



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

"P. L. Nervi - G. Galilei"

Sede ITG: viale Padre Pio da Pietrelcina, sn

Sede ITIS: via Parisi, Centro Studi Polivalente

70022 ALTAMURA (BA)



Ai Docenti dell'ITT

Al D.S.G.A. e al Personale ATA

Alle R.S.U. - R.L.S. - R.S.P.P.

Al Consiglio di Istituto

All'Albo Scuola e Sito Web

Al Registro Elettronico

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti dei Consigli di Classe – componente GENITORI – a.s. 2021/2022. **Rettifica.**

Per situazioni contingenti legate alla sicurezza sanitaria le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di classe – componente genitori si **svolgeranno a distanza.**

Modalità di conduzione delle elezioni:

- I coordinatori di classe, per le elezioni in oggetto, hanno ricevuto link di Google-Moduli su mail istituzionale @nervigalilei.edu.it;
- Giovedì 21 ottobre alle ore 17,30 il coordinatore accede alla Meet della sua disciplina dove si collegheranno i genitori con l'account dei propri figli (*I coordinatori che non hanno una classroom devono aprirne una "Elezioni rappresentanti genitori" invitando il gruppo classe es. 1Aa@nervigalilei.edu.it*);
- Dalle 17,30 alle 18,00 il coordinatore presiede e modera un'assemblea di classe con i genitori intervenuti su tematiche riguardanti la didattica e definire possibili candidature. Nel corso dell'assemblea lo stesso coordinatore avrà cura di:
 - ✓ presentare la situazione della classe;
 - ✓ illustrare i compiti del consiglio di classe;
 - ✓ presentare il Patto Educativo di Corresponsabilità;
 - ✓ spiegare le modalità di voto
- Dalle 18,00 alle 18,15 il docente coordinatore costituisce il seggio elettorale raccogliendo le disponibilità di nomina del Presidente e due scrutatori (*di cui uno con funzione di segretario*);
- Alle 18.15 il coordinatore riporta nella chat di Meet il link di Google-Moduli ricevuto (*copia da mail ed incolla in chat*) invitando i genitori a cliccare sul link, ad esprimere una sola preferenza ed ad inviare il modulo (*cliccando su "INVIA"*);

I genitori troveranno copia del **Patto Educativo di Corresponsabilità** sulla **BACHECA** di Spaggiari e dovranno mettere la spunta per presa visione su **CONFERMA/FIRMA**

Si allega file verbale e Patto Educativo di Corresponsabilità.

Distinti saluti.

Altamura lì 20/10/2021

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe VERNI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n.39/1993



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. Nervi G. Galilei"
Viale Padre Pio da P. snc - ALTAMURA
Cod. Mec. BATL07000T



VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI GENITORI

a.s. 2021-2022

della Classe Sezione

Indirizzo Sede

PER L'ELEZIONE DELLA RAPPRESENTANZA DEI GENITORI NEL CONSIGLIO DI CLASSE – MODALITÀ A DISTANZA

Il giorno 21 (ventuno) del mese di ottobre dell'anno 2021, alle ore 17,30, regolarmente convocata, si è riunita in modalità a distanza, l'assemblea dei genitori della classe su indicata, presieduta dal ⁽¹⁾ prof./prof.ssa per procedere all'esame dei problemi educativi e didattici della classe e alla elezione della rappresentanza dei genitori nel consiglio di classe secondo le disposizioni contenute negli art. 21 e 22 della O. M. 215 del 15.07.1991.

Il Presidente dell'assemblea svolge una comunicazione introduttiva, nel corso della quale espone la composizione e le competenze del Consiglio predetto, nonché le modalità per procedere all'elezione dei rappresentanti della componente dei genitori. Subito dopo il Presidente dà la parola ai genitori elettori presenti, tra i quali si apre il dibattito.

Verbalizzazione sintetica del dibattito

Alle ore, esaurita la discussione sulla comunicazione introduttiva del Presidente e terminato l'esame di eventuali problemi della classe e della scuola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea per consentire l'insediamento del seggio elettorale.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

prof./prof.ssa.

