



I.T.G. "P. L. Nervi"
 Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
 70022 Altamura – BA
 Presidenza 080 3149864
 Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
 Viale Padre Pio da P. snc
 70022 ALTAMURA
 C.F. 91127720729 - Cod. Mec.
BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
 COD. IPA: ittng
 COD. UNIVOCO: UF4YB3

I.T.T. "P.L.NERVI - G.GALILEI" ALTAMURA	
22 DIC. 2020	
Prot. n. 45903/2020	

I.T.S. "G. Galilei"
 Via Parisi - Polivalente
 70022 Altamura – BA
 Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO TRIENNALE DI ISTITUTO A.S. 2020/2021
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE
ACCORDO SU PARTE NORMATIVA

Il giorno 22 dicembre alle ore 12.00 nel locale della Presidenza viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Tecnico Tecnologico "P.L.NERVI-G.GALILEI".

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L' accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Giuseppe VERNI

PARTE SINDACALE

La RSU: SNALS Prof. Emanuele GRAMEGNA

FLC CGIL Prof.ssa Margherita LILLO

UIL SCUOLA Prof. Giacomo LOFRESE

Per le segreterie provinciali:

- (RSA) Prof.ssa Maria FERRULLI in rappresentanza dello SNALS CONFISAL
- (TAS) Dott.ssa Arcangela LOGRUOSSO in rappresentanza della CISL
- Delegato Segreteria Provinciale FLC CGIL Bari – Prof.ssa Antonella VULCANO

[da sottoscrivere dopo il raggiungimento dell'accordo e prima dell'invio ai revisori dei conti, ai quali dovrà essere sottoposta, corredata delle due relazioni previste per legge, entro i cinque giorni successivi, al fine di acquisire il previsto parere]

LA RSU Lillo Margherita e la segretarie FLC e CGIL Vulcano Antonella non sottoscrivono e allegano note a verbale -

Protocollo n. 0015903/2020 del 22/12/2020



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/21, 2021/22, 2022/23, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ognuno dei tre anni scolastici considerati, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
5. I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere - non prima che siano trascorsi 180 giorni dalla sottoscrizione - la verifica del suo stato di attuazione. Al termine della verifica il contratto potrà, essere modificato, previa intesa tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
5. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico trasmette copia integrale del presente Contratto alle parti sindacali e provvede all'affissione all'Albo e nelle bacheche sindacali di ogni plesso; provvederà, inoltre, all'inoltro ai Revisori dei Conti unitamente alla relazione tecnico-finanziaria e alla relazione illustrativa.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione
 - b. Confronto
 - c. Contrattazione integrativa
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro dieci giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine, con motivazione scritta entro 5 gg.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, del CCNL 2006/09 e successivo CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7), formazione linguistica e informatica, sulla privacy e sicurezza;
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. Utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. Tutte le materie oggetto di contrattazione;
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007
 - a) Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 7 – Informazione successiva e calendario attività

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto, nel pieno rispetto della privacy e della trasparenza;
- b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
- c. Rendicontazione, secondo tabelle 1 e 2 allegata al presente contratto, dei nominativi e relativi compensi associati ad ogni singolo incarico. Tali tabelle saranno consegnate in via esclusiva alla RSU di Istituto che si impegna a non divulgarne i contenuti se non nella maniera prevista dalla norma.

2. Tra il Dirigente scolastico e le RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art 6 CCNL 2006/09:

Nel mese di settembre:

- d. - Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- e. - Adeguamento degli organici del personale;
- f. - Assegnazione dei docenti alle classi e attività.

Nel mese di ottobre:

- g. - Piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo di Istituto;
- h. - Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
- i. - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- j. - Utilizzazione dei servizi sociali;
- k. - Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel mese di febbraio:

- l. - Proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.

3. Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico anche su richiesta delle RSU. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale. Inoltre, dispongono di un corrispondente albo virtuale all'interno del sito web dell'Istituto, al quale avranno accesso mediante credenziali apposite.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale in un locale appositamente individuato ed attrezzato; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Per urgenti motivi di carattere sindacale, alle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro.
5. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del servizio, all'interno delle singole istituzioni scolastiche a soggetti negoziali sindacali è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale, secondo quanto disposto dall'art. 26 della L. 300/70.
6. La RSU è autorizzata all'uso del telefono, fax, internet per motivi sindacali.
7. Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020 (**ad oggi stabilito al 3 dicembre 2020**), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

5. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico e/o sorteggio, salvo comunicazione alle stesse RSU.
6. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea, espressa in forma scritta da parte del personale che intende parteciparvi, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo ed è irrevocabile.
7. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a **25 minuti e 30 secondi** per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **due giorni di anticipo**.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, **pari ad un massimo di otto giorni l'anno**, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **due giorni prima** dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 11 – Referendum ed accesso agli atti

1. Le RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.
2. Le RSU e OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale d'istituto, senza tuttavia pregiudicare il regolare svolgimento del servizio e con modalità definite dalla stessa RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.
3. La richiesta va rivolta al Dirigente, che la porta a conoscenza delle altre OO.SS.
4. Il Dirigente assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.
5. Il RLS accede a tutta la documentazione relativa all'attuazione del D. 81/2008 Decreto 106/2008 e successive modifiche.
6. Il RLS cura la diffusione dell'informazione fra i lavoratori e partecipa alle attività di formazione; accede a tutti i luoghi di lavoro in ragione del suo mandato al fine di adempiere al suo compito.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 9112720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: ittng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Modalità di utilizzo del personale docente per le sostituzioni

1. Nella formulazione dell'orario di lezione docenti, tutte le discipline devono essere considerate con pari dignità, anche nella distribuzione dell'orario giornaliero.
2. L'articolazione delle lezioni delle singole discipline deve rispondere a margini di equilibrio più equo possibile;
3. Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
4. Le ore per la sostituzione di docenti dovranno comunque essere assegnate preliminarmente con i seguenti criteri:
 1. Docente della stessa classe;
 2. Docente della stessa materia;

ORDINE DI ASSEGNAZIONE:

- 1) Docente a disposizione per completamento cattedra ivi compresi i docenti dell'organico dell'autonomia su posti cosiddetti di potenziamento;
- 2) Docente con la propria classe non presente;
- 3) Docente che deve recuperare permessi brevi;
- 4) docenti prioritariamente della stessa classe, della medesima materia o altri docenti disponibili ad effettuare anticipi o posticipi del proprio orario di servizio nella stessa giornata o nei giorni successivi;
- 5) Docente di sostegno in caso di assenza dell'alunno assistito, su disponibilità;
- 6) Docente disponibile con retribuzione aggiuntiva;
- 7) Collaboratori del Ds.

Al termine di ogni anno scolastico è oggetto di informazione la durata delle assenze dei docenti e delle supplenze assegnate.

Art. 13- Utilizzazione e organizzazione dell'orario di servizio del personale ATA

Nell'individuazione dell'unità del personale per il servizio serale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

1. Disponibilità espressa dal personale;
2. Turnazione



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](http://www.fatturazioneelettronica.it)
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni del personale ATA

1. Nell'individuazione dell'unità di personale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Disponibilità espressa dal personale;
 - b. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta (titolo di studio, esperienza pregressa documentata, ecc.);
 - c. Graduatoria interna;
 - d. equa ripartizione degli incarichi tra il personale;
 - e. anzianità di servizio.
2. Le prestazioni aggiuntive devono formare oggetto di formale incarico e, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
5. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a retribuire le attività connessi ad incarichi di particolare complessità individuati all'Interno del Piano delle attività del personale elaborato dal DSGA, dopo la formale adozione del Dirigente Scolastico.
6. A tutto il personale sarà garantita la pari opportunità di accesso agli incarichi aggiuntivi.
7. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo anche forfettario se retribuite con il FIS.
8. Entro il mese successivo, verrà data al personale l'informativa sulla rendicontazione della presenza ordinaria e straordinaria eventualmente prestata.
9. Il lavoro aggiuntivo laddove non retribuito, o se espressamente previsto, dà luogo a riposo compensativo da usufruire al massimo entro il 30 giugno dell'a.s. di riferimento, al fine di consentire nei mesi di luglio e agosto la fruizione delle ferie e festività soppresse a tutto il personale.

