



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO**

**“P. L. Nervi – G. Galilei”**

Sede ITG: viale Padre Pio da Pietrelcina, sn  
Sede ITIS: via Parisi, Centro Studi Polivalente  
70022 ALTAMURA (BA)



Altamura, li 03 dicembre 2020

Ai **Docenti** di  
**INGLESE, ITALIANO E MATEMATICA**  
delle classi 2<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>  
dell'I.T.T. “Nervi – Galilei”  
proprie sedi

p.c. a tutti i **Docenti**  
dell'I.T.T. “Nervi – Galilei”

al **SITO** della scuola

**OGGETTO: progetto Percorsi e Strumenti INVALSI, Formative Testing, a.s. 2020/2021**

Da quest'anno Invalsi ha avviato il progetto Percorsi e Strumenti INVALSI che prevede, oltre alla diffusione di video formativi e informativi, anche una serie di prove per promuovere azioni diagnostiche e formative.

Tali prove sono finalizzate a sostenere la progettazione e la realizzazione di misure di recupero e rinforzo qualora i docenti ne intravedano la necessità.

Le scuole possono aderire al progetto su base volontaria e in autonomia.

È possibile svolgere le Prove Formative **fino al 30 gennaio 2021**.

Le Prove Formative messe a punto da INVALSI hanno una doppia funzione:

- ✓ conoscere il livello di preparazione degli studenti rispetto ai traguardi delle Indicazioni Nazionali e delle Linee Guida e ai contenuti tipici previsti per il grado scolastico precedente (funzione formativa);
- ✓ promuovere e sostenere azioni didattiche per il miglioramento/recupero sulla base di quanto rilevato nella fase diagnostica (funzione diagnostica).

Le Prove Formative INVALSI coinvolgono gli stessi ambiti disciplinari delle Prove Nazionali.

I docenti interessati al progetto dovranno comunicare il proprio nominativo all'indirizzo mail della scuola [batl07000t@istruzione.it](mailto:batl07000t@istruzione.it) entro e non oltre **mercoledì 9 dicembre**.

Per maggiori informazioni cliccare sul seguente link <https://www.invalsiopen.it/percorsi-strumenti-invalsi/formative-testing/>

Si allega **Manuale** per l'uso degli strumenti Formative Testing e **Scadenario** Invalsi a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico Reggente

prof. Giuseppe VERNI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*



Manuale per l'uso  
degli strumenti  
**FORMATIVE TESTING**

a.s. 2020/2021



## SOMMARIO

Introduzione .....	3
1 - Assegnazione Docenti Formative Testing .....	5
2 - Area riservata ai Docenti del Formative Testing .....	7
3 - Creazione gruppi di studenti e richiesta credenziali .....	8
4 - Contenuto delle prove e materiali di accompagnamento .....	13
5 - Piattaforma di somministrazione (prove CBT) .....	14
6 - Prove per la somministrazione III primaria .....	14
7 - Inserimento delle risposte alle prove di III primaria .....	15
8 - Restituzione dati .....	17



## Introduzione

Con il progetto *Formative testing* si vogliono promuovere azioni diagnostiche e formative finalizzate alla progettazione e alla realizzazione di misure di recupero e rinforzo, dove necessario.

La **funzione diagnostica** è relativa alla possibilità di conoscere il livello di preparazione degli studenti rispetto ai traguardi delle Indicazioni nazionali e ai contenuti tipici previsti in esito al grado scolastico precedente.

La **funzione formativa** è relativa alla possibilità di promuovere e sostenere azioni didattiche per il miglioramento/recupero sulla base di quanto rilevato nella fase diagnostica.

Nello specifico l'INVALSI propone, limitatamente agli ambiti di rilevazione di propria competenza, prove (domande, testi, esercizi, compiti) in parte già pubbliche, opportunamente riorganizzate in strumenti pensati per supportare le azioni didattiche. Questo è possibile perché gli strumenti proposti sono corredati da un ricco apparato informativo sull'esito raggiunto dallo studente nella prova, ma allo stesso tempo sono fornite ai docenti informazioni dettagliate sulla prova proposta. In questo modo l'insegnante può leggere/interpretare in contesto il risultato ottenuto dallo studente o da un gruppo di studenti.

Le prove che l'INVALSI mette a disposizione non possono e non vogliono rappresentare l'unico strumento utile a questo scopo, ma intendono fornire un aiuto concreto e operativo alla scuola, agli insegnanti, agli studenti e alle loro famiglie.

Questi strumenti sono pensati per supportare la valutazione in ingresso e in itinere degli studenti rispetto ai traguardi di competenza e di contenuto previsti per il grado scolastico precedente a quello in cui tali strumenti potranno essere presentati agli studenti.

Gli strumenti predisposti sono messi a disposizione delle scuole su base volontaria e si pongono finalità differenti e complementari rispetto alle prove INVALSI di fine periodo scolastico.

Gli strumenti del Formative Testing intendono fornire una base informativa per promuovere azioni didattiche di supporto e consolidamento per una programmazione didattica sostenuta anche da dati empirici solidi. Si tratta di strumenti flessibili, cioè utilizzabili secondo disegni diversi scelti dall'insegnante e dalle scuole secondo esigenze specifiche.

Le prove si riferiscono ai seguenti ambiti disciplinari: Comprensione del testo (Italiano), Matematica e Inglese (*Reading e Listening*).



In tabella sono riportate sinteticamente le caratteristiche che definiscono l'ambito di applicazione degli strumenti del progetto.

Classi interessate	Ambito disciplinare	Modalità di somministrazione
III di scuola primaria (grado 3)	Comprensione del testo (Italiano)	Cartacea
	Matematica	
I di scuola secondaria di I grado (grado 6)	Comprensione del testo (Italiano)	Computer Based Test
	Matematica	
	Inglese <i>reading</i>	
	Inglese <i>listening</i>	
I di scuola secondaria di II grado (grado 9)	Comprensione del testo (Italiano)	Computer Based Test
	Matematica	
	Inglese <i>reading</i>	
	Inglese <i>listening</i>	
III di scuola secondaria di II grado (grado 11)	Comprensione del testo (Italiano)	Computer Based Test
	Matematica	
	Inglese <i>reading</i>	
	Inglese <i>listening</i>	
V di scuola secondaria di II grado (grado 13)	Inglese <i>reading</i>	Computer Based Test
	Inglese <i>listening</i>	

### I tempi

Gli strumenti saranno disponibili per le somministrazioni a partire dal 09.11.2020 e fino al 30.01.2021.



## 1 - Assegnazione Docenti Formative Testing

Ruoli interessati: Dirigente scolastico e segreteria scolastica

Il Dirigente scolastico individua i docenti interessati al FT e li abilita all'utilizzo degli strumenti dedicati al progetto creando per ciascuno di loro un **account** sul sito <https://invalsi-areaprove.cineca.it>.

Per creare un **account** il Dirigente scolastico o la segreteria scolastica accedono alla sezione "**Formative Testing**" all'interno della propria area riservata (<https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso>) e usano il modulo **web "Assegnazione docenti"**.

