

Protocollo di Sicurezza Anti-contagio COVID-19

Svolgimento degli Esami di Stato

A.S. 2020/2021

Datore di Lavoro (DL) **Prof. Giuseppe Verni**

RSPP : arch. Vito COLONNA e ing. Michele LOIUDICE

RLS: ing. Giacomo LOFRESE

Medico Competente (MC) **Dott. Raffaele Popolizio**

Redatto in data 08/Giugno/2021

Procedura elaborata da		Procedura approvata da	
RSPP: COLONNA/LOIUDICE		DL - RLS - MC	
Data di creazione 08/06/2021	Rev. n°	Data Revisione	

INDICE

1. PREMESSA	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3. OBIETTIVO DEL PIANO	4
4. INFORMAZIONE - SEGNALETICA - DEPLIANTS - INFOGRAFICHE	4
5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4
6. PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020/2021	5
7. MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	5
7.1 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame in presenza	5
7.2 Indicazioni per i candidati con disabilità	6
7.3 Dispositivi di Protezione Individuale	6
7.4 Modalità di ingresso a scuola	6
7.5 Individuazione dei percorsi interni	8
7.6 Misure di pulizia e di igienizzazione	8
7.7 Aula Covid (denominata Aula Accoglienza)	9
8. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	9
9. ALLEGATI	10
All. 1 - Indicazioni per sanificazione ambienti per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2.	11
All. 2 - Autodichiarazione per Commissione Interna / Esterna	12
All. 3 - Autodichiarazione per Studenti / Testimoni	14
All. 4- Modulo di consegna D.P.I.	16

1. PREMESSA

L' I.T.T. "NERV I- GALILEI" DI ALTAMURA , in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, in particolare nello svolgimento degli Esami di Stato in presenza per l'A.S. 2020/21.

Il presente Protocollo attua all'interno di questo Istituto il PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021", in conformità con le disposizioni dell'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 03/03/2021 "Esami di Stato nel primo e secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" e con la normativa in essa richiamata.

Il presente "Protocollo" viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante il periodo di emergenza nazionale, e dispone che ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, ogni genitore, dovrà attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Al fine di ridurre i rischi di contagio e ogni rischio relativo alla sicurezza, è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici:

- il personale scolastico (docente e non docente),
- gli alunni (secondo programmazione e nei tempi previsti dalle attività che implicano la loro presenza),
- gli accompagnatori (per i tempi e negli spazi in cui la loro presenza è necessaria quale accompagnamento, supporto, vigilanza),
- i fornitori (secondo le specifiche disposizioni inserite nel Protocollo e nelle comunicazioni dedicate).

Eventuali casi eccezionali dovranno essere autorizzati del Dirigente Scolastico

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso
- Documento tecnico del CTS sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del 19.05.2020 e vista l'efficacia dello stesso Protocollo adottato nel corso del precedente a.s.
- Protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 prot. n. 87 del 6 agosto 2020 (Piano di Rientro)
- Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 - Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- Protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" prot. 14 del 21/05/2021
- D.M. 5 del 08/02/2021 riguardante esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione
- Ordinanza Ministeriale n. 52 del 03/03/2021 contenente la disciplina degli Esami di Stato nel I ciclo di Istruzione per l'a.s. 2020/21

3. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente protocollo è rendere la Scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere gli Esami di Stato senza implementazione delle eventualità di rischio da contagio COVID-19.

L'obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARSCoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, secondo i tre criteri stabiliti (aggregazione, esposizione e prossimità), si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

Sulla base di tale approccio di matrice di rischio si sono adottate una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori e gli alunni che opereranno all'interno delle sedi scolastiche e degli uffici amministrativi durante il periodo di svolgimento degli Esami di Stato.

4. INFORMAZIONE - SEGNALETICA - DEPLIANTS - INFOGRAFICHE

Il D.S. è tenuto ad informare chiunque entri nell'Istituto Scolastico circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliants, segnaletica e info - grafiche informative.

Il D.S. deve fornire una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

6. PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020/2021

Secondo le indicazioni del MIUR, l'Esame di Stato del Secondo Ciclo di Istruzione, per l'a.s.2020/2021 si svolgerà in presenza, e prevederà il solo colloquio.

All'interno dei locali scelti per lo svolgimento dell'esame, è stata prevista una presenza massima contemporanea di:

- n. 6 (max) docenti interni (Commissione d'esame),
- n. 1 presidente esterno,
- n. 1 candidato
- n. 1 testimone/accompagnatore.

Ciò significherà un massimo di 9 persone presenti nella stessa stanza. Quest'ultima, di conseguenza, dovrà avere una dimensione che consenta un adeguato distanziamento interpersonale.