Art. 15 - Criteri per l'assegnazione del personale ATA ai plessi

Fatta salva la graduatoria interna d'istituto, il criterio di attribuzione per l'assegnazione del personale ai plessi dell'Istituto "I.T.T. Nervi-Galilei" per l'a.s. 2020/2021 è il seguente: anzianità di servizio nel plesso di riferimento, salvo eventuale richiesta di variazione da parte del lavoratore, valutata dal Dirigente Scolastico sentito il Dsga.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è consentito al personale ATA di beneficiare della massima flessibilità lavorativa compatibile con il soddisfacimento delle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica. Pertanto, all'inizio dell'anno scolastico i dipendenti, posti nella condizione paritaria fra loro, possono richiedere di effettuare una scansione temporale lavorativa più consona alle proprie esigenze personali. L'accoglimento delle richieste sarà incardinata all'interno della proposta del Piano di lavoro del personale ATA elaborato dal DSGA, salvaguardando il funzionamento della scuola;
2. In caso di richieste in corso di anno, conseguenti a documentate e variate esigenze personali, l'accoglimento sarà subordinato alla possibilità di non intaccare la funzionalità di servizio prevista all'interno del Piano ATA;
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - per i collaboratori scolastici l'orario di uscita non potrà essere precedente all'orario di conclusione delle lezioni;
 - Per quel che concerne la flessibilità lavorativa si precisa che la stessa è consentita per un massimo di 30 minuti giornalieri., articolata nel seguente modo:
 - Slittamento dell'orario di ingresso e di uscita nel rispetto delle 6 ore di servizio;
 - Variazione della sola entrata o della sola uscita con indicazione da parte del lavoratore delle modalità di recupero da effettuarsi entro 30 gg dall'evento escludendo il mese di Luglio e Agosto.

L'orario di servizio inizia con gli adempimenti relativi all'apertura della scuola con quelli relativi alla chiusura della medesima, alle ore 22.00; il sabato fino alle ore 14.00.

Al fine di garantire il funzionamento del servizio sono adottati gli istituti giuridici previsti dal CCNL vigente al quale si fa espresso rinvio. L'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali, di norma suddiviso su 6 giorni e per 6 ore giornaliere;

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative il personale usufruisce, di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore;

L'orario di lavoro massimo settimanale è di 42 ore, con le limitazioni di cui al CCNL vigente.

Le maggiori ore riferite ai rientri pomeridiani, trattandosi di attività aggiuntive, saranno riconosciute solo se effettivamente prestate.

Chiusura Prefestivi. In aderenza al calendario scolastico nazionale, regionale e di Istituto, nei giorni prefestivi in assenza di attività didattiche è possibile prevedere la chiusura della scuola, previa apposita delibera del consiglio di Istituto.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

In caso di chiusura, le ore lavorative non diversamente compensabili saranno compensate con ferie, permessi o altri istituti contrattuali, secondo quanto eventualmente concordato da parte degli organi competenti della scuola.

Art. 17 — Criteri per l'assegnazione del personale Docente ai plessi

Fatta salva la graduatoria interna d'istituto, consultato il Collegio Docenti, i criteri di attribuzione cattedre - organico unico dell'Istituto "I.T.T. Nervi-Galilei" per l'a.s. 2020/2021 sono i seguenti:

- **continuità didattica:**
il docente ha diritto, di norma, ad essere assegnato sulle classi dell'anno precedente.
- **anzianità di servizio:**
il docente già in servizio nella scuola, rispetto a coloro che sono entrati a far parte nell'anno scolastico di riferimento, ha diritto ad esprimere una opzione con priorità nella scelta delle classi nei vari indirizzi presenti.
- **scelte individuali:**
il docente interessato a cambiare classi, sezioni e/o indirizzo, sceglie sulla base delle disponibilità dopo l'operazione di cui al primo punto, presentando domanda entro il 30 giugno. In caso di concorrenza fra più docenti, si tiene conto della graduatoria di istituto.