In questo modulo **web** è possibile:

1. inserire utenti con ruolo "**docenti Formative Testing**".

Cliccando sul pulsante "**Aggiungi utente**" si visualizza il seguente modulo **web** (Figura 1) per l'inserimento dei dati del docente:

Assegnazione docente Formative Testing

Codice fiscale: \*

Inserire un codice fiscale valido.

Nome: \*

Cognome: \*

Email: \*

N.B. Non è possibile inserire indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Telefono:

Cellulare:

Stato: **Dati non salvati.**

\* Dichiaro di avere autorizzazione a fornire i dati personali del docente presenti in questo modulo. Il trattamento dei dati personali (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono) è finalizzato unicamente alla corretta e completa gestione dell'iscrizione attraverso la piattaforma, delle relative attività di elaborazione e della restituzione dei dati INVALSI ai destinatari autorizzati, in coerenza con le finalità del trattamento.

Salva

Figura 1: modulo web "Assegnazione docente Formative Testing"

Dopo che il Dirigente scolastico o la segreteria scolastica hanno inserito e salvato i dati del docente Formative Testing, il docente così accreditato riceve all'indirizzo di posta indicato nel modulo **web** un'email che comunica l'assegnazione del ruolo docente Formative Testing e l'informativa sulla **privacy**.

Se il docente non ha già un **account** sul sito <https://invalsi-areaprove.cineca.it> riceve anche una email con le istruzioni per il primo accesso al sito.

- visualizzare i docenti Formative Testing precedentemente accreditati dal Dirigente scolastico o dalla segreteria scolastica per il proprio istituto (Figura 2).

Elenco docenti assegnati al progetto Formative Testing			
Codice fiscale	Cognome	Nome	Funzioni
BNUMBR03H46F205R	BUONO	AMBRA	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>
MZZRMD05S62C351R	MAZZI	ARMIDA	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="button" value="Aggiungi utente"/>			

**Figura 2: riepilogo assegnazioni docenti Formative Testing**

- eventualmente eliminare mediante il pulsante **“Rimuovi”** i docenti Formative Testing precedentemente inseriti (Figura 2). Il pulsante non è più attivo nel caso in cui il docente Formative Testing abbia già iniziato le attività connesse al FT.
- eventualmente aggiornare mediante il pulsante **“Modifica”** i dati dei docenti Formative Testing precedentemente inseriti (Figura 2).

#### Casi particolari:

- Se un docente Formative Testing già inserito è entrato nella propria area riservata e ha convalidato i propri dati personali, il relativo pulsante **“Modifica”** è disabilitato. Eventuali modifiche potranno essere fatte in autonomia dal docente Formative Testing nella propria area riservata.
- Il codice fiscale e l'indirizzo email di un docente Formative Testing già inseriti non possono essere modificati. Nel caso di inserimento di un codice fiscale o di un indirizzo email errato è necessario rimuovere il docente Formative Testing già inserito tramite il pulsante **“Rimuovi”**. Se il Pulsante **“Rimuovi”** è disabilitato, è possibile chiedere la rimozione del codice fiscale o dell'indirizzo email attraverso il modulo *web* Domande e Risposte alla voce **“Formative Testing – cancellazione codice fiscale o indirizzo email”**, indicando: il codice fiscale errato e il codice fiscale corretto oppure l'indirizzo email errato e l'indirizzo email corretto, il nome, il cognome del docente Formative Testing. Al termine della procedura di correzione lo staff INVALSI risponderà attraverso il modulo *web* Domande e Risposte.



## 2 - Area riservata ai Docenti del Formative Testing

Ruoli interessati: docente Formative Testing

Dopo aver completato la procedura di primo accesso il docente Formative Testing, nella sezione “**Formative Testing**” presente nell’area riservata sul sito <https://invalsi-areaprove.cineca.it>, trova i moduli *web* e i documenti per le somministrazioni (Figura 3).

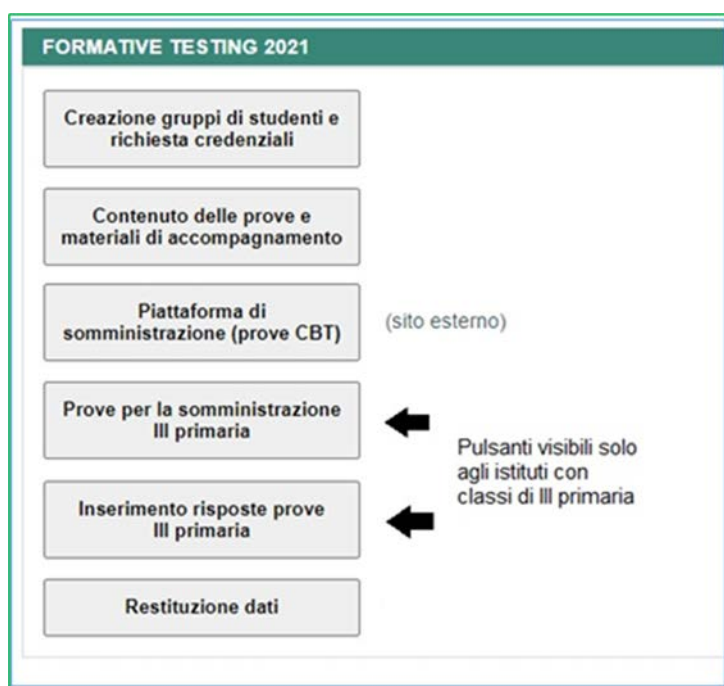


Figura 3: sezione “Formative Testing” per il docente



### 3 - Creazione gruppi di studenti e richiesta credenziali

Ruoli interessati: docente Formative Testing

Nella sezione **“Formative Testing”**, il docente Formative Testing può accedere al modulo web **“Creazione gruppi di studenti e richiesta credenziali”** (Figura 4).

Credenziali - I sec. di I grado				
N. credenziali per il grado I sec. di I grado	Comprensione del testo	Matematica	Inglese Reading	Inglese Listening
<b>Totali</b>	300	300	300	300
<b>Già richieste</b>	194	167	189	161
<b>Ancora disponibili</b>	106	133	111	139

Gruppi - I sec. di I grado			
Gruppo	Ambito disciplinare	Credenziali richieste	Funzioni
<input type="button" value="Aggiungi nuovo gruppo"/>			

Figura 4: modulo web “Creazione gruppi di studenti e richiesta credenziali”

Attraverso questo modulo web il docente Formative Testing:

1. con il pulsante **“Aggiungi nuovo gruppo”** crea uno o più gruppi di studenti assegnando a ciascuno di essi un nome (Figura 5).

Si precisa che:

- non è possibile creare, per lo stesso grado scolastico, due gruppi con lo stesso nome;
- non è possibile eliminare un gruppo già creato<sup>1</sup>.

