



Istituto Tecnico Tecnologico  
"P. L. Nervi – G. Galilei"  
Altamura (BA)  
Cod. Mecc.: BATL07000T  
e-mail: BATL07000T@istruzione.it



A tutti i **Docenti** dell'I.T.T. "Nervi-Galilei"

Agli **Studenti** dell'I.T.T.

Alle **famiglie**

A tutto il **Personale** dell'I.T.T.

e p.c. al D.S.G.A.

Sito Web  
Registro Elettronico

### **Oggetto: avvio CORSI DI RECUPERO per gli studenti con giudizio sospeso**

A seguito di quanto deliberato dal Collegio Docenti in data 29/06/2021, considerate le risorse economiche dell'Istituto e viste le disponibilità dei docenti pervenute, **si comunica l'avvio dei corsi di recupero e il relativo calendario come da prospetto allegato alla presente.**

#### **Osservazioni per studenti e genitori**

1. Si ricorda agli **esercenti la responsabilità genitoriale** che l'attivazione di tali corsi rappresenta un'elevata opportunità formativa e la loro rigorosa frequenza il presupposto di un possibile successo scolastico. Gli stessi assumono ancor maggiore valore nella fase storica che stiamo fronteggiando.
2. La frequenza ai corsi è obbligatoria ove non fosse stata dichiarata espressamente la volontà di non avvalersi dei corsi in oggetto e che, in base alle personali lacune nella preparazione, gli studenti sospesi dovranno proseguire autonomamente lo studio anche nei periodi d'interruzione dei corsi con l'obiettivo finale di acquisire una sufficiente conoscenza delle discipline.
3. L'accertamento di recupero del debito si svolgerà, con le relative prove d'esame, durante la **prima settimana di settembre**. Al termine di suddette operazioni, seguiranno i consigli di Classe per l'integrazione degli scrutini finali e la pubblicazione degli esiti.
4. *Tutte le informazioni inerenti le prove d'esame saranno disponibili presso la Segreteria Didattica, sul registro elettronico e sul Sito web della Scuola ([www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it)).*

### **Osservazioni per i docenti del corso:**

1. Tutte le attività di recupero saranno svolte **IN PRESENZA** presso la sede ITG. e saranno debitamente registrate sul Registro Elettronico.
2. Ogni docente a cui è stato assegnato il corso, dovrà procedere preventivamente alla creazione del proprio **GRUPPO nella sezione “registro delle attività EXTRACURRICULARI”**, inserendo il nome del corso e selezionando gli studenti che lo devono sostenere (cfr. le modalità riportate nelle ISTRUZIONI allegate e gli elenchi alunni sospesi condivisi su GSuite).
3. La lezione sarà regolarmente firmata dal docente come ore di **ATTIVITÀ INTEGRATIVE** e rilevando le presenze degli studenti del corso.
4. I docenti destinatari di nomina avranno cura di informare la Presidenza qualora i corsi non vengano frequentati dal numero minimo di studenti ammessi, pari a 6. In tale ipotesi, considerati gli oneri a carico dell'Amministrazione, i corsi saranno sospesi.
5. Al termine del corso i docenti dovranno scaricare **il registro**, compilato in ogni sua parte, e inviarlo su posta istituzionale a [bat107000t@istruzione.it](mailto:bat107000t@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico Reggente

