



Istituto Tecnico Tecnologico
“P. L. Nervi – G. Galilei”
 Altamura (BA)
 Cod. Mecc.: BATL07000T
 e-mail: BATL07000T@istruzione.it



Altamura, 15/04/2021

- Ai sig.ri **docenti** dell'ITT “Nervi-Galilei”

e p.c. al DSGA
 al personale ATA

- al Sito Web della scuola

Oggetto: COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA- organizzazione, prenotazione e svolgimento

Si comunica alle SS.LL. che, in ottemperanza alle disposizioni vigenti (DPCM, Ordinanze Regione Puglia, Note M.I., altro), al fine di evitare qualunque forma di assembramento, si rende necessario riorganizzare i colloqui scuola-famiglia **A DISTANZA**.

I colloqui saranno effettuati in due giorni, più precisamente:

- **martedì 20 aprile 2021 dalle ore 15:30 alle ore 17:30**
- **mercoledì 21 aprile dalle ore 17.30 alle ore 19.30**

Gli stessi si svolgeranno previa **prenotazione su ClasseViva** da parte dei genitori e con collegamento sulla piattaforma **Gsuite for Education- Meet** di Istituto, nell'apposita aula virtuale creata da ciascun docente e generando apposito link da condividere alle famiglie.

ORGANIZZAZIONE, PRENOTAZIONE E SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Sul registro Spaggiari è stata impostata la disponibilità dei **Colloqui Generali** dove è possibile visualizzare la lista dei genitori prenotati nelle suddette fasce orarie.

1. **Accedere al registro elettronico e selezionare la voce “Colloqui”**



2. **Selezionare la voce “Coll. generali”**



Nella schermata successiva appariranno le due giornate impostate dal sistema, nelle quali sono configurati **n. 10 colloqui ad ora**. Ciascun docente può modificare tale impostazione cliccando su **“Disponibilità”** e selezionando da un minimo di 8 ad un massimo di 15 colloqui ad ora.

- 3 Le **prenotazioni** saranno evidenziate nella schermata “Colloqui generale”
- 4 Cliccando sul nominativo, si aprirà una schermata contenente tutte le informazioni relative allo studente: assenza, note disciplinari, dettaglio voti.



- 5 I docenti, che hanno già creato **su Classroom un’aula virtuale** dedicata ai “COLLOQUI” e generato il relativo link di partecipazione, avranno cura di inviare il link, anticipatamente, alle famiglie:
 - copiando il codice della riunione nella finestra “Avviso” della sezione “Gestione colloqui generali” o, in alternativa,
 - condividendo il link alle proprie classi direttamente sullo stream di Classroom.
- 6 Il Docente, dopo aver controllato le prenotazioni in “*Gestione Colloqui con la famiglia*”, nei giorni e negli orari su indicati, potrà stampare l’elenco dalla voce “*Stampa*” quindi si collegherà con i genitori prenotati.
- 7 **Si raccomanda di rispettare rigorosamente le fasce orarie di prenotazione per non creare sovrapposizioni e disservizi.**
- 8 Nel caso in cui qualche colloquio dovesse far slittare di qualche minuto i successivi appuntamenti, **si invitano i docenti di fare in modo che TUTTI GLI APPUNTAMENTI VENGANO GESTITI.**

Certo della vostra consueta collaborazione si inviano distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe VERNI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell’art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93*