Gruppi - I sec. di I grado			
Gruppo	Ambito disciplinare	Credenziali richieste	Funzioni
Inserire il nome del nuovo gruppo <input type="text" value="Prima A"/>			
<input type="button" value="Salva"/>		<input type="button" value="Annulla"/>	

Figura 5: funzione “Aggiungi nuovo gruppo”

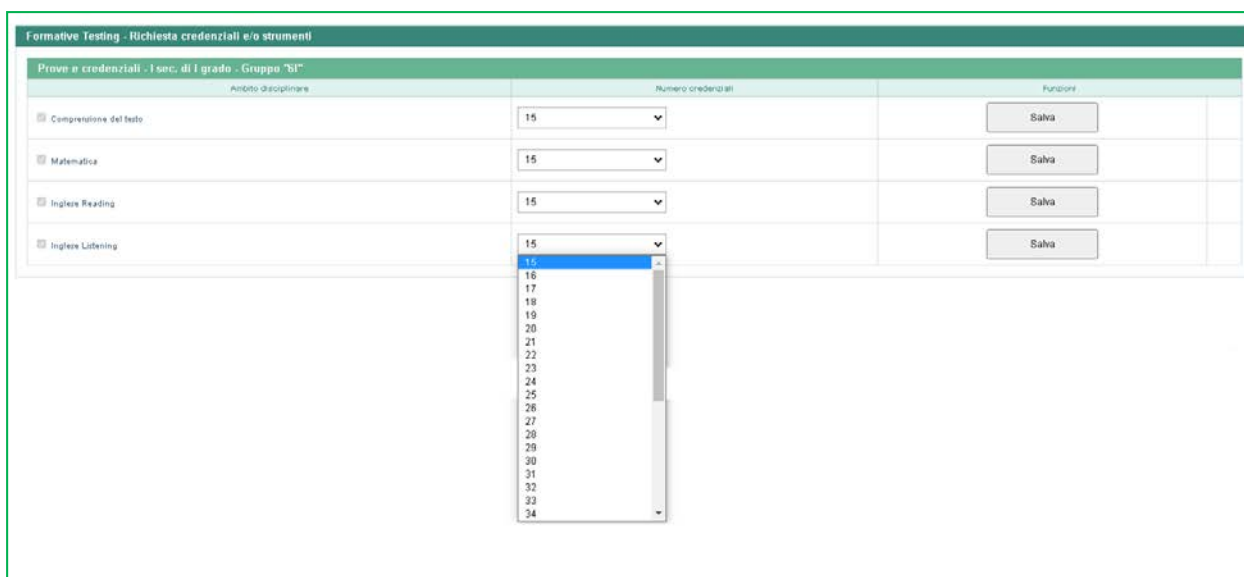
2. con il pulsante **“Aggiungi credenziali e/o strumenti”**, per ciascun gruppo e per ciascun ambito disciplinare, definisce il numero di credenziali necessarie per le somministrazioni (Figura 6). In questo modo sono assegnate:

- le credenziali anonime di accesso alla piattaforma per gli studenti che svolgono le somministrazioni in modalità *computer based testing* (CBT);
- i codici identificativi per la gestione della somministrazione e la raccolta dei dati per gli studenti che svolgono le somministrazioni in modalità cartacea.

<sup>1</sup> Voce aggiornata il 25.11.2020

**Si precisa che:**

- non è possibile diminuire il numero di credenziali richieste per un gruppo già creato;
- non è possibile eliminare una richiesta di credenziali già effettuata per un determinato ambito disciplinare;
- è possibile aumentare il numero delle credenziali richieste per un gruppo già creato fino ad un massimo di 50 credenziali per ambito disciplinare.



Ambito disciplinare	Numero credenziali	Funzioni
<input type="checkbox"/> Comprensione del testo	15	Salva
<input type="checkbox"/> Matematica	15	Salva
<input type="checkbox"/> Inglese Reading	15	Salva
<input type="checkbox"/> Inglese Listening	15	Salva

**Figura 6: funzione "Aggiungi credenziali e/o strumenti"**

Ogni istituto ha a disposizione un numero finito di credenziali per ciascuna ambito disciplinare e per ciascun grado. La tabella "**Credenziali**" presentata nella parte superiore del modulo *web* "Creazione gruppi di studenti e richiesta credenziali" permette a ciascun docente Formative Testing di controllare il numero di credenziali già assegnate e quelle ancora disponibili (Figura 4).

Nel primo esempio (Figura 4) nessuno dei docenti Formative Testing dell'istituto ha creato gruppi di studenti, quindi tutte le credenziali sono disponibili.

Nel secondo esempio (Figura 7) uno o più docenti Formative Testing dello stesso istituto hanno creato gruppi di studenti per lo stesso grado, quindi il numero delle credenziali disponibili è inferiore al numero di credenziali totali.



Credenziali - I sec. di I grado					
N. credenziali per il grado I sec. di I grado		Comprensione del testo	Matematica	Inglese Reading	Inglese Listening
Totali		300	300	300	300
Già richieste		194	187	189	181
Ancora disponibili		106	113	111	119

Gruppi - I sec. di I grado				
Gruppo	Ambito disciplinare	Credenziali richieste	Funzioni	
9A	Comprensione del testo	15	Download elenco studenti	Aggiungi credenziali e/o strumenti
	Matematica	15	Download elenco studenti	
	Inglese Reading	15	Download elenco studenti	
	Inglese Listening	15	Download elenco studenti	
9B	Comprensione del testo	15	Download elenco studenti	Aggiungi credenziali e/o strumenti
	Matematica	15	Download elenco studenti	
	Inglese Reading	15	Download elenco studenti	
	Inglese Listening	15	Download elenco studenti	

Aggiungi nuovo gruppo

Figura 7: modulo web “Creazione gruppi di studenti e richiesta credenziali”

Tutti i docenti Formative Testing dell’istituto visualizzano nella tabella “**Credenziali**” (parte superiore del modulo *web* della figura 7) i valori riferiti al numero delle credenziali già richieste e quelle ancora disponibili per l’istituto, mentre nella tabella “**Gruppi**” (parte inferiore del modulo *web* della figura 7) ciascun docente Formative Testing visualizza soltanto il numero di credenziali già richieste per i propri gruppi di studenti.



3. con il pulsante **“Download elenco studenti”** il docente Formative Testing può scaricare l’elenco studenti in formato .pdf (Figure 8 e 9) per ciascun gruppo e ciascun ambito disciplinare.

L’**elenco studenti** riporta nell’intestazione i **dati dell’istituto**, del **docente Formative Testing**, del **gruppo**, l’**ambito disciplinare**, un campo vuoto dove segnare le date fissate per la somministrazione e un campo vuoto dove inserire eventuali note.

Nella parte inferiore l’elenco riporta per ciascuno studente del gruppo i seguenti campi:

- il **codice identificativo anonimo dello studente**;
- un campo vuoto in cui inserire **nome e cognome** dello studente;
- un campo note.

Questa parte dell’elenco è conservata dal docente in modo da avere, per ogni studente, l’associazione tra identificativo anonimo e il nome e cognome.