**Prof. Giuseppe VERNI**



# Calendario corsi di recupero 2021

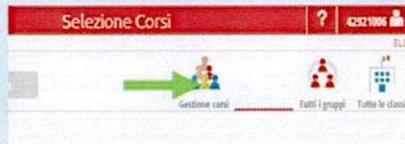
N.	Materia	Classi	Docente	1ª lezione		2ª lezione		3ª lezione		4ª lezione		5ª lezione		6ª lezione		7ª lezione		N° ore
				data	orario													
1	T.T.R.G.	CLASSI 1ª I.T.T.	COLONNA VITO	09-lug	10.45/12.45	12-lug	10.45/12.45	13-lug	10.45/12.45	14-lug	10.45/12.45	15-lug	10.45/12.45	16-lug	10.45/12.45	19-lug	10.45/12.45	14
2	FISICA	CLASSI 1ª I.T.T.	SANROCCO M.V.	01-lug	8.30/10.30	02-lug	8.30/10.30	03-lug	8.30/10.30	05-lug	8.30/10.30	06-lug	8.30/10.30	07-lug	8.30/10.30			12
3	LINGUA INGLESE	CLASSI 1ª I.T.T. CLASSI 2ª I.T.T.	PICCIALLO M.V.	01-lug	10.45/12.45	02-lug	10.45/12.45	03-lug	10.45/12.45	05-lug	10.45/12.45	06-lug	10.45/12.45	07-lug	10.45/13.15	08-lug	10.45/13.15	14
4	MATEMATICA	CLASSI 2ª I.T.T.	MORAMARCO A.R.	01-lug	8.30/10.30	02-lug	8.30/10.30	05-lug	8.30/10.30	06-lug	8.30/10.30	07-lug	8.30/10.45	08-lug	8.30/10.30	09-lug	8.30/10.30	14
5	T.T.R.G.	CLASSI 2ª I.T.T.	MISCIAGNA F.	09-lug	10.45/12.45	12-lug	10.45/12.45	13-lug	10.45/12.45	14-lug	10.45/12.45	15-lug	10.45/12.45	16-lug	10.45/12.45	19-lug	10.45/12.45	14
6	PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE	CLASSI 3ª GRAFICA	INCAMPO A.	05-lug	10.45/12.45	07-lug	10.45/12.45	09-lug	10.45/12.45	12-lug	10.45/12.45	13-lug	10.45/12.45	15-lug	10.45/13.15	16-lug	10.45/13.15	14
7	MATEMATICA	CLASSI 4ª I.T.T.	FRATUSCO N.	05-lug	8.30/10.30	07-lug	8.30/10.30	09-lug	8.30/10.30	12-lug	8.30/10.30	13-lug	8.30/10.30	15-lug	8.30/10.30	16-lug	8.30/10.30	14
8	LINGUA INGLESE	CLASSI 3ª I.T.T. CLASSI 4ª I.T.T.	PICCIALLO M.V.	01-lug	8.30/10.30	02-lug	8.30/10.30	03-lug	8.30/10.30	05-lug	8.30/10.30	06-lug	8.30/10.30	07-lug	8.30/10.30	08-lug	8.30/10.30	14

# CREARE E GESTIRE CORSI E GRUPPI

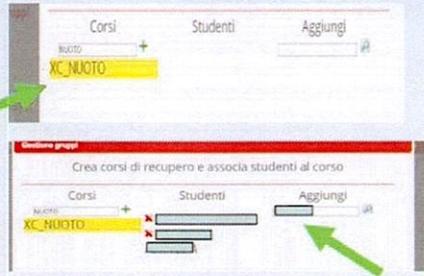
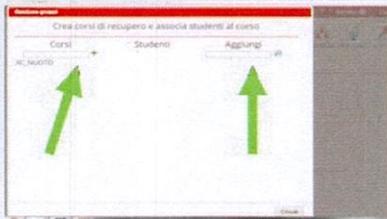
1. Entrando in tutte le classi è possibile gestire gruppi e corsi



2. Andare su gestione corsi



3. Si apre una finestra in cui aggiungere il corso e successivamente gli studenti

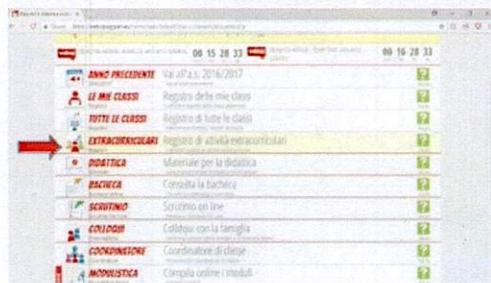


4. Apparirà il nome del gruppo creato, cliccando sul gruppo compare il registro relativo al corso



**Più dettagliatamente:**

2) Selezionare la voce **REGISTRO DI ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI**



4) Inserire nella maschera "CORSO" il proprio corso rispettando la seguente stringa:

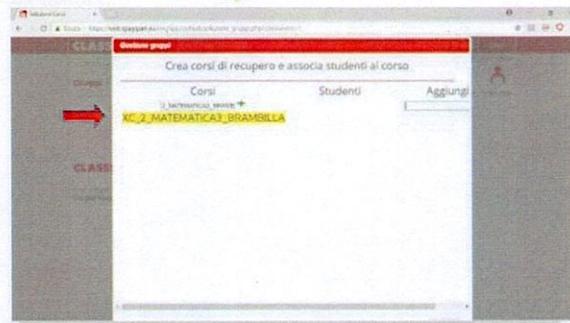
**CLASSE\_MATERIA\_DOCENTE**

Es: Corso di matematica 3 della classe seconda tenuto dalla prof. Brambilla

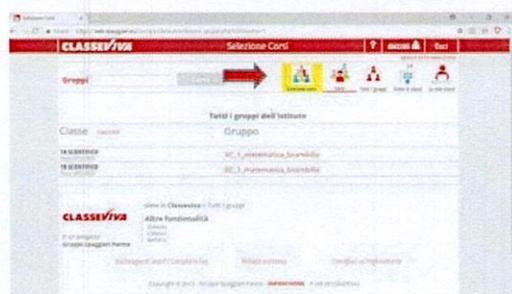
**2\_MATEMATICA3\_BRAMBILLA**

(N.B: rispettare gli underscore)