⁽¹⁾ Il preside, o suo delegato



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

"P. L. Nervi - G. Galilei"
Viale Padre Pio da P. snc - ALTAMURA
Cod. Mec. BATL07000T



ELEZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE
COMPONENTE GENITORI

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

VERBALE

- 1) Insediamento del seggio elettorale
- 2) Delle operazioni di votazione
- 3) Delle operazioni di scrutinio
- 4) Proclamazione del consigliere eletto

della Classe Sezione

Indirizzo Sede

Data delle votazioni 21 OTTOBRE 2021

1) Insediamento del seggio elettorale

Alle ore, subito dopo la conclusione dell'assemblea, si insedia il seggio elettorale, costituito dai seguenti membri:

Presidente:

Scrutatori:
.....

Il Presidente nomina segretario il Sig.

2) Votazione

Il Presidente quindi, dopo aver accertato che il numero delle schede elettorali consegnate al seggio corrisponde al numero degli elettori iscritti nell'elenco della sezione, che nell'aula sono stati adottati tutti gli accorgimenti che possono garantire la libertà e la segretezza del voto e che l'urna destinata a contenere le schede votate è completamente vuota, dichiara aperta la votazione, ammettendo al voto gli elettori secondo l'ordine di presentazione. Il Presidente rammenta che il numero massimo di preferenze esprimibili è 1 (uno) e che saranno eletti 2 (due) genitori.

Alle ore ____, non essendo presenti nell'aula altri elettori che desiderano votare, il Presidente dichiara chiuse le votazioni e, raccolte le schede residue in apposita busta che viene subito sigillata, dà inizio allo scrutinio.

3) Scrutinio

Viste le annotazioni riportate nell'elenco degli elettori, il Presidente accerta preliminarmente il numero dei votanti:

GENITORI ISCRITTI	VOTANTI	%

N.B. - Questi dati vanno riassunti con quelli omogenei delle altre classi. Il dato finale di tutta la scuola va comunicato al Provveditorato agli studi per la consueta statistica elettorale.

Segue a questo punto lo spoglio delle schede votate, dal quale si ottengono i seguenti risultati:

GENITORI VOTANTI	VOTI VALIDI	SCHEDE BIANCHE	SCHEDE NULLE	TOTALE SCHEDE

- 1) La somma dei voti validi, delle schede bianche e delle schede nulle deve corrispondere al numero dei genitori votanti.
- 2) Il totale schede deve corrispondere al numero dei genitori votanti

Dallo spoglio delle schede votate risulta che i sottoelencati elettori hanno ottenuto le preferenze riportate accanto a ciascuno.

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 5) |
| 2) | 6) |
| 3) | 7) |
| 4) | 8) |

4) Proclamazione del consigliere eletto

Sulla scorta dei dati trascritti, il Presidente del seggio proclama eletti Consiglieri di classe i sigg:

.....

Terminate tutte le operazioni, alle ore ____ viene redatto il presente verbale che, letto, approvato e sottoscritto, sarà consegnato alla segreteria della commissione elettorale per gli adempimenti finali e la successiva pubblicazione dei risultati elettorali.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

.....

GLI SCRUTATORI

F.to.....

F.to.....



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

"P. L. NERVI - G. GALILEI"

Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA

Cod. Mec. BATLo7000T

Presidenza 080 3149864

Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161

www.nervigalilei.edu.it

a.s. 2021/2022

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto Educativo di Corresponsabilità ha l'obiettivo esplicito di definire in maniera chiara e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra l'Istituzione Scolastica, le famiglie, le studentesse e gli studenti. Si basa su un positivo dialogo fra tutti i soggetti coinvolti per una responsabile crescita qualitativa tesa a garantire il successo educativo-formativo e a prevenire i disagi e gli insuccessi.

Per questo motivo noi, come scuola, proponiamo alle componenti fondamentali della nostra comunità un contratto, cioè un insieme di principi, di regole e di comportamenti, che ciascuno di noi si impegna a rispettare per consentire a tutte/i di operare per una efficace realizzazione del comune progetto educativo.

