni di studi.
- Sviluppo delle competenze sociali e civili;
- Rafforzamento dell'insegnamento della lingua italiana e della storia, della matematica e della lingua straniera inglese, visto i risultati degli scrutini di fine anno scolastico, che si attestano comunque nella media regionale e nazionale degli ITT.

Traguardi

- Portare gli studenti ad ottenere maggiore consapevolezza dei territori e dei piani di investimento nei territori.

Raccomandazioni per il nuovo anno scolastico in tema di amministrazione e servizi

- Riguardo e attenzione al supporto tecnico e amministrativo alle attività antimeridiane e pomeridiane programmate dal Collegio dei Docenti e dagli organi e organismi territoriali e ministeriali, prevedendo tempestivamente una programmazione delle attività flessibile e orientata al miglioramento continuo.
- La pubblicazione dell'inventario entro il mese di giugno di ogni anno scolastico.
- La pubblicazione degli atti pubblici e dei servizi.

Il DS, **considerato** che nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale e che nel suo lavoro lo stesso è coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi che, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, sovrintende ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale; **Valutata** l'esigenza di rendere esecutivo il Piano triennale dell'Offerta Formativa, inteso come pianificazione delle scelte educative, organizzative e gestionali; **Considerata** l'opportunità di sottoporre le decisioni dirigenziali al criterio della trasparenza e della coerenza rispetto all'organizzazione del lavoro ed i criteri generali

per l'impiego delle risorse; **Considerata** la nuova normativa in materia di sicurezza e di trasparenza amministrativa, di monitoraggio e di controllo degli atti prodotti ai fini della valutazione del DS e della scuola; **Tenuto conto** dei profili professionali e dei compiti del personale ATA; **Considerata** la capacità progettuale della scuola negli ambiti curriculare, extracurriculare, di orientamento e di Alternanza scuola – lavoro, emanerà la DIRETTIVA SUGLI OBIETTIVI E INDIRIZZI OPERATIVI DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI PER l'anno scolastico 2022/2023.

PCTO

Aprire il mondo della scuola al mondo esterno consente più in generale di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente (*lifelong learning, opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita*), consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro.

L'alternanza scuola – lavoro intende integrare i sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro attraverso una collaborazione produttiva tra i diversi ambiti, con la finalità di creare un luogo dedicato all'apprendimento in cui i ragazzi siano in grado di imparare concretamente gli strumenti del "mestiere" in modo responsabile e autonomo. Se per i giovani rappresenta un'opportunità di crescita e di inserimento futuro nel mercato del lavoro, per le aziende si tratta di investire strategicamente in capitale umano ma anche di accreditarsi come enti formativi.

L'alternanza si realizza con attività dentro la scuola o fuori dalla scuola.

Nel primo caso, si tratta di orientamento, incontri formativi con esperti esterni, insegnamenti di istruzione generale in preparazione all'attività di stage. Le attività fuori dalla scuola riguardano lo stage presso le strutture ospitanti e la formazione in aula. Sono previste diverse figure di operatori della didattica: tutor aziendali, docenti che seguono l'attività didattica in aula, docenti incaricati del rapporto con le strutture ospitanti/aziende, i consulenti esterni.

L'istituzione scolastica o formativa con la collaborazione del tutor esterno designato dalla struttura ospitante/azienda valuta il percorso di alternanza effettuato e provvede a certificare le competenze acquisite dagli studenti nel percorso.

Le competenze acquisite costituiscono credito sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico o formativo per il conseguimento del diploma o della qualifica, sia per gli eventuali passaggi tra i sistemi ivi compresa l'eventuale transizione nei percorsi di apprendistato. Al termine del percorso, quindi, vengono rilasciati attestati di frequenza, certificati di competenze e crediti.

I percorsi formativi di alternanza scuola lavoro sono resi possibili dalle istituzioni scolastiche, sulla base di **apposite convezioni** stipulate con enti, imprese, camere di commercio, industria, artigianato, commercio, agricoltura, terzo settore che sono disposti a ospitare lo studente per il periodo dell'apprendimento. Affinché si realizzi una convenzione, l'istituzione scolastica si impegna a fare un'attenta e accurata valutazione del territorio in cui va ad inserirsi. Dopo questa fase di studio, le scuole

individuano le realtà produttive con le quali poter avviare collaborazioni concrete: queste assumeranno sia la forma di accordi ad ampio raggio, a valenza pluriennale, sia di convenzioni operative per la concreta realizzazione dei percorsi.

Azione curricolare

Il Collegio dei Docenti, nell'ambito delle proprie scelte professionali e metodologiche, ha inteso raggiungere:

- l'arricchimento culturale linguistico, umanistico, scientifico e tecnologico;
- l'acquisizione di appropriate metodologie di studio e di ricerca, per sviluppare capacità di analisi, sintesi e ragionamento;
- l'orientamento mirato a scelte motivate e consapevoli attraverso l'elaborazione di un curricolo in cui abilità, conoscenze e competenze siano integrate in un progetto di formazione della personalità dello studente;
- l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in una dimensione europea e internazionale;
- l'attenzione alla tutela dell'allievo, fondata sulla centralità della persona e intesa come azione educativa alla convivenza civile, come prevenzione, garanzia di sicurezza, nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente;
- lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attraverso l'attivazione di iniziative di approfondimento culturale in orario curriculare ed extracurricolare.

Si è cercato, in questi ultimi quattro mesi, di promuovere il lavoro collegiale, sia a livello di dipartimenti disciplinari sia a livello di consigli di classe, con l'adozione di programmazioni e di modelli di documenti comuni. Tale azione dovrà essere ampliata nell'anno scolastico 2022/2023 garantendo un sempre maggiore confronto e una collaborazione attiva tra docenti delle stesse discipline e aree disciplinari.

La Progettazione e l'ampliamento dell'offerta formativa

L'Istituto tiene fede alla forte vocazione interculturale e all'integrazione con il mondo del lavoro, ciò fa sì che esso si distingua per un'offerta formativa che si arricchisce costantemente di progetti e percorsi legati non soltanto agli indirizzi di riferimento. Tale offerta si amplia con attività curricolari ed extracurriculari che integrano ed ampliano il curricolo in direzione del potenziamento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze e completano la formazione dello studente dal punto di vista umano e sociale coerentemente con le priorità strategiche delle linee di indirizzo. Il tutto nell'ottica della formazione permanente, del sostegno alle scelte personali e autonome e quindi nella consapevolezza che ogni scelta, anche di natura organizzativa, ha rappresentato un'attività educativa.

I dipartimenti annualmente articolano progetti trasversali che vedono la partecipazione di tutti gli studenti, indipendentemente dall'indirizzo di appartenenza.

Nel corso degli anni, poi, la peculiare articolazione dell'Istituto ha impegnato i docenti nella ideazione di progetti grazie ai quali tutti gli studenti potessero

riconoscersi, integrarsi, confrontarsi e crescere. In cui le diversità, differenze e specificità si traducono in un valore aggiunto.

Per valorizzare inclinazioni, interessi, potenzialità degli studenti, l'offerta formativa si sviluppa costantemente con percorsi, progetti, proposte di durata annuale e/o pluriennale e con alcuni progetti che sono diventati strutturali nell'ambito dell'offerta formativa (educazione alla salute, educazione ambientale e alla sicurezza, educazione alla legalità, giornata dello sport, serata della moda, certificazioni linguistiche, ...).

Le attività didattiche extracurriculari sono state programmate dal Collegio dei Docenti o dai Consigli di Classe su proposta dei docenti e/o degli studenti e comprendono tutti i progetti inseriti nel PTOF con le integrazioni apportate per l'a. s. 2022/2023.

Azione Amministrativa

Il personale amministrativo si è impegnato durante questi ultimi quattro mesi per migliorare sempre di più gli standard del servizio. La segreteria, pur nella divisione di funzioni e di responsabilità tra i vari settori, che dovranno essere ripristinati nel settore della contabilità e del personale, si è sforzata di operare in un'ottica di interscambiabilità di ruoli e funzioni all'interno degli uffici, non sempre riuscita. In un periodo in cui la richiesta è quella di produrre sempre di più con meno risorse, è essenziale che il personale amministrativo organizzi il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità e che i periodi in cui si verifica un maggior carico di lavoro per alcune funzioni possano vedere una efficace redistribuzione di compiti.

