Protocollo n. 0000313/2021 del 09/01/2021



Istituto Tecnico Tecnologico **"P. L. Nervi – G. Galilei"** Altamura (BA) Cod. Mecc.: BATL07000T e-mail: BATL07000T@istruzione.it



Altamura, lì 09/01/2021

Ai sig.ri docenti dell'ITT "Nervi-Galilei"
Ai genitori/ tutori degli studenti e delle studentesse dell'ITT "Nervi-Galilei"

> al Sito Web al Registro Elettronico

Oggetto: RICEVIMENTO SETTIMANALE - Colloqui individuali dei docenti in modalità A DISTANZA su Google Meet

Si comunica alle SS.LL che, considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19, i colloqui individuali settimanali con i docenti si terranno, **a partire da lunedì 11 Gennaio 2021**, in modalità A DISTANZA durante i seguenti periodi settimanali:

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile		
11/01 – 16/01	8/02 - 13/02	8/03 - 13/03	19/04 - 24/04		
25/01 - 30/01	22/02 - 27/02	22/03 - 27/03			

Gli stessi si svolgeranno con collegamento sulla piattaforma **Gsuite for Education-MEET** di Istituto.

> Indicazioni per i GENITORI:

Il colloquio avviene previa **PRENOTAZIONE** sul registro elettronico *ClasseViva*-Spaggiari da parte dei GENITORI. Di seguito è illustrata la procedura da seguire per prenotare un colloquio con le/i docenti del consiglio di classe.

Dopo essersi loggati con le credenziali (genitore) del registro elettronico, entrare nella funzione:

COLLOQUI > Prenota colloquio con docente > Scegliere il mese di riferimento >

quindi verificare le disponibilità residue dei singoli docenti (individuate con icona attiva "*PRENOTA*" su cui è necessario cliccare).

La prenotazione va inserita entro le ore 8.00 del giorno stesso del colloquio.

Il giorno del colloquio, il genitore, con le credenziali del proprio figlio, aprirà in CLASSROOM il corso denominato "colloqui prof. NOME DOCENTE" dove troverà il link per la riunione in MEET.

Si raccomanda di rispettare rigorosamente le fasce orarie di prenotazione per non creare sovrapposizioni e disservizi.

- Indicazioni per i DOCENTI:
 - Ciascun docente dovrà INSERIRE LE DATE relative alla propria ora di ricevimento settimanale secondo il calendario suindicato.

Di seguito è illustrata la procedura da seguire:

- dalla sezione COLLOQUI > Gestione colloqui con la famiglia

		(Colloqui co	on la fami	iglia			?	43939663 m	Esci 0 MARVUU
					Orari	Coll.Pr	enotati	Colloqui	Coll. generali	
		Gesti	ione colloq	ui con la	famigli	a				
ggiungi ora di colloquio		Modifica numero di gr	enitori 💦 🛣	Modifica luogo di ricevimento 🏠				Modifica orario di ricevimento		
Set	Ott M	Nov Dic	Gen Feb	Mar	Apr	Mag	Glu	Lug		
SSEV/VA ogetto Spaggiari Parma Hai bisogr on la tamgia × 4	Altre fun Didattica Colloqui Bacheca no di aiuto? / Co Copyright	nzionalità onsulta le Faq © 2013 - Grupp	Richie o Spaggiari Parr	di assistenza ma - INFOSCI	100L - P.I	Con VA 00150-	sigliaci un 470342	migliora	mento	-
Graal o touTube & Ma	en G Aggurgen E V/VA	e formul	Colloqui	con la fam	iglia		?	43939687	Esci	
		Agglung	i ora di Colloqu	io .						
		Data:	15 g	ien 2021 - ven	•		Callega	Coll. po	serali Sportello	
Autoria	nesmo+	Data: Luogo ricevim	15 g	en 2021 - ven stanza v	•		Callegui Inte Lug	Coll. po	seral sportelle	
ABAY CLASSI E ¹ un progette Gruppo Spag	set	Data: Luogo ricevin Sietr Alti Coli Iliat	evimento: 4 v Dalle 10:45	stanza v N. m. Alle 11:	v ax di genito 35	ric [0 💌	College Internet	Coll. pr	eral spatalo	
ABAY CLASSI Gruppo Spag	set Set giari Parma Hai biogno	Data: Luogo ricevin Sietr Alta Data Con Illari di at Copyrigen si unna	evimento: 4 v Dalle 10.45	stanza v N. ma Alle 11 Annulla	x di genito x di genito	rk (0 v)	Long Long Long		verali sportello	

- Cliccare su "Aggiungi ora di colloquio +": nella finestrella che appare compilare tutti i campi avendo cura di selezionare "*a distanza*" come luogo di ricevimento.
- Ogni docente dovrà creare su CLASSROOM un unico corso denominato "Colloqui prof. NOME DOCENTE", generare al suo interno un link per MEET e invitare gli studenti di tutte le proprie classi.
- Il docente, nel giorno del colloquio, apre la schermata "Coll. Prenotati" dove è possibile visualizzare il Riepilogo Colloqui.
- Si raccomanda di rispettare rigorosamente le fasce orarie di prenotazione per non creare sovrapposizioni e disservizi.

Certo della vostra consueta collaborazione si inviano distinti saluti

Il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe VERNI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93