N.B. (Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità, il numero massimo di occupanti può aumentare di 1 unità e salire, quindi, fino a max 10 persone nel caso di presenza di docenti di sostegno)

Agli studenti sarà data la possibilità, di mantenersi a distanza di sicurezza (almeno 2 metri dagli insegnanti e della commissione), di toglierla durante il colloquio orale, tenendo presente che avranno a disposizione un tavolo con schermatura frontale e laterale in plexiglass già predisposti nelle aule.

Partendo da questo presupposto, il Dirigente Scolastico ha individuato gli ambienti più idonei allo scopo, provando ad organizzare nel miglior modo possibile la sistemazione degli arredi scolastici (banchi e sedie), al fine di garantire la distanza interpersonale di sicurezza, anche fra i membri della Commissione di Esame.

Saranno comunque a disposizione sia degli studenti che degli stessi membri della Commissione, nel caso ci sia la necessità, adeguati DPI per la protezione delle vie respiratorie (mascherine ed eventualmente anche schermi facciali di protezione ovvero visiere). Questi ultimi a fine giornata dovranno essere puliti e sanificati.

7. MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

7.1 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame in presenza

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "INGRESSO" e "USCITA", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

L'eventuale assistente educativo per gli alunni con disabilità, dove necessario, sarà dotato di guanti oltre la già prevista mascherina chirurgica e, se necessario, di ulteriori indumenti protettivi.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Nell'aula di esame è stata prevista una

postazione fissa per il candidato, dotata di computer collegato a pannello schermo/televisore, facilmente igienizzabile al termine di ogni colloquio da parte del personale a.t.a.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Le postazioni dei docenti saranno igienizzate ad ogni pausa tra le sessioni del mattino e del pomeriggio e ogniqualvolta cambi la costituzione della Commissione stessa.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

7.2 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di proporre la modalità in video conferenza come alternativa all'Esame in presenza.

7.3 Dispositivi di Protezione Individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**

Le mascherine chirurgiche (marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019), dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato) che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Durante lo svolgimento del colloquio, nel rispetto della distanza statica di almeno due metri dalla Commissione, al candidato sarà data la possibilità di abbassare la mascherina.

NON potranno essere utilizzate mascherine di comunità; **È SCONSIGLIATO l'utilizzo prolungato delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.**

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Sarà comunque messa a disposizione, per chi lo volesse, la visiera parafiato di protezione già in dotazione ai docenti da ottobre 2020.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

7.4 Modalità di ingresso a scuola

Il personale in servizio appositamente identificato dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei nominativi dei componenti delle commissioni e dei candidati

comunicati dalla segreteria didattica, registrando le generalità ed i riferimenti dei presenti su apposito registro allegato e raccogliendo le relative autocertificazioni;

È comunque obbligatorio che le persone accedano ai locali scolastici soltanto se munite degli idonei dispositivi di protezione individuali;

È raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti (lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti per almeno 30 secondi).

Sono stati programmati e predisposti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atri, ecc).

Il personale deve evitare contatti nelle zone comuni e mantenere le distanze di sicurezza.

Commissione d'Esame

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (All. 2):

- 1 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Candidati – Testimoni - Accompagnatori

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore (testimone) dovranno produrre un'autodichiarazione (All. 3) attestante:

- 1 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di

consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

7.5 Individuazione dei percorsi interni

Sono previsti, come già durante l'anno scolastico in corso, percorsi di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Sono previsti inoltre sensi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi. I docenti coordinatori delle classi, membri delle sottocommissioni, coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto della segnaletica.

7.6 Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente Scolastico, in accordo con il DSGA, ha assicurato precedentemente all'avvio delle attività una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. **OGNI GIORNO TUTTI I LOCALI UTILIZZATI PER GLI ESAMI DEVONO ESSERE IGIENIZZATI – FOGLIO OPERAZIONE ESEGUITA E NOMINATIVO PERSONALE a.t.a.**

Postazioni per Igienizzazione delle mani:

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili.

Sono stati resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico. In particolare i punti di distribuzione gel sono così dislocati:

- nei locali destinati allo svolgimento della prova d'esame e nei locali utilizzati dalle commissioni;
- nei pressi degli ingressi e delle uscite.
- nei servizi igienici
- nelle aule dedicate all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti positivi

Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici:

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento del 8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" (All.1)

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro utilizzati per gli Esami di Stato;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo;

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate **con cadenza giornaliera** per le superfici toccate più di frequente, utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti).

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al **termine di ogni ORALE DI CANDIDATO E PRIMA DEL SUCCESSIVO** misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova,

(TAVOLO – SCHERMO PLEXIGLASS – COMPUTER E MOUSE UTILIZZATO DAL CANDIDATO)

7.7 Aula Covid (denominata Aula Accoglienza)

All'interno dell'edificio, come da Protocollo Generale, è già previsto un ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbrile (aula polifunzionale) o che dichiarassero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'Allegato di autocertificazione.

