



Istituto Tecnico Tecnologico
"P. L. Nervi - G. Galilei"
Altamura (BA)
Cod. Mecc.: BATL07000T
e-mail: BATL07000T@istruzione.it



CIRCOLARE PER I GENITORI

Altamura, 11/12/2021

- Ai sig.ri **genitori** delle studentesse e degli studenti
- Alle **studentesse** e agli **studenti**
dell'ITT "Nervi-Galilei"

e p.c.

al DSGA
al personale ATA

- al Sito Web della scuola
- BACHECA registro elettronico

Oggetto: COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA- organizzazione, prenotazione e svolgimento

Si comunica alle SS.LL. che, in ottemperanza alle disposizioni vigenti (DPCM, Ordinanze Regione Puglia, Note M.I., altro), al fine di evitare qualunque forma di assembramento, si rende necessario riorganizzare i **colloqui scuola-famiglia A DISTANZA**.

I colloqui saranno effettuati in due giorni, più precisamente:

- **Lunedì 20 dicembre dalle ore 17.30 alle ore 19.00**
- **Martedì 21 dicembre dalle ore 16.00 alle ore 17.30**

Gli stessi si svolgeranno previa **prenotazione su ClasseViva** da parte dei genitori e con collegamento sulla piattaforma **Gsuite for Education- Meet** di Istituto.

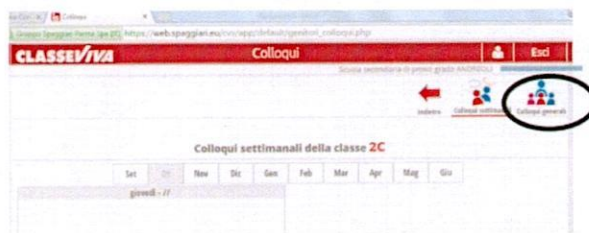
PROCEDURA

1. Il Genitore, per poter colloquiare con il docente, si collegherà, nella fascia oraria prescelta, con l'account istituzionale del proprio figlio, (.....@nervigalilei.edu.it), sulla piattaforma Google-Meet, utilizzando l'apposito **Link d'accesso**. Tale link, o codice riunione, è reso disponibile nelle Classroom dei propri figli, aule virtuali dei "COLLOQUI_prof._NOME".
2. **Per effettuare la prenotazione**, tramite registro elettronico, seguire la procedura* sottoindicata. (Si consiglia di provvedere con congruo anticipo alla prenotazione poiché le disponibilità sono limitate).

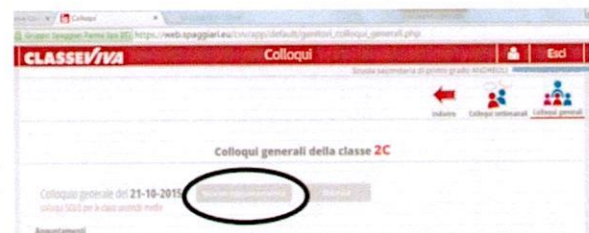
***[Procedura:** il genitore accede sulla piattaforma **ClasseViva di Spaggiari** (<https://web.spaggiari.eu/>) con l'account famiglia, cliccare su **ClasseViva Web** quindi dal Menu principale selezionare la voce

“Prenota colloquio con docente”, poi nella sezione “Colloqui generali”, ++

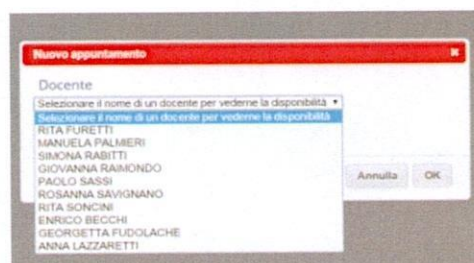
5) Cliccare sulla sezione
COLLOQUI GENERALI



6) Cliccare sulla sezione **NUOVO APPUNTAMENTO**

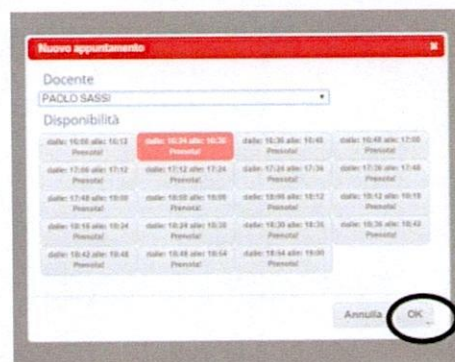


7) Cliccare sul **docente** desiderato



all'interno di ogni singolo riquadro è possibile visualizzare per ogni docente l'**orario** e la **disponibilità**. Cliccando sul pulsante “Prenota”, si apre una finestra nella quale si può scegliere in che posizione **prenotarsi** tra quelle disponibili ed eventualmente indicare un numero di cellulare o un indirizzo mail per essere avvisati nel caso in cui il docente non sia disponibile e il ricevimento venga annullato. Una volta compilati i dati cliccare su “**Conferma**”. Per annullare il colloquio è sufficiente cliccare sulla “X” in corrispondenza del colloquio prenotato e confermare la disdetta.

8) Scegliere la fascia oraria desiderata e premere **OK** per confermare o **ANNULLA** per annullare



Attenzione:

Si raccomanda di rispettare rigorosamente le fasce orarie di prenotazione per non creare sovrapposizioni e disservizi.

I genitori saranno ricevuti in ordine di prenotazione.

In caso di impossibilità a presentarsi, i genitori sono invitati a cancellare le prenotazioni per permettere ad altri di usufruire degli eventuali posti liberi.

Sarà discrezione del docente ricevere genitori non prenotati.

Si raccomanda ai Genitori di non prenotarsi nella stessa fascia oraria con più docenti.

Nel caso in cui qualche colloquio dovesse far slittare di qualche minuto i successivi appuntamenti, si pregano i genitori in attesa di attendere che il docente li ammetta nell'aula virtuale.

Tutti gli appuntamenti verranno gestiti.

Si coglie l'occasione per inviarVi un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe VERNI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93*