La specializzazione, comunque, in determinati procedimenti e ambiti di attività è in linea di massima garanzia di buona competenza, ma non deve far perdere di vista l'obiettivo del buon funzionamento unitario dell'ufficio. Pertanto si procederà al ripristino del settore della contabilità attraverso l'affidamento dell'incarico agli assistenti che già operavano in tale settore negli anni precedenti, vista anche la riduzione di personale amministrativo, oltre che l'adozione delle modalità di servizio per la gestione del personale ATA diverse anche nella funzione amministrativa, di promuovere negli assistenti la maturazione di un atteggiamento di socializzazione delle conoscenze e delle competenze secondo le moderne prospettive della "learning organization".

Ha pesato sul lavoro amministrativo l'impossibilità di sostituire il personale di segreteria assente per malattia o per diritti che ha avuto come conseguenza un aggravio di lavoro notevole sul personale presente in servizio, anche per pochi giorni.

Il Programma Annuale 2022, il Conto Consuntivo 2021 e il Contratto integrativo d'istituto per la gestione della retribuzione accessoria del personale hanno ricevuto parere favorevole dai Revisori dei Conti.

Il personale ausiliario, ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi

assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi, di formazione e di rapporto con le famiglie), maggiore impegno e notevole attaccamento all'istituzione. Pertanto i risultati attesi, in funzione degli obiettivi specifici, vanno ricondotti ai seguenti descrittori tematici:

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ	**Definizione del programma di lavoro da cui risulti:** a) La suddivisione e l'assegnazione dei compiti; b) Le attività specifiche assegnate a ciascun assistente e collaboratore; c) L'orario di servizio; d) I criteri e modalità di articolazione del lavoro; e) L'individuazione di responsabili di settore e/o di singole procedure; f) L'esplicitazione delle modalità per la comunicazione interna.
GESTIONE DEL PERSONALE	**Valorizzazione delle risorse** attraverso l'esplicitazione di indicazioni operative in relazione ai compiti assegnati ed alle procedure individuate, la costruzione di strumenti per monitorare e valutare le azioni, **la pianificazione e la documentazione di incontri e/o assemblee periodiche, i Piani di lavoro a seguito di Progetti FESR, FSE, POR, MIUR, USR autorizzati.** In particolare gli Assistenti Amministrativi, chiamati ad operare in autonomia, saranno motivati ad attivare tutte le forme ritenute necessarie per agevolare il lavoro (rapporti con assistenti di altri istituti, aggiornamenti personali su tematiche, ecc.). **Verranno incentivate tutte le azioni mirate a migliorare il servizio. In particolare si richiede al DSGA la disponibilità e la massima attenzione possibile a gestire eventuali conflitti, analizzando le soluzioni possibili per individuare quella migliore in accordo con il Dirigente Scolastico.**

GESTIONE AMMINISTRATIVA	**Il regolamento contabile delle istituzioni scolastiche autonome** esige che il DSGA lavori di concerto con il Dirigente Scolastico per l'attuazione del programma annuale. Pertanto i rapporti delle due funzioni saranno agevolati dall'effettuazione di incontri periodici per fare il punto della situazione e programmare interventi o azioni specifiche. Sarà cura del DSGA definire un calendario di massima e fornire al Dirigente la documentazione necessaria per un monitoraggio periodico.
DEONTOLOGIA PROFESSIONALE	**Diritti e doveri del dipendente** Si richiama l'attenzione affinché tutto il personale si attenga a quanto stabilito dal contratto di lavoro e dal codice deontologico dei dipendenti pubblici. È prioritario il principio del rispetto: rispetto della persona in quanto tale e del ruolo e della funzione che ricopre all'interno della scuola; rispetto delle regole e dell'ambiente di lavoro. In particolare si sottolinea l'importanza del rispetto del segreto d'ufficio.

Gestire un Istituto complesso come l'ITT "P.L. Nervi – G. Galilei" non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente ed efficace. Per tale motivo si fornirà, come avvenuto in passato, un organigramma funzionale ove per ogni singolo collaboratore sarà previsto un ruolo e delle funzioni da svolgere. L'Ufficio della dirigenza ha avuto compiti di supporto al Dirigente Scolastico in tutte le azioni volte a migliorare l'offerta formativa; ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica. I quattro Collaboratori del Dirigente e lo staff di dirigenza allargato alle altre figure di coordinamento hanno avuto un ruolo di cerniera fondamentale tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche. Gli altri docenti che hanno collaborato, ognuno per il proprio settore di intervento e pertinenze, in primo luogo i docenti titolari di Funzioni Strumentali al PTOF, poi i docenti responsabili dei Dipartimenti disciplinari, si sono adoperati affinché le problematiche trovassero risposte e soluzioni efficaci sempre di comune accordo con la Dirigenza. Tutti indistintamente, compresi i docenti coordinatori delle classi, i tutors dell'Alternanza scuola – lavoro, hanno messo in campo le loro energie affinché si appianassero divergenze e non sortissero conflitti fra le componenti della scuola e il contesto esterno. Ogni docente coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico, ha avuto la delega di rappresentanza; ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di Classe, dagli alunni e dai genitori.

Il Dirigente Scolastico ha operato soprattutto nell'ottica di garante dell'unitarietà dell'istituzione scolastica chiedendo al Collegio dei Docenti l'adozione di modelli didattici e di organizzazione condivisi per garantire omogeneità nell'offerta formativa per tutti gli alunni dell'istituto.

Continuità e orientamento:

"*Orientare significa porre l'individuo in grado di prendere coscienza di sé e di progredire, con i suoi studi e la professione, in relazione alle mutevoli esigenze della vita, con il duplice scopo di contribuire al progresso della società e di raggiungere il pieno sviluppo della persona umana*" *(Congresso internazionale dell'UNESCO sui problemi dell'orientamento).*

La scelta di un adeguato corso di studi da intraprendere dopo la scuola media inferiore è un problema più complesso di quanto possa apparire a prima vista, perché in essa entrano in gioco fattori personali (aspettative, interessi) e sociali.

Purtroppo si è notato un calo di iscrizioni per l'anno scolastico 2022/2023.

I soggetti che intervengono nella vita del giovane in qualità di orientatori sono innumerevoli: prima di tutto la famiglia e la scuola. Quest'ultima deve garantire, lungo il percorso scolastico dello studente, un orientamento continuo per preparare il ragazzo a prendere decisioni autonome e responsabili. In questa prospettiva l'orientamento non diventa soltanto un insieme di informazioni circa l'area più consona a ciascuno, ma anche un intervento di supporto a conoscersi, ad individuarsi e ad affrontare le difficoltà.

Il progetto di Orientamento in ingresso che il gruppo di lavoro, designato dal Collegio dei Docenti dovrà elaborare per il prossimo anno scolastico, avrà la finalità di promuovere negli studenti la scoperta della propria personalità in formazione, ovvero attitudini, aspirazioni, inclinazioni e motivazioni finalizzate all'elaborazione di un proprio progetto di vita e di lavoro. L'intervento orientativo diventa, in questo modo, indispensabile per aiutare i ragazzi a meglio utilizzare le proprie competenze, a conoscersi per giustificare le motivazioni profonde di una scelta, valutare le effettive potenzialità di cui dispongono oltre che per ricercare le informazioni rilevanti sulle offerte e prospettive provenienti dal mondo esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA

Prot. 9414/2022 25/06/2022

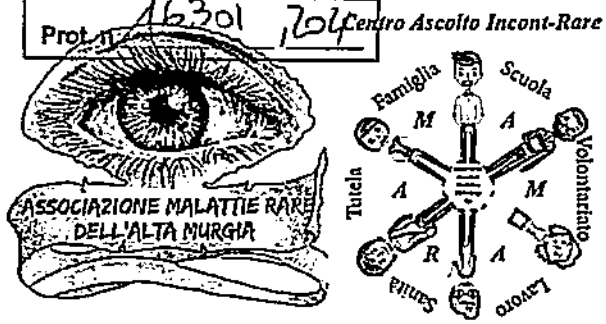
CLASSI PRIME	CON VALUTAZIONE <5	CON VALUTAZIONE =5	TOTALE
MATEMATICA	15	3	18
LINGUA INGLESE	8	3	11
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	7	4	11
STORIA	6	2	8
DIRITTO ED ECONOMIA	5	2	7
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	4	1	5
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	1	4
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		4	4
TOTALE	48	20	68

CLASSI SECONDE	CON VALUTAZIONE <5	CON VALUTAZIONE =5	TOTALE
MATEMATICA	10	3	13
DIRITTO ED ECONOMIA	9	1	10
LINGUA INGLESE	8	3	11
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	4	1	5
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3		3
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	8	10
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	1		1
STORIA		2	2
TOTALE	37	18	55