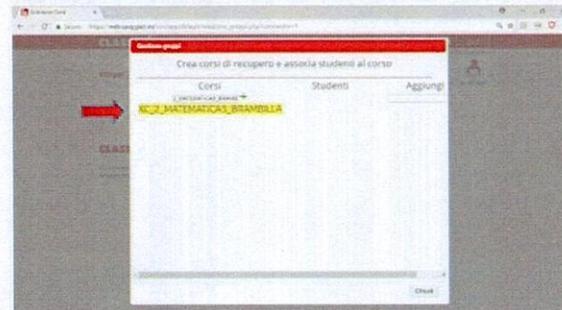
Cliccare a questo punto sul **+**



3) Cliccare su **GESTIONE CORSI**

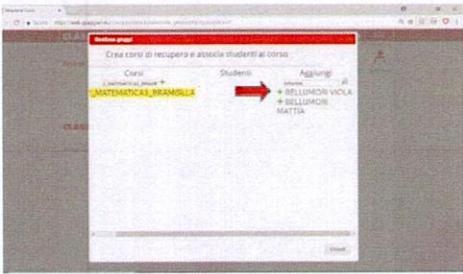


5) Entrate nel Corso creato cliccandoci sopra (verrà evidenziato in giallo)

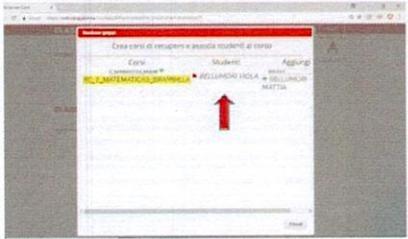


Si tratta ora di inserire gli studenti. Nel campo "AGGIUNGI" inserire il **COGNOME** (attenzione: solo il **gnome**) dell'alunno iscritto al corso e cliccate sull'icona . Si aprirà un menù a tendina in cui lezionare lo studente che vogliamo aggiungere al corso. Cliccate sul .

**In alternativa, nel campo "AGGIUNGI" inserire la classe (cfr. sigle sulla schermata "tutte le classi") e cliccate sull'icona  si aprirà una tendina in cui selezionare lo studente della classe che vogliamo aggiungere al corso. Cliccate sul .**



Il nome dell'alunno aggiunto al corso comparirà nella finestra centrale "STUDENTI". Procedere così per tutti gli studenti iscritti al corso.



Questi gruppi non vengono associati direttamente al docente, saranno i docenti che accedendo al gistro da "Tutte le classi" e cliccando sull'icona "Corsi" potranno scegliere il corso che devono tenere.

**I docenti potranno accedere, in alternativa, da "EXTRACURRICULARI" e cliccando sull'icona "Corsi" potranno scegliere il GRUPPO LASSE per le attività extracurricolari.**

**LB: Per visualizzare una schermata di facile consultazione, in corrispondenza della voce a sinistra "Classe" cliccate su "nascondi" (modo che sulla destra compariranno solo i gruppi dell'istituto)**

**Gruppi**     Gestione corsi Corsi Tu

**Tutti i gruppi dell'istituto**

Classe <span>nascondi</span> 	Gruppo
1AA <small>§lessa: BATL07000T "NERVI - GALILEI"</small>	XC_1_CHIMICA_TEOFILO
	XC_1_DIRITTO_NINIVAGGI
	XC_1_MATEMATICA_FRATUSCO
1AC/I <small>§lessa: BATL07000T "NERVI - GALILEI"</small>	XC_1_CHIMICA_TEOFILO
	XC_1_CHIMICA_TEOFILO
1ACAT <small>§lessa: BATL07000T "NERVI - GALILEI"</small>	XC_1_FISICA_SANROCCO
	XC_1_CHIMICA_TEOFILO
1AG <small>§lessa: BATL07000T "NERVI - GALILEI"</small>	XC_1_CHIMICA_TEOFILO
	XC_1_DIRITTO_NINIVAGGI
	XC_1_FISICA_SANROCCO
	XC_1_MATEMATICA_FRATUSCO