Tale spazio sarà destinato a spazio Covid (Aula Accoglienza) anche per la sessione di esami.

8. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito un Comitato di Istituto per il controllo dell'applicazione del presente protocollo costituito da:

- Dirigente Scolastico
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prof. Vito COLONNA, presente nell'I.T.T.
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Comitato si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente Scolastico ovvero con incontri presso le sede dell'Istituto fermo restando le misure di prevenzione / distanziamento interpersonale e l'utilizzo di mascherine di protezione.

La convocazione delle riunioni del Comitato può essere richiesta da chiunque faccia parte del Comitato stesso. Il presente Protocollo viene aggiornato periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di Legge nazionali o regionali.

Il presente Protocollo sarà pubblicato sul sito dell'istituto, comunicato alle famiglie dei candidati interni e ai docenti della Commissione d'Esame, DSGA, personale ATA coinvolto nelle operazioni d'Esame, RSU d'Istituto, RLS d'Istituto, RSPP, e sarà esposto all'ingresso dell'edificio e all'interno dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale scolastico, degli alunni e delle famiglie, anche nel periodo di esami, nel continuare ad assumere comportamenti corretti, finalizzati alla prevenzione ed al contrasto della diffusione dell'epidemia.

9. ALLEGATI

All. 1 Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2.

All. 2 Autodichiarazione Commissione Interna /

Esterna All. 3 Autodichiarazione Studenti / Testimoni

All. 4 Modulo consegna D.P.I.

All. 1 - Indicazioni per sanificazione ambienti per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2.

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro dell'ITT Nervi-Galilei di **Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2.**
Versione dell'14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

OPZIONI DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I TIPI DI LOCALI

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.

Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

All. 2 - Autodichiarazione per Commissione Interna / Esterna**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Nella sua qualità di Docente Commissione Interna Presidente Commissione

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ITT NERVI – GALILEI di ALTAMURA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- Di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;
- Di non presentare sintomatologia respiratoria e di non aver avuto febbre superiore a 37,5° C nei tre giorni precedenti
- Di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena

che negli ultimi 14 giorni:

- Non è entrato/a in contatto con nessuna persona Covid Positiva;
- Non ha avuto la febbre superiore a 37,5° (consapevole che la temperatura potrebbe essere provata prima dell'ingresso a scuola);
- Non ha avuto problemi respiratori o altri sintomi influenzali;

che in data odierna:

- Non ha la temperatura corporea superiore a 37,5° al momento dell'ingresso
- Non ha problemi respiratori (ad esempio raffreddore o tosse) al momento dell'ingresso.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

.....

Informativa trattamento dati

La finalità del trattamento consiste nella prevenzione dal contagio da COVID-19, con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. I dati saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza. Il responsabile interno è il Dirigente Scolastico pro tempore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'

rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore prof. Giuseppe Verni

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: _____

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5 (dato non archiviato);
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono ai genitori, fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Scolastico.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020 ; del Protocollo Condiviso, All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot. 0000087 del 6/08/2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocolli.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Scolastico. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'Istituto Scolastico che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, non si effettua alcuna registrazione del dato ma solo la visualizzazione sul termoscanner da parte del ns. personale autorizzato.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

All. 3 - Autodichiarazione per Studenti / Testimoni**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

CognomeNome.....

Luogo di nascitaData di nascita

Documento di riconoscimento

Nella sua qualità di Studente Accompagnatore dello Studente (testimone)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ITT NERVI – GALILEI

DICHIARA

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale

- Di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;
- Di non presentare sintomatologia respiratoria e di non aver avuto febbre superiore a 37,5° C nei tre giorni precedenti
- Di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena

che negli ultimi 14 giorni:

- Non è entrato/a in contatto con nessuna persona Covid Positiva;
- Non ha avuto la febbre superiore a 37,5° (consapevole che la temperatura potrebbe essere provata prima dell'ingresso a scuola);
- Non ha avuto problemi respiratori o altri sintomi influenzali;

che in data odierna:

- Non ha la temperatura corporea superiore a 37,5° al momento dell'ingresso
- Non ha problemi respiratori (ad esempio raffreddore o tosse) al momento dell'ingresso.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Informativa trattamento dati

La finalità del trattamento consiste nella prevenzione dal contagio da COVID-19, con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. I dati saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza. Il responsabile interno è il Dirigente Scolastico pro tempore. Il DPO è il dott. _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell' ITT NERVI – GALILEI - ALTAMUIRA (BA)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l' ITT NERVI GALILEI Via, (Tel. 080. 3147459 / BATL07000D: / Mail PEC: rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore prof. Giuseppe Verni

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: _____

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- d) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5 (dato non archiviato);
- e) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.
- f) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono ai genitori, fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Scolastico.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020 ; del Protocollo Condiviso, All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot. 0000087 del 6/08/2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocolli.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Scolastico. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'Istituto Scolastico che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, non si effettua alcuna registrazione del dato ma solo la visualizzazione sul termoscanner da parte del ns. personale autorizzato.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

All. 4- Modulo di consegna D.P.I.