Art. 18 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente Scolastico e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti al personale sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri, secondo specifico ordine di priorità:

- Competenze possedute (certificate);
- Esperienze di lavoro all'interno e all'esterno della scuola attinente alle attività da svolgere;
- Capacità operativa anche riguardo all'uso di specifici strumenti e alle specifiche attività previste;
- A parità di competenza è presa in considerazione l'anzianità di servizio;
- Alternanza nell'incarico in caso di pari competenze e anzianità di servizio;
- Minor numero d'incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

- Si conviene l'inopportunità di assegnare più di quattro incarichi a ogni docente, salvo il caso di accertata indisponibilità degli altri;
- Rotazione.

Per garantire a tutto il personale, la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza Scolastica assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità è assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

I suddetti importi saranno liquidati in proporzione alle attività effettivamente svolte dal singolo dipendente e certificate dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, previa informativa con la RSU, può procedere all'assegnazione d'incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'anno scolastico. Per ognuna delle attività alle quali è stato assegnato un budget di ore massimo retribuite, il responsabile coordina la programmazione dell'attività nell'ambito del monte ore attribuito.

Al termine dell'anno scolastico, ciascun docente o referente, in caso di lavoro svolto in gruppo, presenterà dichiarazione a consuntivo sul lavoro svolto; per i lavori delle commissioni saranno redatti appositi verbali delle riunioni.

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Il piano di attività del personale docente, viene predisposto dal Dirigente scolastico (sentito il Collegio dei docenti) sulla scorta dei vincoli temporali previsti dal vigente CCNL e CCNI in relazione alle riunioni dei Consigli di classe, del Collegio dei docenti, dei dipartimenti disciplinari, degli incontri programmati con le famiglie, dell'attività di aggiornamento.

In relazione all'ampliamento dell'offerta formativa ed all'attività progettuale comprendente i FESR, l'affidamento degli incarichi incentivati viene effettuato dal Dirigente Scolastico sulla scorta dei seguenti criteri:



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

- disponibilità individuale;
- professionalità;
- ripartizione degli incarichi, previa competenza, evitandone il cumulo.
- affidabilità scaturente da precedenti esperienze positive;

E' fatto obbligo per tutti i docenti dell'I.T.T "P.L. Nervi - G. Galilei" di programmare nel proprio orario settimanale un'ora di ricevimento per i genitori, nella prima e terza settimana di ogni mese, escludendo i due mesi (dicembre e aprile) in cui sono programmati gli incontri scuola famiglia collegiali.

La ripartizione delle risorse destinate alla progettazione extracurricolare dei docenti (**ore 95 come da punto 29 allegato n. 1**) e ai fondi aree a rischio € 1.444.99, verrà contrattata in apposita sequenza.

Art.19 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base del seguente criterio, concordato tra la parte pubblica e la RSU, ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - Retribuzione proporzionale al punteggio raggiunto da ciascun richiedente, da calcolare sulla totalità delle domande presentate. Lo sbarramento minimo sarà calcolato secondo una percentuale del 25% rispetto al soggetto che totalizzerà il maggior punteggio. Vengono



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

richiamati nel gruppo degli ammessi al compenso coloro che raggiungono il punteggio dell'ultimo ammesso.

