

Istituto Tecnico Tecnologico  
"P. L. Nervi – G. Galilei"  
Altamura (BA)  
Cod. Mecc.: BATL07000T  
e-mail: BATL07000T@istruzione.it



## CIRCOLARE PER I DOCENTI

Altamura, 11/12/2021

- Ai sig.ri **docenti** dell'ITT "Nervi-Galilei"

e p.c.

al DSGA  
al personale ATA

- al Sito Web della scuola

**Oggetto: COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA- mese di dicembre: organizzazione, prenotazione e svolgimento**

Si comunica alle SS.LL. che, in ottemperanza alle disposizioni vigenti (DPCM, Ordinanze Regione Puglia, Note M.I., altro), al fine di evitare qualunque forma di assembramento, si rende necessario organizzare i colloqui scuola-famiglia A DISTANZA.

**I colloqui saranno effettuati in due giorni, più precisamente:**

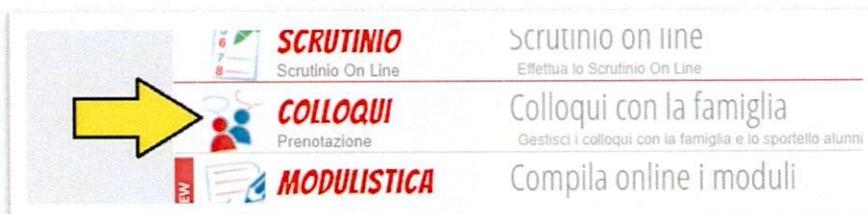
- **lunedì 20 dicembre 2021 dalle ore 17.30 alle 19.00**
- **martedì 21 dicembre 2021 dalle 16:00 alle 17:30**

Gli stessi si svolgeranno previa **prenotazione su ClasseViva** da parte dei genitori e con collegamento sulla piattaforma **Gsuite for Education- Meet** di Istituto, nell'apposita aula virtuale creata da ciascun docente e generando apposito link da condividere alle famiglie.

### ORGANIZZAZIONE, PRENOTAZIONE E SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Sul registro Spaggiari è stata impostata la disponibilità dei **Colloqui Generali** dove è possibile visualizzare la lista dei genitori prenotati nelle suddette fasce orarie.

1. **Accedere al registro elettronico e selezionare la voce "Colloqui"**



## 2. Selezionare la voce "Coll. generali"



Nella schermata successiva appariranno le due giornate impostate dal sistema, dove sono configurati **N° 10 colloqui ad ora**. Ciascun docente può modificare tale impostazione cliccando su "Disponibilità" e selezionando da un minimo di 8 ad un massimo di 15 colloqui ad ora.

### **(la disponibilità per i colloqui va data in entrambi i giorni di colloqui generali)**

- 3 Le **prenotazioni** saranno evidenziate nella schermata "Colloqui generale"
- 4 Cliccando sul nominativo, si aprirà una schermata contenente tutte le informazioni relative allo studente: assenza, note disciplinari, dettaglio voti.



- 5 I docenti dovranno utilizzare su **Classroom** l'aula virtuale dedicata ai "**COLLOQUI**"
- 6 I docenti, dopo aver controllato le prenotazioni in "Gestione Colloqui con la famiglia", nei giorni e negli orari su indicati, potranno stampare l'elenco dalla voce "Stampa" e quindi collegarsi con i genitori prenotati.
- 7 **Si raccomanda di rispettare rigorosamente le fasce orarie di prenotazione per non creare sovrapposizioni e disservizi.**
- 8 Nel caso in cui qualche colloquio dovesse far slittare di qualche minuto i successivi appuntamenti, **si invitano i docenti di fare in modo che TUTTI GLI APPUNTAMENTI VENGA GESTITI.**

*Certo della vostra consueta collaborazione si inviano distinti saluti*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe VERNI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93*