CLASSI TERZE	CON VALUTAZIONE <5	CON VALUTAZIONE =5	TOTALE
LINGUA INGLESE	17		17
MATEMATICA	16	9	25
CHIMICA ORGANICA E BIOCHIMICA	9		9
CHIMICA ANALITICA E STRUMENTALE	7		7
PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE	7		7
INFORMATICA (INDIRIZZO INFORMATICA)	6		6
SISTEMI E RETI (INDIRIZZO INFORMATICA)	6	2	8
TPSIT (INDIRIZZO INFORMATICA)	5	2	7
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	4	1	5
STORIA	4	1	5
TELECOMUNICAZIONI (INDIRIZZO INFORMATICA)	4	1	5
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	6
PRODUZIONI VEGETALI	3		3
IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E INDUSTRIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI MODA	1		1
INFORMATICA (INDIRIZZO TELECOMUNICAZIONI)	1		1
ECONOMIA, ESTIMO, MARKETING E LEGISLAZIONE		1	1
LABORATORI TECNICI		1	1
PRODUZIONI ANIMALI		1	1
SISTEMI E RETI (INDIRIZZO TELECOMUNICAZIONI)		1	1
TELECOMUNICAZIONI (INDIRIZZO TELECOMUNICAZIONI)		1	1
TOTALE	93	24	117

CLASSI QUARTE	CON VALUTAZIONE <5	CON VALUTAZIONE =5	TOTALE
MATEMATICA	21	5	26
LINGUA INGLESE	15	4	19
PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE	13		13
BIOTECNOLOGIE AGRARIE	5		5
INFORMATICA (INDIRIZZO INFORMATICA)	5		5
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	3	2	5
SISTEMI E RETI (INDIRIZZO INFORMATICA)	3	1	4
STORIA	3	3	6
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	2	1	3
PRODUZIONI ANIMALI	1		1
TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1		1
TELECOMUNICAZIONI (INDIRIZZO TELECOMUNICAZIONI)	1		1
TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE		1	1
TOTALE	73	17	90

I.T.T. "P.L.NERVI - G.GALILEI"
ALTAMURA
25 NOV. 2021
Prot. n. 16301 /C04



Associazione Malattie Rare dell'Alta Murgia
A.Ma.R.A.M. – A.P.S.
Centro Ascolto Incont-Rare
telefono 3888982266
70022 Altamura (BA)
e-mail:- info@amaram.it – www.amaram.it
Dona il tuo 5Xmille Codice Fiscale **91115080722**

Proposta di collaborazione di progetto alternanza scuola-lavoro tra ITT Nervi-Galilei ed A.Ma.R.A.M APS

CHI SIAMO

A.Ma.R.A.M. A.P.S, associazione malattie rare dell'Alta Murgia, nasce in Puglia nel 2014, nella Murgia barese e si espande su tutto il territorio regionale e nazionale. Siamo un'associazione con finalità di solidarietà sociale che opera nel campo dell'assistenza socio-sanitaria e della ricerca e promozione scientifica. In particolare, l'associazione svolge attività di volontariato, in favore di soggetti terzi soci e non soci con lo scopo di aiutare, prioritariamente, coloro che sono affetti da malattie rare al fine di prevenire o, se possibile, eliminare i problemi di carattere socio-sanitario e, in generale, il disagio che tali soggetti sono costretti a vivere quotidianamente. Il nostro gruppo di volontari è ricco di referenti di zono su tutto il territorio pugliese e di figure professionali per un approccio multidisciplinare per i vari tipi di richieste di supporto che riceviamo quotidianamente: legale, commerciale, fisioterapico, pedagogico, psicologico e scolastico-educativo.

PERCHE' ITT NERVI-GALILEI

ITT Nervi-Galilei ha un'offerta formativa multidisciplinare ampia e solida che ben si adatta alla nostra idea di progetto, in quanto, il percorso che proporremo in seguito ha come obiettivo la produzione di un compito di realtà attraverso cui sviluppare competenze disciplinari, trasversali e di cittadinanza. Inoltre l'obiettivo della "Buona scuola" è la realizzazione di un organico collegamento delle istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro, con la società civile e con il territorio. L'apprendimento degli studenti è infatti reso possibile dal ricorso a metodologie didattiche flessibili, fondate sia sul sapere sia sul saper fare. La progettazione dei percorsi in alternanza contribuisce allo sviluppo delle competenze: nella didattica queste vengono intese come applicazione di un sapere in un contesto reale. Le competenze, dunque, consistono in quelle comprovate capacità di usare conoscenze e abilità anche trasversali, richieste dal profilo educativo-culturale del corso di studi ed indispensabili per la maturazione di una cittadinanza consapevole e attiva. Si tratta così di sviluppare nello studente l'attitudine alla scelta e all'attuazione dei comportamenti più idonei al raggiungimento di un determinato risultato.

PERCHE' COLLABORARE

La proposta di progetto, che vorremmo diventasse realtà grazie alla collaborazione di diversi intenti (dell'associazione e dell'istituto scolastico), è la progettazione e realizzazione di un'area pubblica senza barriere architettoniche per l'accessibilità di tutti, da avviare, condurre e implementare durante la modalità di didattica dell'alternanza scuola lavoro.

Nell'unione lessicale il termine "barriera" (dal francese barrière, sbarra, staccionata), per il suo collegamento all'aggettivo "architettonica", rivela immediatamente l'origine dello sviluppo teorico e pratico del tema, indiscutibilmente legato all'approfondimento, soprattutto nell'ambito delle scienze della progettazione e della trasformazione dell'ambiente, naturale e "costruito" (ingegneria, architettura, urbanistica), della ricerca di nuove regole e di soluzioni progettuali moderne capaci di eliminare o limitare gli impedimenti fisici alle possibilità di spostamento delle persone affette da disabilità.

Da un punto di vista più strettamente giuridico, tuttavia, l'idea di "barriera architettonica", a prescindere dalla sua diretta portata descrittiva di un impedimento di carattere fisico all'accesso in un determinato luogo, non può non essere immediatamente ricondotta, per un verso, al riconoscimento e alla garanzia costituzionale dei diritti inviolabili dell'individuo, specialmente in quanto affetto da rilevanti limitazioni o minorazioni fisiche e, per altro verso, all'affermazione della pari dignità sociale e dell'eguaglianza delle persone, senza che le loro condizioni personali possano portare a una loro distinzione e discriminazione.

In base alle finalità dell'associazione, alle figure professionali di supporto culturale, pedagogico e scolastico-educativo, alle offerte formative dell'istituto e agli obiettivi della "Buona scuola" riteniamo che la collaborazione possa risultare complementare e proficua per ogni singolo partecipante al progetto.

PROPOSTA

A) **Realizzazione di orto botanico e/o contadino nell'area verde presente all'esterno dell'istituto;**
B) **Ripristino palestra dell'istituto con conseguente organizzazione per organizzare ed accogliere le olimpiadi e para-olimpiadi studentesche.**

Proponiamo qui un'attività preparatoria ai percorsi di alternanza scuola-lavoro che ha nella storia la sua disciplina di riferimento, ma anche un carattere interdisciplinare che coinvolge altri ambiti.

Il percorso proposto può essere svolto nelle ore da dedicare all'alternanza scuola-lavoro e prevede attività sia interne alla scuola sia esterne, sul territorio e con il coinvolgimento dell'ente locale.

LE FASI

◦ FASE 1: introduzione

Gli studenti, diretti dagli insegnanti di Costruzione, Ambiente e Territori, di Diritto ed Economia, di Chimica e Biotecnologie Sanitarie, di Comunicazione e Marketing e di Informatica e Telecomunicazioni dell'istituto (tutor interni) e, dai volontari dell'associazione Amaram (tutor esterno),

effettuano una discussione guidata relativa ai seguenti punti di introduzione per raccogliere assieme riflessioni, proposte ed idee su:

a) qual è il significato e l'importanza per la collettività la ricostruzione di luoghi pubblici accessibili a tutti - **educazione civica, diritto;**

b) 1 - l'abbattimento delle barriere architettoniche e il miglioramento di accesso e fruibilità agli spazi ed ai servizi in ambito pubblico e privato - **studio del territorio, dove e perché, educazione all'imprenditorialità;**

2 - reperire informazioni di fabbisogno e necessità, direttamente affiancando persone con disabilità/malattia durante la loro vita quotidiana - **studenti coinvolti nel progetto;**

d) modalità e fasi di organizzazione per l'ideazione progettuale e per l'individuazione del luogo o del manufatto architettonico - **costruzioni ambienti e territori, biomedica, chimica e agraria;**

e) - ricerca fondi comunali/regionali o europei per la riqualificazione del territorio - **diritto ed economia, comunicazione e marketing**

Durante questa prima fase, a livello individuale o di piccolo gruppo, gli studenti scrivono un diario degli argomenti e dei lavori con l'indicazione delle decisioni, delle individuazioni di figure responsabili per il completamento di ogni punto: tutori, insegnanti, figure esterne, alunni stessi, alunni più grandi e alunni di diversi percorsi formativi per trasversalità dell'alternanza.