Nel caso di somministrazioni in modalità *computer based testing* (CBT) sono presenti ulteriori due campi (Figura 9):

- **credenziali** per l’accesso agli *strumenti standard*;
- **credenziali** per l’accesso agli *strumenti con sintetizzatore vocale* o, nel caso di Inglese Listening, *terzo ascolto*.

Le credenziali vanno ritagliate e consegnate agli studenti per permettere loro l’accesso alla piattaforma per la somministrazione. Ciascuno studente potrà ricevere solo uno dei due tipi di credenziale a seconda della necessità o meno della misura compensativa (sintetizzatore vocale o, nel caso di Inglese Listening, terzo ascolto).

INVALSI				FORMATIVE TESTING			
Istituto: <b>XXXXXXXXXX</b> - Docente: <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b> - Grado: III primaria - Gruppo: 3A - Ambito disciplinare: MATEMATICA							
Date di svolgimento:				Note:			
N.	Identificativo studente	Cognome e nome		Note			
01	MAT03TFXXXXXXXX						
02	MAT03TFXXXXXXXX						
03	MAT03TFXXXXXXXX						
04	MAT03TFXXXXXXXX						
05	MAT03TFXXXXXXXX						
06	MAT03TFXXXXXXXX						
07	MAT03TFXXXXXXXX						

Figura 8: Elenco studenti - somministrazione cartacea



FORMATIVE TESTING								
Istituto: XXXXXXXX - Docente: XXXXX XXXXXXXX Grado: I secondaria di I grado - Gruppo: 6A - Ambito disciplinare: COMPRENSIONE DEL TESTO								
Date di svolgimento:			Note:					
N.	Identificativo studente	Cognome e nome	Note	Tipo prova*	N.	Credenziali per COMPRENSIONE DEL TESTO con sintetizzatore vocale	N.	Credenziali per COMPRENSIONE DEL TESTO standard
01	ITA06TF XXXXXXXX				01	Username: ITA06TF1XXXXXX.TX Password: XXXXXXXX	01	Username: ITA06TFXXXXXX.ST Password: XXXXXXXX
02	ITA06TF XXXXXXXX				02	Username: ITA06TF1XXXXXX.TX Password: XXXXXXXX	02	Username: ITA06TFXXXXXX.ST Password: XXXXXXXX
03	ITA06TF XXXXXXXX				03	Username: ITA06TF1XXXXXX.TX Password: XXXXXXXX	03	Username: ITA06TFXXXXXX.ST Password: XXXXXXXX
04	ITA06TF XXXXXXXX				04	Username: ITA06TF1XXXXXX.TX Password: XXXXXXXX	04	Username: ITA06TF1000073.ST Password: 8192552
05	ITA06TF XXXXXXXX				05	Username: ITA06TF1XXXXXX.TX Password: XXXXXXXX	05	Username: ITA06TFXXXXXX.ST Password: XXXXXXXX
06	ITA06TF XXXXXXXX				06	Username: ITA06TF1XXXXXX.TX Password: XXXXXXXX	06	Username: ITA06TFXXXXXX.ST Password: XXXXXXXX
07	ITA06TF XXXXXXXX				07	Username: ITA06TF1XXXXXX.TX Password: XXXXXXXX	07	Username: ITA06TFXXXXXX.ST Password: XXXXXXXX

\*S = lo studente svolge la prova standard; T = lo studente svolge la prova con sintetizzatore vocale

Figura 9: Elenco studenti - somministrazione Computer Based Testing (CBT)

**Attenzione:**

Se per un problema di qualsiasi natura (interruzione della connessione, interruzione della corrente elettrica, problemi personali dello studente, etc.) si interrompe lo svolgimento della prova, lo studente può accedere nuovamente alla prova in qualsiasi momento con le stesse credenziali. Nel caso in cui l'interruzione duri più di venti minuti lo studente dovrà ricominciare la prova dalla prima domanda.



## 4 - Contenuto delle prove e materiali di accompagnamento

Ruoli interessati: Dirigente scolastico e docente Formative Testing

Nel modulo *web* “**Contenuto delle prove e materiali di accompagnamento**” il Dirigente scolastico e il docente Formative Testing hanno a disposizione i materiali che descrivono i contenuti delle prove e che forniscono indicazioni utili per la loro somministrazione.

I materiali disponibili si differenziano in base all’ambito disciplinare e alla tipologia degli strumenti proposti.

- **Comprensione del testo (Italiano)**, sono disponibili i seguenti materiali:
  - un documento in pdf “Descrizione degli strumenti. La prova *multistadio*<sup>2</sup> e la prova *lineare*<sup>3</sup>”;
  - un documento in pdf “Quali possibili percorsi possono svilupparsi con questi strumenti? Alcuni suggerimenti”;
  - un documento in pdf “Che tipo di risultati è possibile osservare? Risultato immediato per lo studente e Report dettagliato per il docente”;
  - per ciascuno strumento, un documento in pdf in cui vengono riportati i testi e le domande che compongono lo strumento e, per ciascuna domanda, una scheda di dettaglio;
  - solo per la III primaria (grado 3), un documento pdf “Scheda riassuntiva dei risultati per singolo studente e singola domanda” per riportare i risultati per ciascuno studente e domanda.
- **Matematica**. Per ciascun grado scolastico e ambito (Numeri, Relazioni e funzioni, Spazio e Figure, Dati e Previsioni) sono proposti due strumenti (Prova 1 e Prova 2). Gli strumenti si differenziano per gli argomenti trattati dalle domande. Per ciascuno strumento sono disponibili i seguenti materiali:
  - delle pagine *web* contenenti la “mappa delle domande” dello strumento con il dettaglio relativo all’argomento a cui ciascuna domanda si riferisce;
  - documenti in pdf, uno per ciascuna domanda, con una scheda di dettaglio.
- **Inglese Reading e Inglese Listening**. Gli strumenti si differenziano per livello di difficoltà (A1, A2, B1 e B2 del QCER). A seconda del grado scolastico sono somministrati strumenti con livelli di difficoltà diversi. Per ciascuno strumento sono disponibili:
  - documenti in pdf in cui vengono riportati i *task* che compongono lo strumento e, per ciascun *task*, una scheda di dettaglio;
  - solo per Inglese *Listening*, per ogni *task*, un file audio .mp3 per l’ascolto dei brani a cui si riferiscono le domande del *task* stesso.

<sup>2</sup> Per prova *multistadio* si intende una prova che si compone automaticamente in modo diverso nella sua parte finale in funzione delle risposte fornite dallo studente nella parte iniziale della prova stessa.

<sup>3</sup> Per prova *lineare* si intende una prova in cui a ciascuno studente sono presentate sempre le stesse domande e sempre nel medesimo ordine.



