



Istituto Tecnico Tecnologico  
"P. L. Nervi — G. Galilei"  
Altamura (BA)  
Cod. Mecc.: BATL07000T  
e-mail: batl07000t@istruzione.it



Altamura, 14.12.2020

**Oggetto: FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA DELL'I.T.T. DI ALTAMURA – a.s. 2020/21.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la normativa vigente;

**VISTI** gli Atti della Scuola;

**RITENUTO** necessario predisporre il funzionigramma per il corrente a.s. 2020/21,

## NOTIFICA il

### FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA a.s. 2020-2021

#### Premessa

*Il servizio di Prevenzione e Protezione, quale struttura di supporto al Dirigente Scolastico per la gestione del sistema sicurezza, è l'insieme delle persone, sistemi e mezzi interni ed esterni alla Scuola finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi.*

#### MISURE DI TUTELA E OBBLIGHI

##### Art. 15 (Misure generali di tutela)

#### 1. Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione ...
- c) l'eliminazione dei rischi ...
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- l) il controllo sanitario dei lavoratori;
- m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- n) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- o) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- p) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- q) l'istruzioni adeguate ai lavoratori;
- r) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- s) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- t) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- u) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- v) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

### I SOGGETTI DELLA SICUREZZA



Istituto Tecnico Tecnologico  
"P. L. Nervi — G. Galilei"  
Altamura (BA)  
Cod. Mecc.: BATL07000T  
e-mail: batl07000t@istruzione.it



#### RSPP

<b>Sede ITIS</b>	<b>Arch. COLONNA Vito</b>
<b>Sede ITG</b>	<b>Ing. LOIUDICE Michele</b>
	<p>Hanno il compito di coordinamento, guida, supporto ed indirizzo delle attività di prevenzione.</p> <p>L' RSPP deve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Effettuare valutazione dei rischi</li><li>b) Individuare i fattori di rischio</li><li>c) Individuare ed elaborare le misure e procedure di sicurezza</li><li>d) Elaborare le misure di prevenzione e protezione</li><li>e) Preparare i programmi di informazione e formazione</li><li>f) Fornire ai lavoratori le informazioni circa:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Le normative di sicurezza e le disposizioni scolastiche in materia,</li><li>2) Le procedure riguardanti il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori.</li></ul></li></ul> <p>L' RSPP partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione ed elabora il verbale di riunione.</p>

#### MC

<b>ITT</b>	<b>Dott. XXXX</b>
	effettua la sorveglianza sanitaria e collabora con il datore di lavoro e i RSPP ai fini della valutazione dei rischi.

#### RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA (RSL)

<b>Plesso</b>	<b>Addetto</b>
ITT "NERVI_GALILEI"	<b>Prof. LOFRESE Giacomo</b>
	<p>L'RLS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva;</li><li>b) è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro;</li><li>c) è consultato in merito all'organizzazione della formazione;</li><li>d) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;</li><li>e) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;</li><li>f) partecipa alla riunione periodica;</li><li>g) fa proposte in merito alla attività di prevenzione.</li></ul>

#### PREPOSTI

<b>ITT</b>	<b>Prof. CANNITO Vitantonio – Prof. CORNACCHIA Vito – Dott. LOMURNO Pasquale (DSGA)</b>
------------	---



Istituto Tecnico Tecnologico  
**"P. L. Nervi — G. Galilei"**  
Altamura (BA)  
Cod. Mecc.: BATL07000T  
e-mail: batl07000t@istruzione.it



<i>In relazione al "Principio di effettività" - art. n. 229 del D.Lgs. n. 81/2008, il preposto è tale a prescindere da una formale investitura, rilevando i poteri di coordinamento che di fatto esercita quotidianamente in ragione del proprio lavoro. Quindi il preposto è chiunque, che in posizione di supremazia nei confronti di altri soggetti in merito a compiti assegnanti, ha il compito di sovrintendere (controllo, sorveglianza, coordinamento) e sorvegliare l'attività lavorativa di altri soggetti.</i>	<p><b>I preposti</b>, secondo le attribuzioni e competenze in relazione al compito conferito, devono:</p> <p><b>a)</b> sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori di prescrizioni e/o adempimenti e, in caso di inosservanza, informare i loro superiori diretti;</p> <p><b>b)</b> richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p><b>c)</b> informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</p> <p><b>d)</b> segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;</p> <p><b>e)</b> frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.</p>
---	---

**COMPONENTI SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA S.P.P.-  
coordinatori delle EMERGENZE e raccolta alunni e personale**

Plesso	Addetti
SEDE CENTRALE - ITG	Prof. COLONNA Vito - Prof. MANDOLINO Raffaele - prof.ssa DILEO Teresa – prof. CIRROTTOLA Francesco
SEDE DISTACCATA - ITIS	Prof. SICILIANO Nicola- prof. PELLEGRINO Pasquale

**ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

Plesso	Addetti
SEDE CENTRALE - ITG	Prof. ERAMO Nicola- prof. SMALDINO VitoAntonio- sig.ra MARVULLI Cecilia- sig.ra NACUCCHI Arcangela
SEDE DISTACCATA - ITIS	Prof. LOPEDOTA Francesco- A.T. FARELLA Vitantonio
	<p><i>Gli addetti al Primo Soccorso devono:</i></p> <p><b>a)</b> mantenere in efficienza la cassetta di pronto soccorso;</p> <p><b>b)</b> intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee;</p> <p><b>c)</b> aggiornare i recapiti telefonici dei presidi sanitari esterni;</p> <p><b>d)</b> frequentare appositi corsi di formazione/aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa.</p> <p><i>Gli addetti alle cassette di primo soccorso devono:</i></p> <p><b>a)</b> Verificare la presenza nella cassetta di primo soccorso dei presidi necessari.</p> <p><b>b)</b> Compilare e aggiornare il modulo per la gestione della cassetta di primo soccorso</p> <p><b>c)</b> Formulare le richieste di acquisto al RSPP e DSGA.</p>

**ADDETTI PREVENZIONE S.P.P. / ANTINCENDIO ed EMERGENZE**

Plesso	Addetto
--------	---------



Istituto Tecnico Tecnologico  
"P. L. Nervi — G. Galilei"  
Altamura (BA)  
Cod. Mecc.: BATL07000T  
e-mail: batl07000t@istruzione.it



SEDE CENTRALE - ITG	1° piano: A.T.A. sig. CUTECCCHIA Carlo- sig. DIBENEDETTO Antonio- sig. DIMOLA Domenico- piano terra: sig.ra LOGRUOSSO Arcangela- sig. CENTOLA Rocco – sig. PAPANGELO Pasquale – corsi serali: prof. FIORE Domenico
SEDE DISTACCATA - ITIS	A.T.A. PANARO Maria- CALIA Elisabetta- TANCREDI Maria Teresa- ARMIENTO Michele
	<p><i>Gli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione devono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> collaborare alle attività di prevenzione incendi;</li><li><b>b)</b> partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento del piano di emergenza;</li><li><b>c)</b> conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, uscite di emergenza, segnaletica di sicurezza ecc.);</li><li><b>d)</b> aggiornare i recapiti telefonici degli Enti esterni</li><li><b>e)</b> frequentare appositi corsi di formazione/aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa</li></ul> <p>L'Addetto all'Antincendio e alle Comunicazioni Esterne per l'Emergenza, se riceve una segnalazione di pericolo, <b>deve chiedere le seguenti informazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> se è stato avvertito il responsabile dell'emergenza;</li><li><b>b)</b> il luogo dell'evento;</li><li><b>c)</b> il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc.)</li><li><b>d)</b> una valutazione, se possibile della gravità dell'evento;</li></ul> <p><b>ottenute le informazioni necessarie deve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> avvisare subito gli addetti, dando le indicazioni per un rapido sopralluogo;</li><li><b>b)</b> Avvisare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;</li><li><b>c)</b> Impedire l'accesso delle persone ai locali;</li></ul> <p><b>in caso di pericolo accertato, l'addetto al posto di chiamata, deve:</b></p> <p>Su indicazione del responsabile del servizio, chiamare i soccorsi pubblici (V.V.FF, CRI 118, POLIZIA, ENEL, ecc...).</p> <p><i>Gli addetti per l'antincendio devono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> effettuare le verifiche giornaliere/settimanali/mensili come indicate sul registro dei controlli.</li><li><b>b)</b> Compilare, nel rispetto dello scadenziario, le parti specifiche e firmare in corrispondenza al controllo effettuato.</li><li><b>c)</b> In caso di esito negativo, l'addetto dovrà segnalare tempestivamente il problema e in caso di emergenza attivarsi per l'eliminazione e/o l'attenuazione di esso.</li></ul>

#### ADDETTI ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE

Plesso	Addetto
SEDE CENTRALE - ITG	Proff. ERAMO Nicola- SMALDINO Vito Antonio
SEDE DISTACCATA - ITIS	Proff. COSTANTINO Salvatore- LOPEDOTA Francesco- MORAMARCO AnnaRosa A.T. FARELLA Vitantonio
	Personale con specifica abilitazione che può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno) presente a scuola.

SI FANNO SALVE TUTTE LE DISPOSIZIONI RELATIVE AL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19, FINO A FINE EMERGENZA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente  
Prof. Giuseppe VERNI