Un piccolo gruppo di studenti, selezionato in precedenza, si occupa di scattare foto dei momenti della discussione, attività documentale che proseguirà in itinere durante i principali momenti dello svolgimento delle fasi successive, in vista della documentazione finale dell'attività: **grafica e comunicazione.**

6 INCONTRI DI 2 ORE L'UNO DA SVOLGERSI SETTIMANALMENTE PRESSO ILOCALI DELLA SCUOLA O IN LUOGO.

◦ FASE 2: raccolta di idee e verifica della loro attuabilità

Gli studenti, divisi in gruppi di lavoro, effettuano:

• ricerca di informazioni su siti Internet che forniscano suggerimenti e relazionino esperienze precedenti: per esempio presso altri istituti regionale e nazionali.

• contatti preliminari e colloqui su una traccia preparata con i tutor con persone il cui coinvolgimento potrebbe essere necessario o utile allo scopo di ottenere autorizzazioni, suggerimenti, disponibilità a fornire tempo, lavoro e conoscenze tecniche:

- Dirigente scolastico;
- Responsabili dell'ufficio tecnico dell'Istituto;
- Presidente dell'Associazione genitori;
- Assessore scuola e politiche sociali;
- persone diversamente abili (tramite associazioni)
- Eventuali aziende (se necessarie) private;

Item Oxygen - presentazione attività

MARILISA MILANO (m.milano@itemoxygen.com)

RICEVUTO il 08/06/2022
16:09:32

A: vitoantonio.petronella@virgilio.it, BATL07000T@istruzione.it
cc: Alessia Germano (a.germano@itemoxygen.com), "Giovanni Piccininno H@H Systems" (g.piccininno@itemoxygen.com)
ccn:batl07000t@istruzione.it

I.T.T. "P.L.NERVI - G.GALILEI" ALTAMURA
09 GIU. 2022
Prot. n. 8553 / 1.2.7

Spettabile prof. Petronella,

a seguito dell'incontro di stamane, riporto di seguito le attività che la Item Oxygen, attraverso il suo incubatore ItemHub, porta sul territorio per promuovere l'integrazione tra istruzione e mondo del lavoro.

Come già anticipato, con piacere, rinnovo la nostra disponibilità ad accogliere ragazzi in **alternanza scuola lavoro**. In copia ci legge la dott.ssa Germano, referente della Item Oxygen per questa attività.

Inoltre, l'accreditamento presso la Regione Puglia come ente di formazione, nell'ambito del programma **Garanzia Giovani**, ci vede impegnati nell'erogazione di attività di formazione professionalizzante e tirocinio formativo rivolti ai giovani **NEET di età compresa tra i 18 e i 29 anni residenti in Puglia**. Con questa iniziativa, Item Oxygen amplia le opportunità di placement sul territorio e favorisce l'incontro tra domanda di lavoro e offerta di competenze. Le attività avranno inizio entro la seconda metà di giugno. Sul nostro sito stiamo implementando il catalogo dei corsi divisi per aree tematiche (https://www.itemhub.it/) e quello delle imprese partner interessate a ospitare ragazzi in tirocinio.

Per permettere una promozione efficace dell'iniziativa, sono a richiederLe i contatti degli studenti che stanno terminando il percorso di studi e quelli di coloro che lo hanno terminato negli anni scorsi.

Interessante,infine, è il programma **Estrazione dei Talenti** (https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/), promosso da ARTI Puglia, che vede protagonisti i giovani talenti che hanno Idee di business da validare prima di avviare una impresa. La Item Oxygen è capofila della **H-Hub Factory**, che supporta lo sviluppo di idee di business nell'ambito prioritario di innovazione "Salute dell'uomo e dell'ambiente". All'interno del percorso di 300 ore, completamente gratuito, il team informale, può apprendere competenze imprenditoriali quali: business planning, networking, analisi di casi studio, marketing, fundraising, tutte erogate da esperti del mondo del lavoro e dell'università, approvati da ARTI. In allegato una breve presentazione dell'iniziativa.

Le attività della Factory - Estrazione dei Talenti, in un format rinnovato e adattato alle esigenze scolastiche, potrebbero diventare una efficace **attività di orientamento in uscita per i ragazzi del triennio.**

Certa di aver fatto cosa gradita, resto in attesa di un gentile riscontro e sono a sua completa disposizione per fornirLe ulteriori informazioni.

Saluti,

Marilisa Milano

—
Marilisa Milano
Divisione ItemHub

Item Oxygen s.r.l.
Via Le Fogge, 11
Altamura (BA) 70022 Italia
t: (+39) 0803143647

Marilisa Milano <m.milano@itemoxygen.com> 8/6/2022 16:10

Item Oxygen - presentazione attività

A vitantonio.petronella@virgilio.it

Spettabile prof. Petronella,

a seguito dell'incontro di stamane, riporto di seguito le attività che la Item Oxygen, attraverso il suo incubatore ItemHub, porta sul territorio per promuovere l'integrazione tra istruzione e mondo del lavoro.

Come già anticipato, con piacere, rinnovo la nostra disponibilità ad accogliere ragazzi in **alternanza scuola lavoro.** In copia ci legge la dott.ssa Germano, referente della Item Oxygen per questa attività.

Inoltre, l'accreditamento presso la Regione Puglia come ente di formazione, nell'ambito del programma **Garanzia Giovani**, ci vede impegnati nell'erogazione di attività di formazione professionalizzante e tirocinio formativo rivolti ai giovani **NEET di età compresa tra i 18 e i 29 anni residenti in Puglia.** Con questa iniziativa, Item Oxygen amplia le opportunità di placement sul territorio e favorisce l'incontro tra domanda di lavoro e offerta di competenze. Le attività avranno inizio entro la seconda metà di giugno. Sul nostro sito stiamo implementando il catalogo dei corsi divisi per aree tematiche (https://www.itemhub.it/) e quello delle imprese partner interessate a ospitare ragazzi in tirocinio.

Per permettere una promozione efficace dell'iniziativa, sono a richiederLe i contatti degli studenti che stanno terminando il percorso di studi e quelli di coloro che lo hanno terminato negli anni scorsi.

Interessante,infine, è il programma **Estrazione dei Talenti** (https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/), promosso da ARTI Puglia, che vede protagonisti i giovani talenti che hanno Idee di business da validare prima di avviare una impresa. La Item Oxygen è capofila della **H-Hub Factory**, che supporta lo sviluppo di idee di business nell'ambito prioritario di innovazione "Salute dell'uomo e dell'ambiente". All'interno del percorso di 300 ore, completamente gratuito, il team informale, può apprendere competenze imprenditoriali quali: business planning, networking, analisi di casi studio, marketing, fundraising, tutte erogate da esperti del mondo del lavoro e dell'università, approvati da ARTI. In allegato una breve presentazione dell'iniziativa.

Le attività della Factory - Estrazione dei Talenti, in un format rinnovato e adattato alle esigenze scolastiche, potrebbero diventare una efficace **attività di orientamento in uscita per i ragazzi del triennio.**

Certa di aver fatto cosa gradita, resto in attesa di un gentile riscontro e sono a sua completa disposizione per fornirLe ulteriori informazioni.

Saluti,

Marilisa Milano

--

Marilisa Milano
Divisione ItemHub

Item Oxygen s.r.l.
Via Le Fogge, 11
Altamura (BA) 70022 Italia
t: (+39) 0803143647
int. 64
e: m.milano@itemoxygen.com

www.itemoxygen.com

ALLEGATO ALLA CIRC. COLLEGIO DOCENTI PROT. 4146/6.11 14/05/2019

Protocollo n. 0005821/2019 del 28/05/2019

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. NERVI - G. GALILEI"
Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA
Cod. Mec. BATL07000T
Presidenza 080 3149864
Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161
www.nervigalilei.gov.it

Prot. n.

Altamura, lì 28 maggio 2019

Albo della Scuola

Sito della Scuola

Criteri per la formazione delle Classi a. s. 2019/2020

(Delibera del Collegio dei Docenti del 27 maggio 2019 e Delibera del Consiglio di Istituto del 27 maggio 2019)

All'atto dell'iscrizione alla classe prima gli studenti specificano la scelta dell'indirizzo, indicando anche una seconda opzione qualora la prima scelta non potesse essere accolta.