## 5 - Piattaforma di somministrazione (prove CBT)

Ruoli interessati: docente Formative Testing

Il link per accedere alla piattaforma per le somministrazioni CBT è il seguente: <https://formative.invalsi.taocloud.org/>. Il link è raggiungibile anche dall'area riservata del docente Formative Testing attraverso il pulsante **“Piattaforma di somministrazione (prove CBT)”**.

## 6 - Prove per la somministrazione III primaria

Ruoli interessati: docente Formative Testing

I gruppi di studenti di III primaria svolgono le somministrazioni in modalità cartacea.

Accedendo al modulo *web* **“Prove per la somministrazione III primaria”** il docente Formative Testing visualizza l'elenco (Figura 10) degli strumenti relativi agli ambiti disciplinari di Comprensione del testo (Italiano) e Matematica sia in formato .pdf sia in formato .mp3. Il docente Formative Testing provvede a scaricare, stampare e consegnare a ciascuno studente gli strumenti in formato .pdf. Il docente Formative Testing inoltre può scaricare dallo stesso modulo *web* il file in formato .mp3 da distribuire come misura compensativa agli studenti che ritiene ne abbiano necessità.

Nello stesso modulo *web* sono presenti le griglie di correzione di ciascuno strumento.

Formative Testing - Strumenti gruppi di III primaria		
<b>Prova di comprensione del testo</b>		
Formato cartaceo	Formato Audio	Griglia di correzione
Prova di comprensione del testo [PDF]	Prova di comprensione del testo [MP3]	Griglia di correzione prova di comprensione del testo
<b>Prova di matematica</b>		
Formato cartaceo	Formato Audio	Griglia di correzione
Prova di Matematica - ambito Dati e Previsioni- prova n.1 [PDF]	Prova di Matematica - ambito Dati e Previsioni- prova n.1 [MP3]	Griglia di correzione prova di Matematica - ambito Dati e Previsioni- prova n.1
Prova di Matematica - ambito Dati e Previsioni- prova n.2 [PDF]	Prova di Matematica - ambito Dati e Previsioni- prova n.2 [MP3]	Griglia di correzione prova di Matematica - ambito Dati e Previsioni- prova n.2
Prova di Matematica - ambito Numeri- prova n.1 [PDF]	Prova di Matematica - ambito Numeri- prova n.1 [MP3]	Griglia di correzione prova di Matematica - ambito Numeri- prova n.1
Prova di Matematica - ambito Numeri- prova n.2 [PDF]	Prova di Matematica - ambito Numeri- prova n.2 [MP3]	Griglia di correzione prova di Matematica - ambito Numeri- prova n.2
Prova di Matematica - ambito Spazio e Figure- prova n.1 [PDF]	Prova di Matematica - ambito Spazio e Figure- prova n.1 [MP3]	Griglia di correzione prova di Matematica - ambito Spazio e Figure- prova n.1
Prova di Matematica - ambito Spazio e Figure- prova n.2 [PDF]	Prova di Matematica - ambito Spazio e Figure- prova n.2 [MP3]	Griglia di correzione prova di Matematica - ambito Spazio e Figure- prova n.2

Figura 10: modulo *web* **“Prove per la somministrazione III primaria”**

## 7 - Inserimento delle risposte alle prove di III primaria

Ruoli interessati: docente Formative Testing

Al fine di ottenere la restituzione dei risultati delle somministrazioni di III primaria svolte in modalità cartacea, il docente Formative Testing può inserire le risposte fornite da ciascuno studente nel modulo *web* **“Inserimento risposte prove III primaria”**. Il modulo *web* presenta l’elenco dei gruppi di studenti di III primaria creati dal docente riportando: il numero di studenti, un pulsante specifico per l’accesso a ciascuno strumento e lo stato di inserimento (Figura 11).

Formative Testing - Inserimento risposte			
Nome gruppo	Numero studenti	Strumento	Stato
3A	9	COMPRESIONE DEL TESTO	Ultimo aggiornamento 20/10/2020 15:34
		MATEMATICA - DATI E PREVISIONI - PROVA N.1	Nessuna risposta inserita
		MATEMATICA - DATI E PREVISIONI - PROVA N.2	Nessuna risposta inserita
		MATEMATICA - NUMERI - PROVA N.1	Ultimo aggiornamento 28/07/2020 17:34
		MATEMATICA - NUMERI - PROVA N.2	Ultimo aggiornamento 05/10/2020 14:06
		MATEMATICA - SPAZIO E FIGURE - PROVA N.1	Ultimo aggiornamento 17/09/2020 11:36
		MATEMATICA - SPAZIO E FIGURE - PROVA N.2	Nessuna risposta inserita

Figura 11: modulo web “Inserimento risposte III primaria” - Elenco gruppi e strumenti

Gli stati di inserimento possibili sono tre:

- 1) rosso: non è stata inserita alcuna risposta per nessuno degli studenti del gruppo;
- 2) arancione: l’attività di inserimento delle risposte è iniziata, ma non è stata completata per tutti gli studenti del gruppo. In questo caso è riportata la data dell’ultimo aggiornamento ossia dell’ultimo accesso per l’inserimento delle risposte;
- 3) verde: l’attività di inserimento delle risposte è stata completata per tutti gli studenti del gruppo. In questo caso viene riportata la data dell’ultimo aggiornamento ossia dell’ultimo accesso per l’inserimento delle risposte.

Cliccando sul pulsante relativo a ciascuno strumento si visualizza la schermata riportata di seguito (Figura 12) in cui vi è l’elenco degli studenti del gruppo.



Identificativo studente	Inserimento Risposte	Stato
ITA03TF10000001	<input type="button" value="Modifica dati inseriti"/> <input type="button" value="Elimina inserimento"/>	 Data inserimento: 28/10/2020 09:43 Ultimo aggiornamento: 28/10/2020 16:57
	<input type="button" value="Modifica dati inseriti"/> <input type="button" value="Elimina inserimento"/>	 Data inserimento: 28/10/2020 10:08
	<input type="button" value="Nuovo inserimento"/>	
ITA03TF10000002	<input type="button" value="Modifica dati inseriti"/> <input type="button" value="Elimina inserimento"/>	 Data inserimento: 28/10/2020 16:57
	<input type="button" value="Nuovo inserimento"/>	
ITA03TF10000003	<input type="button" value="Inserimento risposte"/>	 Risposte non inserite

**Figura 12: modulo web “Inserimento risposte III primaria” - Funzioni di inserimento dati**

Per ciascuno studente è riportato l’identificativo, un pulsante per ciascuna funzione prevista per l’inserimento delle risposte e lo stato relativo alle risposte inserite.

Le funzioni disponibili dipendono dallo stato relativo alle risposte inserite: se non sono state inserite le risposte il semaforo è rosso, se sono state inserite le risposte il semaforo è verde.