MODULO DI CONSEGNA D . P . I .

(art. 18, comma d, D. Lgs. 81/2008)

Personale Amministrativo

Collaboratore Scolastico

Docenti

Contrassegnare la mansione del dipendente a cui sono stati consegnati i DPI

Il sottoscritto Prof. GIUSEPPE VERNI, Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro dell’ ITT NERVI GALILEI di Altamura (BA) previa consultazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e del Medico Competente (MC), al fine di ottemperare a quanto previsto dall’art. 77 comma 3 del D.lgs. 81/08, e dal Protocollo condiviso di Regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Coronavirus “SARS-CoV-2” (COVID-19), negli ambienti di lavoro,

HA CONSEGNATO

a tutto il Personale Scolastico dipendente di codesto Istituto Comprensivo e dislocato nei vari plessi di propria competenza ,i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.):

TIPO		
<input type="checkbox"/>	Mascherina filtrante FFP2 monouso EN 149:2009: Semimaschere filtranti contro le particelle (solo al Personale con prescrizione del MC e nelle Aule Covid)	 Filtra il 95% delle particelle ambientali. Se dotata di valvola espiratoria, non ha funzione filtrante in fase espiratoria
<input type="checkbox"/>	Mascherine chirurgiche monouso EN 14683:2019: Mascherina chirurgica a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 stato interno con alta capacità filtrante	 Limita la diffusione nell’ambiente di particelle potenzialmente infettanti
<input type="checkbox"/>	Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile EN 420: Requisiti generali EN 374:2016 Guanti per la protezione dei microrganismi (solo per le operazioni che lo richiedono)	 Protegge dalla penetrazione di prodotti chimici e/o microrganici. Costituiscono una barriera efficace contro i rischi microbiologici.
<input type="checkbox"/>	Schermo facciale di protezione EN 166:2004: Protezione di viso occhi e mucose	 Protegge dal rischio di proiezioni di schizzi di liquidi, (rischio di contatto con agenti biologici)

Contrassegnare il DPI consegnato al dipendente

Si dichiara inoltre, ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 81/2008, di aver:

1. informato il lavoratore dei rischi dai quali ciascun D.P.I. lo protegge;
2. informato il lavoratore circa l’uso corretto e l’utilizzo pratico dei D.P.I.

Dal momento della consegna è implicito per il lavoratore l’obbligo di indossarli in tutte le fasi lavorative.

La buona conservazione dei DPI, dal momento della consegna, è esclusiva responsabilità del lavoratore che li riceve.

I lavoratori destinatari della presente dichiarano

- > di osservare le norme e le disposizioni dell'Istituzione Scolastica in materia di sicurezza e di utilizzare i dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) messi a sua disposizione dalla Direzione Scolastica:
- > di utilizzare i D.P.I. conformemente alle informazioni ricevute ai sensi dall'art. 20, comma 2, lettera d), D. Lgs. 81/2008;
- > di aver cura dei D.P.I. messi a propria disposizione ai sensi dell'art. 78, comma 3, lettera a), D.Lgs. 81/2008, segnalando immediatamente l'eventuale smarrimento;
- > che i D.P.I. presi in consegna, quando non utilizzati, saranno tenuti in luogo pulito e comunque sempre a disposizione
- > di farne uso esclusivamente personale e di non cederli a terzi, né al lavoro né fuori dal lavoro, in nessun caso e per nessun periodo di tempo, nemmeno il più breve.
- > di non apportare ai D.P.I. modifiche di propria iniziativa ai sensi dell'art. 78, comma 3, lettera b), D. Lgs. 81/2008;
- > di segnalare immediatamente al datore di lavoro o suo delegato qualsiasi difetto / deterioramento rilevato nei DPI messi a propria disposizione e che possa renderli non efficaci, ai sensi dell'art. 78, comma 3, lettera e), D. Lgs. 81/2008,

Nell'occasione si ricorda quanto segue:

- > deve essere chiesta la sostituzione dei D.P.I. consegnati qualora si presentino in condizioni tali da non garantire più la protezione necessaria;
- > il lavoratore che non utilizzi i D.P.I. consegnati può essere punito con ammenda ai sensi dell'attuale normativa di prevenzione infortuni.

Data _____

Il Dirigente Scolastico

Prof. GIUSEPPE VERNI