Il soddisfacimento delle prime scelte degli studenti è subordinato al numero di classi prime che l'Ufficio Scolastico Territoriale assegnerà all'organico dell'istituto. Nel caso in cui il numero di classi prime assegnate all'organico dell'istituto dall'Ufficio Scolastico Provinciale sia inferiore a quello necessario per soddisfare tutte le prime scelte degli studenti, si procederà avendo come obiettivo primario quello di mantenere tutti gli indirizzi:

- si verificherà se esiste la possibilità di costituire classi articolate su due indirizzi;
- in base alle seconde scelte espresse, si convocheranno genitori e studenti e si verificherà se esiste la volontà di effettuare movimenti spontanei verso gli indirizzi che possono accogliere iscritti.

La Commissione per la Formazione delle Classi opererà affinché le classi parallele siano omogenee nella loro composizione sulla base dei seguenti elementi:

- l'esito dell'Esame di stato conclusivo per primo ciclo di istruzione;
- la cittadinanza (italiana/straniera);
- la provenienza (città/fuori città);

- il sesso;

- il livello di conoscenza della lingua inglese.

Sulla base di questi elementi, ogni classe di un dato indirizzo viene costituita con, mediamente, lo stesso numero di studenti per ogni livello di merito e con la stessa proporzione di studenti provenienti dalla città o da fuori città.

L'esperienza maturata in questi anni e i problemi emersi nelle classi, sconsigliano, sia sotto il profilo didattico che comportamentale e relazionale, di tenere uniti i gruppi troppo numerosi provenienti dallo stesso paese, dalla stessa scuola, dalla stessa classe o dallo stesso gruppo di interesse.

Per quanto riguarda il sesso, si formeranno classi miste, se possibile, prevedendo non meno di 4/5 ragazze per classe.

Per quanto attiene alla lingua straniera si ritiene didatticamente più valido inserire nella stessa classe avanzati e principianti, se possibile in numero equilibrato.

Genitori e studenti possono segnalare, all'atto dell'iscrizione e in forma scritta, preferenze riguardo a:

a) una o più sezioni;

b) un massimo di due compagni con i quali essere inseriti nella stessa classe (in tal caso l'indicazione deve essere reciproca, per avere la certezza che sia gradita anche ai compagni richiesti).

Si precisa che difficilmente potrà essere accolta più di una richiesta, ed è quindi opportuno che la famiglia segnali a quale dà la precedenza. In ogni caso tali richieste non costituiscono un diritto acquisito e verranno esaudite solo se possibile e se non contrastano con i criteri generali.

Al termine delle operazioni di formazione, gli elenchi delle classi verranno esposti all'albo della scuola e non potranno più essere modificati se non per errori materiali o per seri motivi, da comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, che deciderà in merito sentita la commissione.

Smembramento classi intermedie

Nel caso in cui, all'atto della formazione delle nuove classi, si rendesse necessario, a causa di un numero insufficiente di iscritti, provvedere allo smembramento di una classe

intermedia, si provvederà allo smembramento della classe meno numerosa. Agli alunni della classe da smembrare verrà data la possibilità di esprimere la preferenza graduata per tutte le sezioni di possibile destinazione; potranno essere espresse anche opzioni di mantenimento di gruppi di studenti purché validamente incrociati. La Commissione per la Formazione delle Classi opererà in modo da garantire la migliore soddisfazione delle richieste presentate. In presenza di opzioni incompatibili con l'equilibrata composizione delle classi, si darà la precedenza agli studenti che presentano il miglior rendimento scolastico.

Studenti Ripetenti

Gli studenti ripetenti di ogni classe vengono di norma collocati nella stessa sezione frequentata l'anno precedente, a meno che essi stessi chiedano, all'atto dell'iscrizione, di cambiare sezione e/o indirizzo. In entrambi i casi la Commissione per la Formazione delle Classi opera in modo da non creare disparità tra le classi, sia relativamente al numero degli studenti che al numero dei ripetenti. Per questo motivo alcune richieste potrebbero non essere accolte o qualche studente ripetente potrebbe venire spostato d'ufficio in altra sezione, previa consultazione della famiglia.

Iscrizione oltre i termini

Gli studenti che si iscrivono oltre i termini fissati dall'Istituto verranno collocati nelle varie classi secondo criteri di opportunità.

Delibera del Collegio dei Docenti del 27 maggio 2019

Delibera del Consiglio di Istituto del 27 maggio 2019

Protocollo numero 0008625/2022 del 09/06/2022 ore 13:20:22

Ordine n. 1329 del 09/06/2022 -

"ALEKSANDRA WYSOCKA" (aleksandra@infordata.it)

A: batl07000t@istruzione.it

RICEVUTO il 09/06/2022 12:20:17
I.T.T. "P.L.NERVI - G.GALILEI" ALTAMURA
0 9 GIU. 2022
Prot. n. 8625 /22

Buongiorno,

vista l'imminente scadenza della Vostra licenza software per la rilevazione delle presenze, le notifichiamo l'inserimento dell'**ordine 1329** effettuato in data 09/06/2022 di **457,50** Euro.
Vi prego di confermarci l'ordine per procedere con il servizio offerto.

Destinazione merce
Istituto Tecnico Tecnologico P.L. Nervi
Galielei" Altamura
V.le Pio da Pietrelcina s.n.
70022 Altamura BA

Modalità di pagamento
Bonifico 30 gg. d.f.

Banca d'appoggio
INTESA SANPAOLO SPA
IBAN: IT-49-M-03069-02233-100000017057 Swift/BIC: BCITITMM

Modalità di consegna

Articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto
GP-TIME-50	Software di rilevazione presenze - 26-50 DIPENDENTI	1,00	750,000	50
	canone annuo sistema gestione presenze cloud			
	comprensivo di assistenza help desk 08.30-18.00 Lun-Ven			
	comprensiva di APP GPTime per timrbartura da cell.			
	validità dal 14/06/2022 al 13/06/2023			

L'ordine implica l'accettazione delle condizioni di vendita e dell'informativa privacy GDPR.
L'Informativa privacy è consultabile su https://infordata.it/supporto/informativa-privacy/
Le condizioni di vendita sono consultabili su https://infordata.it/supporto/condizioni-generali-di-vendita/

Aleksandra Wysocka

Infordata Sistemi Srl
Strada per Vienna 55/1 - 34151 (Trieste) - Italy
Tel. +39-040-367189 Int. 522
Fax +39-040-9828059

Orario / Working Hours: 8.30 - 12.30 e 13.30 - 17.30 (Lunedì-Venerdì / Monday-Friday)
e-mail aleksandra@infordata.it - www.infordatadealers.com

1 allegato

OC_2022_1329_INFORDATA.pdf

infordata
SISTEMI

CONFERMA D'ORDINE

Numero Ordine	Data Ordine	Pagina
1329/22	09/06/2022	1 di 2

Vs. Riferimento Ordine
del 09/06/2022

Spett. le
Istituto Tecnico Tecnologico P.L. Nervi Galielei" Altamura
V.le Pio da Pietrelcina s.n.
70022 Altamura (BA)

Vs.Persona di Riferimento Lomurno Pasquale

Gentile Cliente,
con la presente vi trasmettiamo la nostra conferma d'ordine. Vi chiediamo gentilmente di verificare la corrispondenza di tutti i dati inseriti e di avvisarci tempestivamente qualora riscontraste delle inesattezze.

Ordine No.	1329/22

Rif. da citare sempre nella corrispondenza.

Per questioni di carattere commerciale la preghiamo di scrivere a info@infordata.it
Per questioni di carattere amministrativo la preghiamo di scrivere a amministrazione@infordata.it
Per questioni di carattere tecnico la preghiamo di scrivere a tech@infordata.it o telefonare allo 040-7796397.