Se non sono state inserite le risposte (semaforo rosso), è attiva la funzione **“Inserimento risposte”** che consente l’accesso alla seguente schermata (Figura 13):

Formative Testing - Inserimento risposte della prova di COMPrensione DEL TESTO - Studente: ITA03TF10000468									
A1	<input type="text"/>	A2	<input type="text"/>	A3	<input type="text"/>	A4	<input type="text"/>	A5_a	<input type="text"/>
A5_b	<input type="text"/>	A5_c	<input type="text"/>	A5_d	<input type="text"/>	A5_e	<input type="text"/>	A5_f	<input type="text"/>
A5_g	<input type="text"/>	A5_h	<input type="text"/>	A5_i	<input type="text"/>	B1	<input type="text"/>	B2	<input type="text"/>
B3_a	<input type="text"/>	B3_b	<input type="text"/>	B3_c	<input type="text"/>	B3_d	<input type="text"/>	B4	<input type="text"/>
B5	<input type="text"/>	B6	<input type="text"/>	B7	<input type="text"/>	B8	<input type="text"/>	B9	<input type="text"/>
B10	<input type="text"/>	B11	<input type="text"/>	B12	<input type="text"/>	B13	<input type="text"/>	B14	<input type="text"/>
Dati non salvati <input type="button" value="Salva"/>									

**Figura 13: modulo web “Inserimento risposte III primaria”**

Non è possibile effettuare inserimenti parziali per un dato studente. Il docente Formative Testing procede con l’inserimento di tutte le risposte fornite dallo studente e preme il pulsante **“Salva”**.

Dopo aver inserito le risposte dello studente (semaforo verde) sono attive le funzioni:

- **“Modifica dati inseriti”** attraverso cui il docente Formative Testing accede alle risposte già inserite e può modificarle;
- **“Elimina inserimento”** attraverso cui il docente Formative Testing elimina tutte le risposte inserite;
- **“Nuovo inserimento”** attraverso cui il docente Formative Testing inserisce le risposte fornite dallo studente di una eventuale successiva somministrazione dello stesso strumento.



## 8 - Restituzione dati

Ruoli interessati: Dirigente scolastico e docente Formative Testing

Al Dirigente scolastico e al docente Formative Testing vengono restituiti i dati relativi ai risultati delle somministrazioni svolte. Il Dirigente scolastico visualizza i risultati di tutti i gruppi di studenti dell'istituto mentre il docente Formative Testing visualizza i risultati dei gruppi di studenti da lui gestiti.

Il modulo *web* “**Restituzione dati**” riporta l’elenco dei gruppi di studenti che hanno svolto le prove con alcune informazioni di dettaglio: il nome del gruppo e il numero di studenti che compongono il gruppo. Per ogni gruppo, inoltre, sono presenti tanti pulsanti quanti sono gli strumenti somministrati e per cui sono già disponibili gli esiti e l’informazione relativa allo stato della restituzione.

Cliccando sul pulsante dello strumento di cui si intendono visionare i risultati è riportata una pagina *web* dove è possibile scegliere il tipo di restituzione dati da visualizzare (Figura 14).

Formative Testing - Report per lo strumento di <b>COMPRESIONE DEL TESTO</b> - Gruppo: 3A	
Risultati per strumento:	--Seleziona--
Risultati per identificativo studente:	--Seleziona--
Risultati per domande:	--Seleziona--

Figura 14: modulo web “Restituzione dati” - Selezione tipo restituzione

Gli esiti delle somministrazioni del FT di ciascun gruppo di studenti sono restituiti in diverse tipologie di report a seconda del tipo di aggregazione selezionata dal menu a tendina (Figura 14).

- 1) Nel menu “**Risultati per strumento**” è possibile scegliere tra:
  - a. risultato complessivo;
  - b. risultato complessivo per identificativo studente;
  - c. risultato domande per identificativo studente.
- 2) Nel menu “**Risultati per identificativo studente**” è possibile:
  - a. selezionare un unico studente e visionare i dati quest’ultimo.
- 3) Nel menu “**Risultati per domande**” è possibile:
  - a. selezionare una domanda e vedere i risultati ottenuti da tutti gli studenti del gruppo per la domanda selezionata.

Più in dettaglio:

- 1) Report “**Risultati per strumento**”  
Per ciascuno strumento somministrato è possibile visualizzare:
  - a. il “**Risultato complessivo**” per ottenere indicatori sintetici e generali degli esiti ottenuti dal gruppo di studenti.

Per gli strumenti di Matematica, Inglese e Comprensione del testo di tipo *lineare* è restituito un esito in termini di numero di risposte corrette sul totale delle domande attraverso la presentazione del minimo, massimo e media delle risposte corrette fornite dagli studenti del gruppo (Figura 15).

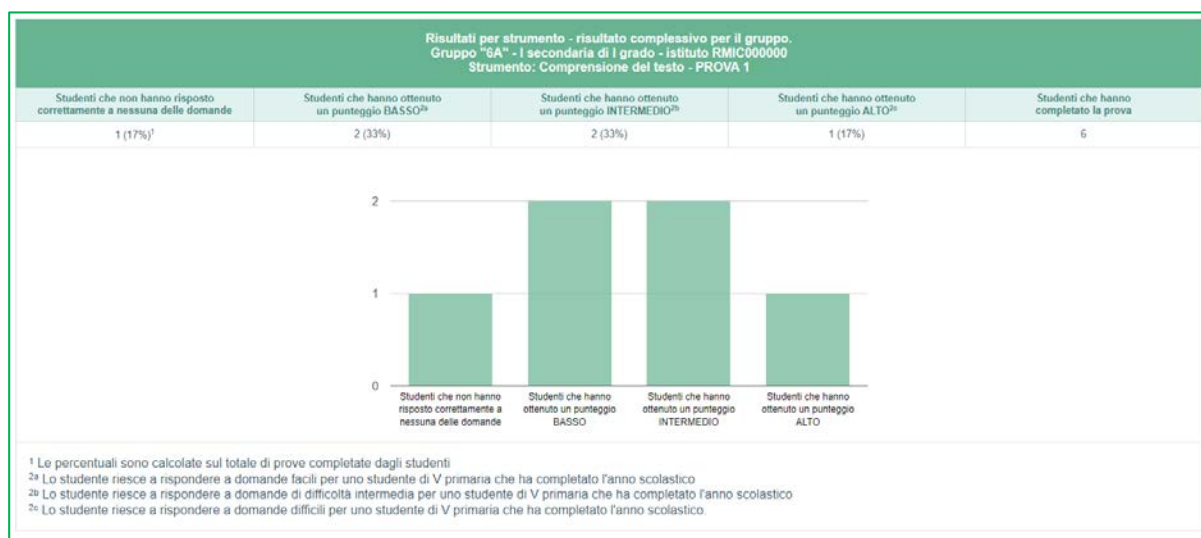


**Figura 15 - Risultato complessivo per strumento per risposte corrette**

Per gli strumenti Comprensione del testo di tipo *multistadio* è restituito un esito in termini di punteggio (livello) ottenuto (alto, intermedio, basso) ossia in termini di prestazione degli studenti del gruppo (Figura 16).

I dati vengono rappresentati sia in valore assoluto sia in valore percentuale utilizzando anche forme grafiche.

Per i soli strumenti Comprensione del testo di tipo *multistadio* la rappresentazione dei risultati avviene considerando esclusivamente gli studenti che hanno portato a termine la prova cioè che hanno visualizzato tutte le domande anche se poi non hanno necessariamente fornito una risposta.



**Figura 16: Risultato complessivo per strumento - multistadio**

- b. il **“Risultato complessivo per identificativo studente”** per ottenere un riepilogo dell’insieme degli esiti di tutti gli studenti del gruppo. Con questo report viene presentato l’elenco degli studenti del gruppo e per ciascuno il proprio risultato globale in termini di numero di risposte corrette o di

punteggio ottenuto. Inoltre sono riportate alcune informazioni generali sulla somministrazione come la versione dello strumento svolto, la data e l'orario di svolgimento (Figura 17).

Risultati per identificativo studente. Gruppo "6A" - I secondaria di I grado - Istituto RMIC000000 Strumento: Matematica - Ambito DATI E PREVISIONI - PROVA 1					
Identificativo studente	Versione	Data e orario	Somministrazione completata	Lo studente ha risposto correttamente a:	
MAT06TF1000093	Standard	28/10/2020 15:40	Si	4 domande su 13	
MAT06TF1000094	Con sintetizzatore vocale	26/10/2020 23:24	Si	0 domande su 13	
MAT06TF1000095	Standard	26/10/2020 22:56	Si	0 domande su 13	
MAT06TF1000099	Standard	26/10/2020 22:44	Si	13 domande su 13	
MAT06TF1000100	Standard	26/10/2020 22:49	Si	0 domande su 13	
MAT06TF1000101	Standard	26/10/2020 12:35	No		

Figura 17: Risultato per strumento - riepilogo studenti

- c. il **"Risultato domande per identificativo studente"** per ottenere una visualizzazione immediata del numero di risposte corrette sia per singolo studente del gruppo che per ciascuna domanda dello strumento (Figura 18).

Tabella di incrocio delle domande per identificativo studente. Gruppo "6B" - I secondaria di I grado - Istituto RMIC000000 Strumento: Inglese Lettura - LIVELLO A1 - PROVA 1																										
	TASK 1					TASK 2							TASK 3					TASK 4					Risposte corrette per studente			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q1	Q2		Q3	Q4	Q5
ERE06TF1000089																									21 (84%)	
ERE06TF1000090																										22 (88%)
ERE06TF1000092																										17 (68%)
ERE06TF1000094																										15 (60%)
ERE06TF1000097																										18 (72%)
Risposte corrette per domanda	3 (60%)	3 (60%)	4 (80%)	4 (80%)	4 (80%)	4 (80%)	4 (80%)	4 (80%)	4 (80%)	5 (100%)	5 (100%)	5 (100%)	5 (100%)	5 (100%)	3 (60%)	3 (60%)	3 (60%)	5 (100%)	2 (40%)	4 (80%)	4 (80%)	4 (80%)	3 (60%)	3 (60%)	2 (40%)	2 (40%)

- le celle in Verde corrispondono a risposte corrette;  
- le celle in Rosso corrispondono a risposte errate;  
- le celle in giallo corrispondono a domande non raggiunte.

Figura 18 - Risultato domande per identificativo studente

## 2) Report "Risultati per identificativo studente"

Per ciascuno studente selezionato è possibile visualizzare sia l'esito individuale sintetico che quello specifico per ciascuna domanda che compone lo strumento somministrato. Con questo report viene presentato l'elenco delle domande dello strumento e per ciascuna domanda: la **"Risposta"** fornita dallo studente, la **"Valutazione della risposta"** (Corretta, Errata) e la **"Risposta corretta"** alla domanda come riferimento per il riscontro della valutazione. Ogni domanda, a seconda dello strumento, è corredata anche da informazioni specifiche di dettaglio come il **"Macroaspetto"** o l'**"Argomento"** oppure la classificazione in termini di **"Difficoltà"** e un *link*, che per Inglese si riferisce al *task*, che rimanda ai materiali predisposti come guida agli strumenti (Figura 19).

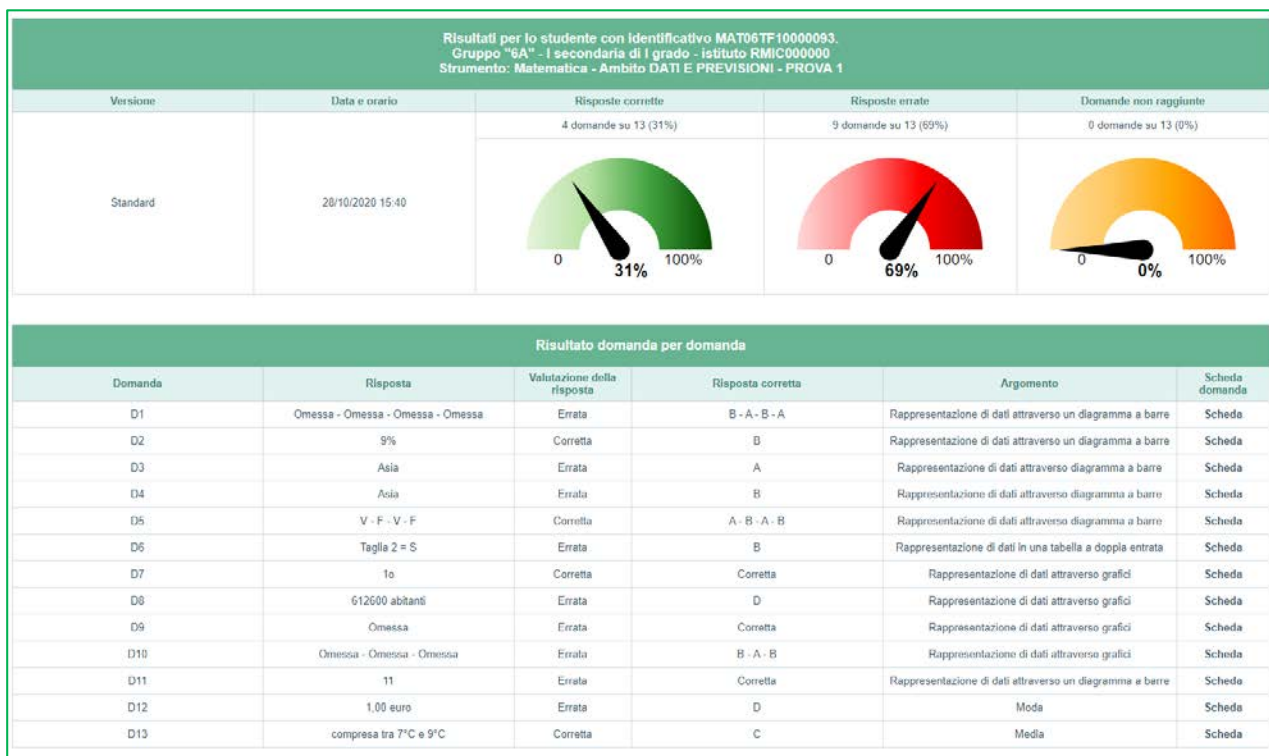


Figura 19: Risultati per identificativo studente

### 3) Report “Risultati per domande”

Per ciascuna domanda somministrata degli strumenti di Matematica e Inglese è possibile visualizzare gli esiti ottenuti da tutti gli studenti del gruppo a cui la domanda è stata somministrata. Gli esiti vengono restituiti sia in valore assoluto sia in valore percentuale. Gli esiti rappresentano quanti studenti hanno risposto correttamente alla domanda, quanti studenti hanno risposto in maniera errata alla domanda, quanti studenti non hanno risposto alla domanda e, per ogni opzione di risposta, quanti studenti hanno scelto una specifica opzione. Gli esiti vengono rappresentati anche sinteticamente da uno o più grafici a seconda della struttura della domanda. (Figura 20).