Patto educativo

Il Patto rappresenta un documento che specifica i doveri che ciascuna componente scolastica (scuola, famiglie e studenti) si impegna ad assolvere al fine di garantire a ciascuno studente un servizio di istruzione efficace e partecipato ed un'esperienza educativa ispirata a principi di responsabilità, correttezza e civile convivenza.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è stato introdotto allo scopo di impegnare le famiglie a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa. Infatti i destinatari del Patto Educativo di Corresponsabilità (P.E.C.) sono soprattutto i genitori a cui la legge attribuisce in primis il dovere di educare i figli. Il P.E.C. serve soprattutto a porre in evidenza il ruolo strategico che hanno le famiglie nell'ambito di un'alleanza educativa che coinvolga la scuola, gli studenti e i loro genitori, ciascuno per le proprie responsabilità.

Se vogliamo costruire una scuola che sia un ambiente educativo ispirato ai valori del rispetto e della pacifica convivenza, occorre che tutte le parti interessate condividano le regole, concordino comportamenti e collaborino nel portare a termine il processo di insegnamento/apprendimento. I genitori potranno essere ritenuti responsabili di comportamenti non idonei ove venga dimostrato che non abbiano impartito ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti. Tale responsabilità è riconducibile ad una "*culpa in educando*" della famiglia.

Alla scuola spettano invece le responsabilità per "*culpa in vigilando*", ove sia stato omissso il necessario e fondamentale dovere di sorveglianza nei confronti degli studenti la

responsabilità del genitore e quella del precettore non sono tra loro alternative, giacché l'affidamento dei figli alla custodia di terzi lo solleva dalla "*culpa in vigilando*", ma non dalla "*culpa in educando*".

Questo aspetto rafforza la centralità che rivestono i genitori, anche a scuola, nell'educazione dei figli. Il Patto Educativo di Corresponsabilità si configura come uno strumento per rilanciare la partecipazione dei genitori nella scuola e sono chiamati a sottoscriverlo con l'indicazione puntuale dei diritti e dei doveri delle parti che concorrono al processo educativo.

Il P.E.C. è un documento con cui si sancisce un'alleanza educativa tra la scuola, le famiglie e gli studenti:

- ✓ impegna le famiglie a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa;
- ✓ definisce in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra scuola, famiglia e studente;
- ✓ potenzia le finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e guida gli studenti al successo scolastico;
- ✓ trasmette agli studenti, in maniera concreta, i valori morali e sociali per una valida formazione.

La scuola è una comunità educante nella quale convivono più soggetti, uniti da un obiettivo comune: quello di educare ed istruire le nuove generazioni. Ogni società, ogni organizzazione, ogni gruppo sociale, per poter svilupparsi e raggiungere gli scopi per cui nasce, deve avere sue regole, suoi principi, suoi obiettivi e metodi condivisi, deve avere, in sostanza, un suo "contratto sociale".

In ogni società ognuno ha un suo ruolo, deve svolgere funzioni precise, ha precisi diritti e doveri. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità del PTOF e per guidare gli studenti al successo formativo. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà, quindi, dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti, pertanto, il Dirigente Scolastico, i Docenti, il personale ATA, lo Studente e i suoi Genitori si impegnano, ciascuno per la propria parte di competenza e responsabilità, ad osservare quanto qui sottoscritto.

Al di là dell'indirizzo di studio prescelto, la scuola intende far conseguire i seguenti obiettivi formativi:

- ✓ crescita globale della persona umana;
- ✓ acquisizione di autonomia e responsabilità personale;
- ✓ sviluppo delle capacità logiche e critiche;
- ✓ acquisizione di competenze culturali e professionali.

Pertanto, il **Dirigente Scolastico**, in quanto rappresentante legale dell'Istituzione Scolastica e responsabile della gestione unitaria, si impegna a:

- ✓ garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- ✓ garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- ✓ garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- ✓ cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- ✓ garantire la più ampia informazione ed un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali (D. Lgs. n. 165/2001).