Cordiali saluti,

MITJA PETELIN

Condizioni Commerciali

Consegna	
Resa (Incoterms)	*Charge Free*
Pagamento	*Bonifico 30 gg. d.f.*
Nostro Referente	*MITJA PETELIN*

Le ricordiamo che i nostri riferimenti bancari per il pagamento delle fatture sono:

Banca: Intesa San Paolo S.p.A. - Ag. Piazza della Repubblica, 2 Trieste 34100
TRIESTE - SWIFT BCITITMM - IBAN IT49 M 03069 02233 100000017057

infordata SISTEMI

UNI EN ISO 9001:2015 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

Infordata Sistemi Srl
Strada per Vienna 55/1
34151 Trieste (TS) - Italy
Tel. +39 040 367189
Fax +39 040 9828059

Destinazione Merce	Spett. le
	Istituto Tecnico Tecnologico P.L. Nervi Galielei" Altamura **V.le Pio da Pietrelcina s.n.** **70022 Altamura (BA)**

Numero Ordine	Data Ordine
1329	09/06/2022

Articolo	Descrizione	Um	Quantità	Prezzo	% Sconto	Importo
	Consegna 13/06/2022					
GP-TIME-50	Software di rilevazione presenze - 26-50 DIPENDENTI anagrafica utenti, timbrature, gestione turni gestione sedi, ferie e permessi etc. canone annuo sistema gestione presenze cloud comprensivo di assistenza help desk 08.30-18.00 Lun-Ven comprensiva di APP GPTime per timrbartura da cell. validità dal 14/06/2022 al 13/06/2023	Pz	1,00	750,000	50	375,00

Trasporto a Mezzo	Porto
	Charge Free Charge Free

Totale Merce	Spese di Trasporto	Spese d'Imballo	Diritto Contrassegno	Totale Netto Iva Esclusa s.e.&o.
				375,00

Pagamento	Banca	Importo da Pagare Iva Inclusa
Bonifico 30 gg. d.f.	IBAN: IT-49-M-03069-02233-100000017057 Sw	€ **457,50**

P.IVA/VAT IT00933570327 – N. Iscriz. Reg. Imprese 19320/1997 – N. Rep. CCIAA TS 111910 – Cap Sociale € 80.000,00 int. versato.

PG. 43429/2022 TRASMISSIONE NOTA

PATRIMONIO (patrimonio@cittametropolitana.ba.it)

RICEVUTO il 06/06/2022 09:32:22

A: "batl07000t@istruzione.it" (batl07000t@istruzione.it)

I.T.T. "P.L.NERVI - G.GALILEI" ALTAMURA
0 6 GIU. 2022
Prot. n. 8421 /2022

Si trasmette, in allegato, la nota in oggetto indicata.
Distinti saluti.

CITTA METROPOLITANA DI BARI
SERVIZO PATRIMONIO LOCAZIONI
TRISOLINI GIUSEPPE

---

1 allegato

PG. 43429 DIA.pdf

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO EDILIZIA, PATRIMONIO E LOCAZIONI

Protocollo Partenza N. 43429/2022 del 03-06-2022
Doc. Principale - Class. 6.5.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Spett.le
DIA S .r.l.
Viale Magna Grecia z.i.
70020 Cassano delle Murge
pec: comunicazioni@pec.diavending.it

e p.c. Dirigente Scolastico
I.T.G. "P. L. Nervi"
Altamura
pec: batl07000t@pec.istruzione.it

Oggetto: Altamura. I.T.G. "P. L. Nervi". Richiesta pagamenti per utilizzo spazi scolastici per servizio ristoro a mezzo di distributori automatici. Indizione nuovo bando di gara.

Con riferimento alla nota in oggetto indicata, si comunica al responsabile della Società "Dia S.r.l.", che, questo Ufficio ha accertato la mancata corresponsione del canone e rimborso consumi per l'anno 2021 e il corrente anno 2022,.

Pertanto,fermo restando i canoni che per il susseguirsi dei vari decreti sospendevano il solo tributo Cosap (decreto rilancio-decreto sostegni-decreto sostegni bis-legge di bilancio 2022) fino al 31/12/2022, si è provveduto a ricalcolare le somme dovute, **solo ai fini del calcolo del rimborso forfettario** per il periodo in parola, si comunica quanto segue

Si chiede alla S.v. di provvedere al pagamento delle somme dovute e non versate a questo Ente pari a €.1.960,00 (millenovecentosessanta/00) per il periodo 2021-2022.

Il pagamento potrà essere effettuato a nuovo sistema di pagamento della P.A. "PAGOPA" direttamente con modalità on line, collegandosi al sito **https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html** , ovvero con pagamento diretto pressi tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti, avente come causale "rimborso consumi gestione distributori automatici presso Altamura. I.T.G. "P. L. Nervi" per il periodo 2021-2022 .

Si comunica, al Dirigente Scolastico che si rende necessario avviare un nuovo iter per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in parola nel rispetto delle disposizioni teso al capo IV del "*Regolamento per la concessione in uso di immobili, locali ed attrezzature scolastiche e sportive*".

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Architetto Nicolò Visaggio
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)

Istruttoro: rag. Trisolini Giuseppe
Data: 03/06/2022

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO EDILIZIA, PATRIMONIO E LOCAZIONI

Protocollo Partenza N. 43429/2022 del 03-06-2022
Doc. Principale - Class. 6.5.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Spett.le
DIA S .r.l.
Viale Magna Grecia z.i.
70020 Cassano delle Murge
pec: comunicazioni@pec.diavending.it

e p.c. Dirigente Scolastico
I.T.G. "P. L. Nervi"
Altamura
pec: bati07000t@pec.istruzione.it

Oggetto: Altamura. I.T.G. "P. L. Nervi". Richiesta pagamenti per utilizzo spazi scolastici per servizio ristoro a mezzo di distributori automatici. Indizione nuovo bando di gara.

Con riferimento alla nota in oggetto indicata, si comunica al responsabile della Società "Dia S.r.l.", che, questo Ufficio ha accertato la mancata corresponsione del canone e rimborso consumi per l'anno 2021 e il corrente anno 2022,.

Pertanto,fermo restando i canoni che per il susseguirsi dei vari decreti sospendevano il solo tributo Cosap (decreto rilancio-decreto sostegni-decreto sostegni bis-legge di bilancio 2022) fino al 31/12/2022, si è provveduto a ricalcolare le somme dovute, **solo ai fini del calcolo del rimborso forfettario** per il periodo in parola, si comunica quanto segue

Si chiede alla S.v. di provvedere al pagamento delle somme dovute e non versate a questo Ente pari a €.1.960,00 (millenovecentosessanta/00) per il periodo 2021-2022.

Il pagamento potrà essere effettuato a nuovo sistema di pagamento della P.A. "PAGOPA" direttamente con modalità on line, collegandosi al sito **https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html** , ovvero con pagamento diretto pressi tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti, avente come causale "rimborso consumi gestione distributori automatici presso Altamura. I.T.G. "P. L. Nervi" per il periodo 2021-2022 .

Si comunica, al Dirigente Scolastico che si rende necessario avviare un nuovo iter per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in parola nel rispetto delle disposizioni teso al capo IV del "*Regolamento per la concessione in uso di immobili, locali ed attrezzature scolastiche e sportive*".

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Architetto Nicolò Visaggio
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)

Istruttore: rag. Trisolini Giuseppe
Data: 03/06/2022

Co.Re.Co. Rep. 656 del 9/3/2000
- Presa atto -

Allegato deliberazione consiliare n. 22 del 21/02/2000

PROVINCIA di BARI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI, LOCALI ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE E SPORTIVE DI PROPRIETA' PROVINCIALE

CAPO I - "IMMOBILI PROVINCIALI"

Art. 1 - SALONE DI RAPPRESENTANZA DEL PALAZZO PROVINCIALE

Il salone di Rappresentanza del Palazzo della Provincia è destinato ad essere utilizzato per le sedute del Consiglio Provinciale, nonché per cerimonie, convegni ed attività dell'Amministrazione Provinciale. Quando non viene utilizzato per le suddette attività, potrà essere concesso in uso ad altri Organi Istituzionali, Enti, Associazioni ed Organismi per incontri, seminari, convegni, riunioni e conferenze d'interesse generale.

La concessione in uso deve essere rilasciata dal Dirigente competente in materia, previo versamento della somma di £. 200.000 (duecentomila) al giorno, quale canone concessorio.

Art. 2 - IMMOBILI DIVERSI DEL PATRIMONIO PROVINCIALE

Le sale di edifici provinciali potranno essere concesse in uso ad Enti, Associazioni ed Organismi territoriali ed extraterritoriali per manifestazioni di rilevante interesse culturale e sociale.

La concessione in uso deve essere rilasciata dal Dirigente competente in materia, previo versamento in favore della Provincia di Bari della somma di £ 100.000 (centomila) al giorno, quale canone concessorio.

Art. 3 - MODALITA' PER LE DOMANDE

Le domande, firmate dal Legale rappresentante dell'Ente, Associazione, ecc.. ed indirizzate al Presidente della Provincia "Servizio Patrimonio" devono pervenire almeno 20 giorni prima della data fissata per la manifestazione.