Figura 20: Risultati per domande

**Area Rilevazioni Nazionali e Internazionali**

In evidenza

**Area Riservata**

Area Riservata

Logout

**Rilevazioni Nazionali**

Home Page

Rapporti INVALSI

Quadri di riferimento

Materiale di approfondimento

Normativa e Privacy

Fornitori

Assistenza

**Prove INVALSI dal 2018 (ed esempi di prove)**

Grado 5

Grado 8

Grado 10

Grado 13

Prove di lingua slovena

**I risultati: descrittori qualitativi**
**Grado 8: Certificazione delle competenze**

Grado 10

**Strumenti utente**
**Rilevazioni Nazionali**
**Percorsi e strumenti INVALSI (Formative testing)**
[Area riservata - Rilevazioni Nazionali](#) > [Scadenario](#)
[Torna alla pagina precedente](#)
**Scadenario a.s. 2020-21**

Attività	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
Iscrizioni	Disponibile nell'area della segreteria scolastica. Moduli con i dati da fornire per l'iscrizione annuale alla Rilevazione Nazionale. E' necessario accedere con il ruolo Segreteria scolastica. Prerequisito è aver aggiornato il modulo edifici in Strumenti utente. I dati delle classi vengono importati dal SIDI, eventuali inesattezze vanno sanate nel sistema SIDI e dopo 3 giorni saranno visibili i dati aggiornati sui moduli INVALSI.	16.11.2020 ore 15:00	04.12.2020 ore 18:30
Formati speciali ciechi e ipovedenti <b>Ultimo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibile nell'area del Dirigente scolastico. Modulo per la richiesta dei fascicoli Braille e formato Word per adattamenti.	16.11.2020 ore 15:00	29.01.2021 ore 18:30
Formati speciali ciechi e ipovedenti <b>Secondo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibile nell'area del Dirigente scolastico. Modulo per la richiesta dei fascicoli Braille e formato Word per adattamenti	16.11.2020 ore 15:00	12.02.2021 ore 18:30
Elenco informazioni di contesto	Disponibile nel materiale informativo. Pubblicazione elenco delle informazioni di contesto che la scuola deve raccogliere presso le famiglie.	15.12.2020	
Comunicazione classi CAMPIONE	Disponibile nell'area della Segreteria e del Dirigente scolastico. Pubblicazione delle classi Campione nelle quali verrà inviato un osservatore esterno dall'INVALSI durante le somministrazioni	15.12.2020	
Protocollo di somministrazione <b>Ultimo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibile nel materiale informativo. Pubblicazione del protocollo di somministrazione	29.01.2021	
Informazioni di contesto <b>Ultimo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibile nell'area della segreteria scolastica. Inserimento dei dati di contesto degli studenti tramite modulo nell'area riservata della segreteria scolastica. Le informazioni possono essere trasmesse tramite software o con imputazione manuale. Si precisa che i flussi dei dati dai software di segreteria possono essere inviati entro il 26 febbraio 2021	01.02.2021 ore 15:00	27.02.2021 ore 18:30
Informazioni di contesto <b>Secondo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibile nell'area della segreteria scolastica. Inserimento dei dati di contesto degli studenti tramite modulo nell'area riservata della segreteria scolastica. Le informazioni possono essere trasmesse tramite software o con imputazione manuale. Si precisa che i flussi dei dati dai software di segreteria possono essere inviati entro il 27 aprile 2021	01.02.2021 ore 15:00	30.04.2021 ore 18:30
Manuale somministratore <b>Ultimo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibile nel materiale informativo. Pubblicazione del manuale del somministratore.	26.02.2021	

<b>Grado 13: Curriculum delle competenze</b>
<b>Prove INVALSI - fino al 2017</b>
<b>Strumenti</b>

<b>Percorsi e strumenti INVALSI (Formative testing)</b>
<b>Home Page</b>
<b>Assistenza</b>

<b>Indagini internazionali OCSE</b>
<b>Home Page</b>
<b>Help Desk</b>

<b>Indagini internazionali IEA</b>
<b>Home Page</b>
<b>Help Desk</b>

Verbal <b>Ultimo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibili nel materiale informativo. Verbal per classi CAMPIONE: Verbale di incontro preliminare; verbale di constatazione; verbale di riconsegna; verbale di consegna per giorni successivi. Verbal per classi NON CAMPIONE: Verbale di incontro preliminare; verbale di riconsegna; verbale di consegna per giorni successivi	26.02.2021	
Somministrazione classi NON CAMPIONE <b>Ultimo anno scuola secondaria di II grado</b>	Ciascun istituto somministra nella propria finestra di somministrazione.	01.03.2021	31.03.2021
Somministrazione classi CAMPIONE <b>Ultimo anno scuola secondaria di II grado</b>		02.03.2021	05.03.2021
Protocollo di somministrazione <b>Secondo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibile nel materiale informativo. Pubblicazione del protocollo di somministrazione.	02.04.2021	
Manuale somministratore <b>Secondo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibile nel materiale informativo. Pubblicazione del manuale del somministratore.	28.04.2021	
Verbal <b>Secondo anno scuola secondaria di II grado</b>	Disponibili nel materiale informativo. Verbal per classi CAMPIONE: Verbale di incontro preliminare; verbale di constatazione; verbale di riconsegna; verbale di consegna per giorni successivi. Verbal per classi NON CAMPIONE: Verbale di incontro preliminare; verbale di riconsegna; verbale di consegna per giorni successivi.	28.04.2021	
Somministrazione classi NON CAMPIONE <b>Secondo anno scuola secondaria di II grado</b>	Ciascun istituto somministra nella propria finestra di somministrazione.	10.05.2021	28.05.2021
Somministrazione classi CAMPIONE <b>Secondo anno scuola secondaria di II grado</b>		11.05.2021 13.05.2021 14.05.2021	
Sessione suppletiva e Candidati privatisti <b>Ultimo anno scuola secondaria di II grado</b>	Gli studenti in possesso dei requisiti di legge possono accedere alla prova suppletiva.	17.05.2021	21.05.2021