I Docenti si impegnano a:

- ✓ essere puntuali alle lezioni;
- ✓ non usare mai in classe il cellulare;
- ✓ ad ascoltare i problemi dell'alunno/a o della classe, collaborando a risolverli nell'ambito delle proprie possibilità e competenze;
- ✓ rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- ✓ considerare i livelli di partenza degli alunni, rispettare i ritmi di apprendimento di ciascuno;
- ✓ essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo;
- ✓ informare gli studenti e i genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- ✓ informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- ✓ esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- ✓ comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- ✓ correggere e consegnare i compiti entro 7/15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- ✓ realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto.

Il Personale non docente si impegna a:

- ✓ essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- ✓ conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- ✓ garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- ✓ segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- ✓ essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- ✓ non usare mai in classe il cellulare, il videotelefono, la fotocamera digitale;
- ✓ lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- ✓ chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- ✓ intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- ✓ conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;

- ✓ rispettare i compagni e il personale della scuola;
- ✓ conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto, il Regolamento Disciplinare e lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- ✓ rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola;
- ✓ partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- ✓ svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- ✓ favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- ✓ sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- ✓ portare sempre il materiale necessario per lo svolgimento del lavoro scolastico;
- ✓ giustificare puntualmente le assenze.

I genitori si impegnano a:

- ✓ conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- ✓ controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- ✓ ad informarsi dal proprio figlio/a dei risultati delle prove scritte e delle interrogazioni orali e quando riscontrino poche valutazioni, si accertano della situazione mediante colloqui con il docente;
- ✓ dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- ✓ comunicare formalmente alla scuola di avvalersi dei corsi di recupero o delle attività di sostegno organizzati dalla scuola stessa.

I genitori, a prescindere dalla sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità, si assumono l'impegno di rispondere direttamente (anche economicamente) dell'operato dei propri figli quando violino i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti. Ciò significa, in particolare, che nel caso di danneggiamenti fisici prodotti ad altri studenti, potranno essere considerate responsabili, anche, le famiglie e non solo lo studente.

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' PER L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19

La presente integrazione al Regolamento di Istituto e al patto di corresponsabilità educativa si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Le modalità qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria deliberato dal Consiglio dei ministri e all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione del Ministero della Salute.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni di specifiche Linee guida adottate dall'Istituto.

L'accesso e il comportamento nell'Istituto sono regolamentati dalla cartellonistica e dalla segnaletica orizzontale, contenenti le comunicazioni necessarie. Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna ad aderire alle regole e alle disposizioni rese operative nella scuola.

Il personale dell'Istituto si impegna

- a verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Le famiglie si impegnano a

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e in caso sia necessario l'autorità sanitaria;
- far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina se necessario, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola;
- presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simili influenzali durante la giornata scolastica.

Gli alunni dovranno

- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori scolastici per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico;
- all'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata dall'insegnante;
- utilizzare la mascherina in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno);
- nell'utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi legati alle pertinenze scolastiche mantenere la distanza di almeno 1 metro dai compagni e la mascherina salvo diverse indicazioni fornite dal CTS.

La presente integrazione potrà essere aggiornata e integrata al variare delle indicazioni del Ministero della salute e del MIUR.

FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di piattaforme che garantiscano la privacy.

Consiglio d'Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato il Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma MEET (GSUTTE) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;
- relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;
- nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
- nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
- le delibere sono valide a tutti gli effetti;

- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Consiglio di classe. Dipartimenti disciplinari.

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria, sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno, nonché il link alla piattaforma;
- i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva.

Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio dei docenti digitale sia ordinario, sia straordinario per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il link di collegamento alla piattaforma;
- i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

[illegible]

This image shows a single page from a notebook or ledger. It features approximately 28 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, providing a template for writing. The margins are uniform on all sides, and there are no other markings, text, or illustrations present.

I DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Giuseppe VERNI