La concessione potrà essere rilasciata con determinazione del Dirigente responsabile, previa acquisizione del parere dell'Ufficio Tecnico Provinciale, e dopo che il concessionario dimostri:

a) di aver versato il canone ricognitorio a mezzo c/c postale nr. 18294702 intestato Amministrazione Provinciale di Bari - Servizio Tesoreria;

b) di aver prodotto apposita dichiarazione d'assumere la diretta responsabilità, civile, penale e patrimoniale per la manifestazione esonerando la Provincia di Bari ed il suo personale da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose e di risarcire eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nei locali concessi in uso;

c) di aver stipulato apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali.

Gli Enti Pubblici devono intendersi non assoggettati agli obblighi di cui ai punti a) e c) del presente articolo.

CAPO II - "LOCALI ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE SPORTIVE"

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI

I locali e le attrezzature scolastiche, ivi comprese le palestre, i cortili e gli altri spazi, comunque di pertinenza della scuola, possono essere concessi in uso temporaneo dalla Provincia, ai sensi del 2° comma, art. 12 della legge 517/1977 a:

a) la Regione e gli Enti locali territoriali;

b) istituzioni scolastiche per attività non curricolari;

c) organi elettivi e loro organi decentrati;

d) Enti ed istituzioni di diritto pubblico Nazionali, Regionali, Provinciali e Comunali;

e) Enti, Associazioni, Cooperative ed istituzioni culturali con responsabilità giuridica, le quali, per gli scopi perseguiti e i risultati ottenuti, siano ritenute capaci di concorrere allo sviluppo ed al miglioramento della scuola;

f) Associazioni private del tempo libero e di promozione culturale, sociale e civile rappresentate sul territorio e legittimamente costituite;

g) Associazioni o Società sportive dilettantistiche e senza scopo di lucro, affiliate al Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) o agli enti di promozione sportiva.

L'ordine sopra riportato vale anche come criterio di priorità per le richieste concernenti le medesime strutture fatti salvi i calendari relativi all'attribuzione dell'uso delle strutture per gli impegni ufficiali assegnati alle associazioni interessate. Nell'ambito d'ogni categoria, l'ordine di presentazione delle domande costituisce priorità. Non è consentito l'uso a singole persone e gruppo spontanei. Non è consentita alcuna attività che pregiudichi il pieno espletamento dei compiti istituzionali della scuola e delle altre iniziative culturali, ricreative e parascolastiche destinate agli utenti della scuola.

E' fatto, inoltre, divieto agli Enti ed Associazioni beneficiari della concessione di richiedere, in relazione all'attività svolta nella scuola, prestazioni in denaro, anche a solo titolo di rimborso spese.

Art. 5 - MODALITÀ PER LE DOMANDE

Le domande per la concessione d'uso dei locali e strutture scolastiche, firmate dal Legale rappresentante, vanno indirizzate:

- al Presidente della Provincia di Bari - Servizio Patrimonio
- al Consiglio d'istituto;
- al Preside

e devono pervenire almeno 30 giorni prima della data richiesta per l'uso.

Il Consiglio d'Istituto adotterà nei 20 giorni successivi, apposito atto deliberativo esprimendo il proprio parere circa la disponibilità dei locali e delle strutture richieste. Sarà cura del Preside indicare la programmazione sportiva-scolastica entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico. I richiedenti dovranno allegare alla domanda copia dell'atto costitutivo e/o dell'eventuale statuto sociale idonei a dimostrare le finalità e l'assenza di lucro. Se tali documenti sono già in possesso dell'Ente, è sufficiente dimostrare la perdurante validità, previa dichiarazione del responsabile legale. E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

Le categorie *a, b, c, d,* ed *e,* indicate precedentemente all'art. 4 del capo II sono esonerate dal presentare tale documentazione. Non è assolutamente consentita la sub concessione.

Art. 6 - MODALITÀ PER LE CONCESSIONI

Il Dirigente del Servizio Patrimonio , visto il parere del Consiglio d'Istituto e dopo aver acquisito il parere dell'Ufficio Tecnico Provinciale, con determinazione autorizzerà l'uso dei locali per la durata dell'anno scolastico corrente.

Copia della Concessione, oltre che al concessionario, verrà inviata:

- al Preside dell'Istituto
- al Presidente del Consiglio d'Istituto
- all'Ufficio Tecnico Provinciale.

Art. 7 - OBBLIGHI PER IL CONCESSIONARIO

Il concessionario, nella persona del Legale rappresentante si deve impegnare, rilasciando apposita dichiarazione scritta:

1) - ad assumere la diretta responsabilità, civile, penale e patrimoniale dell'attività che si svolgerà nei locali scolastici o nella palestra e per l'uso delle attrezzature ginnico-sportive con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando la Provincia di Bari, l'Amministrazione scolastica ed il loro personale da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, risarcendo danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nei locali concessi in uso;

2) - a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concessi in uso, da consegnare alla Provincia prima dell'inizio dell'attività;

3) - ad incaricare a presenziare all'attività Dirigenti responsabili i cui nomi vanno comunicati tempestivamente, in ogni modo prima dell'inizio dell'attività, sia alla Provincia sia alla Scuola;

4) - a provvedere ad ogni servizio di pulizia o quant'altro dovesse essere necessario, per consentire la funzionalità della struttura;

5) - a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità riferita alla didattica né a cedere a terzi la concessione;

6) - a vietare l'accesso al pubblico o estranei all'attività sportiva che non potrà essere comunque svolta salvo eccezioni, e comunque a condizione che sussistano i caratteri di agibilità della struttura;

7) - ad utilizzare la palestra, le attrezzature e/o gli impianti sportivi esterni nelle ore concordate;

8) - a restituire, al termine dell'attività, i locali e gli spazi in uso in perfetto stato d'agibilità e funzionalità, nonché a provvedere alla loro pulizia con particolare riguardo ai servizi igienici che dovranno anche essere disinfettati;

9) - a sospendere o interrompere l'utilizzo dei locali o per sopraggiunti motivi ostativi o in caso di revoca della concessione, che può essere

disposta per gravi motivi in qualsiasi momento, dal Presidente della Provincia di Bari;

10) - a rimborsare in quota forfettaria le spese inerenti ai consumi d'energia elettrica, riscaldamento, acqua e fogna;

11) - a pagare al rilascio della concessione, la somma richiesta, quale canone concessorio.

Art. 8 – TARIFFE

Per l'uso delle strutture ginnico-sportive di cui all'art. 4 il concessionario dovrà versare quale canone concessorio:

- ❖ intero anno scolastico £ 500.000
- ❖ mensile £ 200.000
- ❖ settimanale £ 50.000
- ❖ giornaliero £ 10.000

L'impianto scolastico non può essere concesso, normalmente, oltre le ore 22.00 ed ogni società non può di norma utilizzarlo per più di due ore giornaliere.

Per l'uso di locali diversi dalle strutture ginnico-sportive (auditorium, aula magna, aule scolastiche, ecc.) per fini non istituzionali, il concessionario dovrà versare quale canone concessorio:

a) aula

- ❖ intero anno scolastico £ 200.000
- ❖ mensile £ 50.000
- ❖ settimenale £ 20.000
- ❖ giornaliero £ 10.000

b) auditorium, aula magna, palestra, ecc. (per manifestazioni giornaliere)

£ 100.000

- Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento dell'importo previsto sul c/c postale nr. 18294702 intestato Amministrazione Provinciale Bari - Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento, al rilascio della relativa concessione.

Art. 9 - INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE ED ESONERATIVE

Non sono soggette ad alcun pagamento:

- le manifestazioni organizzate dalla Provincia, Istituzioni scolastiche, Regione, Comuni e relative associazioni degli enti locali territoriali;
- le manifestazioni degli uffici giudiziari, Questura, Prefettura, Guardia di Finanza, Carabinieri, ASL territoriale.

S'intendono esentati, altresì, per il numero massimo di quattro volte l'anno le Associazioni sindacali, i partiti politici, i centri di culto delle varie confessioni religiose nonché, previo apposito provvedimento di determinazione dirigenziale gli altri enti pubblici non indicati precedentemente.

In tutti i casi d'esenzioni ed agevolazioni sono comunque fatti salvi gli eventuali obblighi di natura tributaria.

Art. 10 - ADEGUAMENTO TARIFFE

I canoni di concessione di detti beni pubblici sono aumentati annualmente nel limite della variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevato nell'anno solare precedente; dette tariffe, comunque, possono essere adeguate non prima di due anni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

CAPO III - "RELITTI STRADALI E CASE CANTONIERE"

Art. 11 - INDIVIDUAZIONE E CONCESSIONE IN USO

I relitti stradali, esistenti lungo la rete viaria provinciale, ove non ricorre l'opportunità di sistemarli a piazzali per la sosta di automobili, potranno essere concessi in uso e/o venduti, fatto salvo il diritto di prelazione dei proprietari di fondi confinanti.