- Specificamente, le procedure da porre in essere sono:
 - a. comunicazione della Scuola con facsimile scheda/dichiarazione definita in sede di Comitato di Valutazione a.s. 2020/21;
 - b. presentazione delle richieste da parte dei docenti nel rispetto delle disposizioni date;
 - c. valutazione di ogni scheda e verifica del punteggio da parte della Direzione;
 - d. calcolo della soglia del 25% previsto da contrattazione secondo l'operazione di maggior punteggio rilevato (su base 100) moltiplicato 25% (es. $43 \times 25\% = 10.75$ dove 10.75 corrisponde alla soglia, vale a dire il punteggio minimo di accesso al bonus);
 - e. si procede alla somma aritmetica di tutti i punteggi sopra o pari soglia ($43+36+\dots=651$). Tale parametro consentirà di individuare il coefficiente di riparto utile a calcolare la quota per ogni singolo docente avente diritto al bonus. Quindi il finanziamento assegnato per il bonus diviso 651 darà il coefficiente richiesto: $\text{€}17.000,00:651=26.11$ (coefficiente di riparto);
 - f. il punteggio di ogni docente ammesso al bonus per il coefficiente darà la cifra assegnata al singolo per il bonus (es. $43 \times 26,11 = 1.122,00$ euro).
- 4. Sulla scorta dei parametri di "qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento della scuola, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti" definita Area "A", dei "risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione delle buone pratiche didattiche" definita Area "B", delle "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico nonché nella formazione del personale" definita Area "C", si stabilisce che su base 100 viene attribuito un peso del 50% per l'Area "A", del 30% per l'Area "B" e del 20% per l'Area "C".
- 5. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a **€ 17.096,19;**

Art. 20 - Risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti PON

Le risorse per la realizzazione dei progetti previsti dal FESR-PON 2014/2020 saranno utilizzate in aderenza alla normativa (tassativa e vincolante) dettata dalle Linee Guida PON Scuola.

Il personale impegnato nella realizzazione delle diverse Misure e Azioni è individuato con le modalità previste dalle Linee Guida PON Scuola.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

**Art. 21 - Risorse finanziarie per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze
Trasversali e per l'Orientamento (Ex ASL) 2020 - 2021**

PERSONALE DOCENTE					
Incarico/spese	N. unità	Ore	TOTALE Previsto	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Tutor Interni	31	20	20 x 17,50	€ 10.850,00	€ 14.397,95
TOTALE DOCENTI				€ 10.850,00	€ 14.397,95
PERSONALE ATA					
DSGA	1	15	15 x 18,50	€ 277,50	€ 368,24
Assist. Amministr.	8	10	10 x 14,50	€ 1.160,00	€ 1.539,32
Assist. Tecnici	11	5	5 x 14,50	€ 797,50	€ 1.058,28
Collab. Scolastici	19	5	5 x 12,50	€ 1.187,00	€ 1.575,81
Segretaria C.T.S	1	10	10 x 14,50	€ 145,50	€ 193,08
TOTALE PERS. ATA				€ 3.567,50	€ 4.734,07
ALLIEVI					
Quota/alunno risultante dallo stanziamento in bilancio				€ 30,87	
Viaggi e visite, spese varie e rimborsi					€ 8.000,00
Spese, in itinere per articolazioni che sopraggiungono					€ 3.000,00
TOTALE SPESE ALLIEVI					€ 11.000,00
Spesa TOTALE DEL PROGETTO 2020/21					€ 30.132,02
Budget 2020/21					€ 19.912,76
Residui 2019/20					€ 17.618,47
Totale					€ 37.531,23
Residui				**	€ 7.399,21

** I progetti effettuati, documentati e rendicontati nell'a.s. 2019/20 verranno retribuiti in progress nell'a.s. 2020/21 dal fondo residuale volutamente accantonato.



I.T.G. "P. L. Nervi"
 Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
 70022 Altamura – BA
 Presidenza 080 3149864
 Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
 Viale Padre Pio da P. snc
 70022 ALTAMURA
 C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
 COD. IPA: itng
 COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
 Via Parisi - Polivalente
 70022 Altamura – BA
 Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signature]

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - e. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.
 - f. Eventuali contributi dei genitori.

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto, a proposito dell'anno scolastico 2020/21, ammonta a € **71.899,13 € (lordo dipendente)** per il FIS, come da comunicazione del MIUR, oltre che della quota relativa all'indennità di amministrazione del DSGA pari a € **6.300,00**.

Trattasi, comunque, di assegnazione che per la parte di competenza assume carattere virtuale per effetto delle modifiche nella liquidazione dei compensi intervenute a seguito della prevista attivazione del cedolino unico.

3. