



Istituto Tecnico Tecnologico
"P. L. Nervi – G. Galilei"
Altamura (BA)
Cod. Mecc.: BATL07000T
e-mail: BATL07000T@istruzione.it



CIRCOLARE PER I GENITORI

Altamura, 15/04/2021

- **Ai sig.ri genitori** delle studentesse e degli studenti dell'ITT "Nervi-Galilei"
- **Alle studentesse e agli studenti** dell'ITT "Nervi-Galilei"

e p.c. al DSGA
al personale ATA

- al Sito Web della scuola

Oggetto: **COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA- organizzazione, prenotazione e svolgimento**

Si comunica alle SS.LL. che, in ottemperanza alle disposizioni vigenti (DPCM, Ordinanze Regione Puglia, Note M.I., altro), al fine di evitare qualunque forma di assembramento, si rende necessario riorganizzare i **colloqui scuola-famiglia A DISTANZA**.

I colloqui saranno effettuati in due giorni, più precisamente:

➤ **martedì 20 aprile 2021 dalle ore 15:30 alle 17:30**

➤ **mercoledì 21 aprile 2021 dalle 17.30 alle 19.30**

Gli stessi si svolgeranno previa **prenotazione su ClasseViva** da parte dei genitori e con collegamento sulla piattaforma **Gsuite for Education- Meet** di Istituto.

PROCEDURA

1. Il Genitore, per poter colloquiare con il docente, si collegherà, nella fascia oraria prescelta, con l'account istituzionale del proprio figlio, (.....@nervigalilei.edu.it), sulla piattaforma Google Meet, utilizzando l'apposito **Link d'accesso**. Tale link, o codice riunione, verrà comunicato anticipatamente da ciascun docente, e sarà reso disponibile nelle Classroom dei propri figli o, in alternativa, nella voce "Avviso" della sezione "Colloqui generali".
2. **Per effettuare la prenotazione**, tramite registro elettronico, seguire la procedura* sottoindicata. (Si consiglia di provvedere con congruo anticipo alla prenotazione poiché le disponibilità sono limitate).

***[Procedura:** il genitore accede sulla piattaforma **ClasseViva di Spaggiari** (<https://web.spaggiari.eu/>) con l'account famiglia, cliccare su **ClasseViva Web** quindi dal Menu principale selezionare la voce



“Prenota colloquio con docente”, poi nella sezione “**Colloqui generali**”, ++

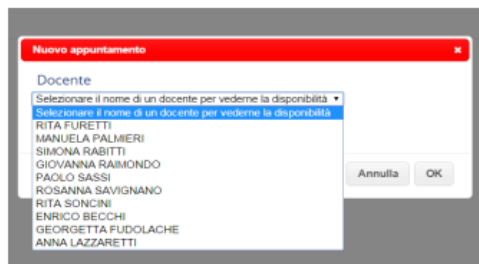
5) Cliccare sulla sezione **COLLOQUI GENERALI**



6) Cliccare sulla sezione **NUOVO APPUNTAMENTO**

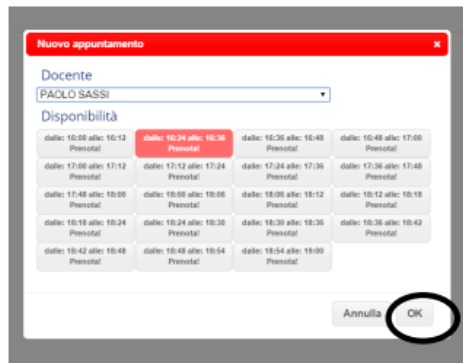


7) Cliccare sul **docente** desiderato



all'interno di ogni singolo riquadro è possibile visualizzare per ogni docente l'**orario** e la **disponibilità**. Cliccando sul pulsante “**Prenota**”, si apre una finestra nella quale si può scegliere in che posizione **prenotarsi** tra quelle disponibili ed eventualmente indicare un numero di cellulare o un indirizzo mail per essere avvisati nel caso in cui il docente non sia disponibile e il ricevimento venga annullato. Una volta compilati i dati cliccare su “**Conferma**”. Per annullare il colloquio è sufficiente cliccare sulla “**X**” in corrispondenza del colloquio prenotato e confermare la disdetta.

8) **Scegliere la fascia oraria** desiderata e **premere OK per confermare o ANNULLA per annullare**



Attenzione:

Si raccomanda di rispettare rigorosamente le fasce orarie di prenotazione per non creare sovrapposizioni e disservizi.

I genitori saranno ricevuti in ordine di prenotazione.

In caso di impossibilità a presentarsi, i genitori sono invitati a cancellare le prenotazioni per permettere ad altri di usufruire degli eventuali posti liberi.

Sarà discrezione del docente ricevere genitori non prenotati.

Si raccomanda ai Genitori di non prenotarsi nella stessa fascia oraria con più docenti.

Nel caso in cui qualche colloquio dovesse far slittare di qualche minuto i successivi appuntamenti, si pregano i genitori in attesa di attendere che il docente li ammetta nell'aula virtuale.

Tutti gli appuntamenti verranno gestiti.

Certo della vostra consueta collaborazione si inviano distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe VERNI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93*