Nel primo caso, la Provincia, previo parere dell'Ufficio Tecnico, potrà adottare apposito provvedimento di Giunta, determinando il canone annuale e la durata della concessione, che non potrà superare 19 anni, nell'intesa che i rapporti col concessionario verranno disciplinati con contratto, con spesa a carico di quest'ultimo.

Ove si determini la vendita del relitto il relativo ricavato verrà destinato al miglioramento del patrimonio provinciale. Resta inteso che tutte le relative spese saranno a carico dell'acquirente.

Per le case cantoniere si applica, in via analogica, la procedura prevista per i relitti stradali, ove la Provincia ne disponga la concessione in uso oppure la vendita in favore degli interessati, mediante bando pubblico.

CAPO IV - "CONCESSIONE LOCALI O SPAZI PER SERVIZIO BAR"

Art. 12 - CONCESSIONE BAR PRESSO LE SCUOLE

Il responsabile dell'Istituto scolastico, previo parere favorevole del Consiglio d'Istituto, con istanza motivata, propone alla Provincia

l'opportunità di attivare, all'interno dello stesso, un servizio bar, favorendo la prima occupazione.

La Provincia, previo nulla osta dell'Ufficio Tecnico, autorizza il Preside, unitamente al Consiglio d'Istituto, ad espletare la gara d'appalto per il servizio bar. A tale proposito, la gara potrà essere eseguita a licitazione privata, ai sensi della legislazione vigente, e sarà aggiudicata in base al prezzo più basso, tenendo conto, altresì, del servizio offerto.

Per le somministrazioni si richiamano le disposizioni di cui alla legge 287/1991 (iscrizione al REC), quelle del T.U. di P.S. e le leggi igienico-sanitarie, nonché la certificazione antimafia e la documentazione per il rispetto delle norme CEI di cui alla L. 626/94.

Il verbale delle operazioni di gara, unitamente alla documentazione prevista per legge, dovrà essere trasmesso alla Provincia, cui compete la predisposizione di apposito atto concessorio, le cui spese saranno a carico del concessionario. La durata della concessione viene determinata in anni cinque e potrà essere rinnovata alla scadenza, sempre che il concessionario sia munito delle certificazioni di rito.

La stessa, comunque, potrà essere revocata in qualsiasi momento, a seguito di gravi comportamenti imputabili al gestore del servizio.

Sono a totale carico del concessionario: il pagamento della TOSAP o COSAP, giusta regolamento in vigore, e, in mancanza di contatori divisionali, il rimborso forfettario delle spese per consumi di energia elettrica, acqua e fogna, nonché il rimborso di quota parte per i rifiuti solidi urbani. I relativi versamenti saranno effettuati in favore della Provincia, a mezzo conto corrente in uso per le diverse partite.

Art. 13 - CONCESSIONE LOCALI PER BAR PRESSO ALTRE ISTITUZIONI PROVINCIALI

La Provincia, dopo aver individuato i siti, su parere dell'Ufficio Tecnico Provinciale, atteso la legislazione vigente in materia, procede con la relativa gara di appalto che dovrà essere espletata con il sistema della licitazione privata ai sensi della legislazione vigente, e sarà aggiudicata in base al prezzo più basso, tenendo conto, altresì, del servizio offerto.

A seguito di aggiudicazione, il contratto concessorio dovrà essere stipulato per massimo 5 anni ed obbligherà il concessionario oltre alle disposizioni della L. 287/1991, a quelle del T.U. di P.S., alle leggi igienico-sanitarie e alle leggi tributarie, anche al pagamento della TOSAP o COSAP, giusta regolamento in vigore, e dovrà rimborsare quota parte forfettaria, ove non vi siano contatori divisionali, delle spese per energia elettrica, acqua, fogna e rifiuti solidi.

I versamenti devono essere effettuati sul conto corrente postale in uso presso l'Amministrazione Provinciale.

CAPO V - "CONCESSIONE CABINE ENEL"

Art. 14 - CONCESSIONE PER CABINE DI TRASFORMAZIONE ENEL

La Provincia, su domanda dell'ENEL e a seguito del parere dell'Ufficio Tecnico Provinciale, concede porzione di patrimonio indisponibile per la costruzione di cabine di trasformazione energia elettrica garantendo l'osservanza degli obiettivi di qualità contro i rischi da inquinamento elettromagnetico.

L'atto di concessione sottoscritto dall'ENEL e dal dirigente responsabile viene stipulato per 29 anni, tacitamente rinnovabile, e registrato con le spese a carico del predetto concessionario. E' dovuta la COSAP prevista dal nuovo regolamento in vigore dal 01/01/1999.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si richiama quanto precisato nei provvedimenti consiliari riguardanti la COSAP.

CAPO VI - "CONCESSIONI VARIE"

Art. 15 - CONCESSIONI VARIE SU PATRIMONIO INDISPONIBILE

La Provincia può, su presentazione di domanda, sentito il parere dell'Ufficio Tecnico Provinciale, rilasciare concessione sul patrimonio indisponibile.

Le concessioni sono rilasciate con determinazione del dirigente e sono soggette al pagamento della COSAP e di tutte le spese di registrazione dell'atto formale firmato dal concessionario e dal dirigente responsabile.

Le tariffe in uso sono quelle in vigore con la deliberazione consiliare per il regolamento e le tariffe della COSAP.

Art. 15 bis – CASE CUSTODI NEI PLESSI SCOLASTICI

Le case dei custodi esistenti in alcuni plessi scolastici, se non utilizzate e non utilizzabili da personale addetto a tale servizio, potranno essere destinate ad uso abitativo per nuclei familiari preferibilmente dal personale dipendente che presta attività presso lo stesso plesso, ovvero ad uso connesso all'attività didattica in genere (laboratori, aule didattiche ed infine spazi per la consulta studentesca), sempre compatibilmente con le esigenze della scuola.

Detto uso dovrà essere autorizzato di volta in volta con provvedimento del Dirigente del servizio Patrimonio, sentito il parere vincolante del Consiglio d'Istituto; detto provvedimento dovrà contenere, altresì, la quantificazione dei corrispettivi dovuti all'Ente, tenuto conto della disciplina normativa vigente in materia locativa.

CAPO VII "DISPOSIZIONI DIVERSE -TRANSITORIE E FINALI"

Art. 16 - CARATTERI DELLE OCCUPAZIONI

La concessione ha carattere personale e, pertanto, è vietata la cessione a qualsiasi titolo.

L'atto di concessione non implica, da solo, che il richiedente sia legittimato a dare esecuzione all'occupazione, dovendo egli procurarsi, a sua cura e sotto la sua responsabilità, eventuali autorizzazioni prescritte (pubblica sicurezza, edilizia e varie) e che a richiesta dovrà esibire. A tal uopo, l'atto di concessione può essere subordinato alla preventiva dimostrazione, da parte dell'interessato, di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni.

In tutti i casi la concessione si intende accordata:

a) fatti salvi e senza pregiudizi dei diritti dei terzi;
b) con l'obbligo del concessionario di riparare in ogni tempo i danni derivati dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi autorizzati;
c) con la facoltà della Provincia di imporre nuove condizioni e prescrizioni, anche durante il corso della concessione stessa, nonché lo spostamento, le rimozioni di impianti e di strutture e ciò senza obbligo di indennizzo.

Le concessioni sono sempre revocabili, su proposta dell'Ufficio Tecnico Provinciale, quando concorrono giusti motivi, salvo eccezioni previste dal legislatore. La revoca della concessione, così come le modifiche, saranno

disposte, dopo parere dell'Ufficio Tecnico Provinciale, con determinazione del dirigente responsabile. La relativa determinazione sarà notificata a mezzo di raccomandata A.R. atti amministrativi, nella quale sarà indicato il termine per l'osservanza non soggetto ad interruzione, neppure in caso di eventuale ricorso da parte dell'interessato

Art. 17 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non specificatamente espresso nel presente regolamento si provvederà di volta in volta, sentito l'Ufficio Tecnico Provinciale, a regolare ogni eventuale concessione sul patrimonio indisponibile.

Art. 18 – ABROGAZIONE

Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il regolamento per l'uso dei locali ed attrezzature scolastiche approvato con deliberazione consiliare nr. 303 dell'11.10.1982.

Art. 19 - ENTRATA IN VIGORE

Le presenti norme regolamentari entreranno in vigore allorquando il provvedimento consiliare diverrà esecutivo a norme di legge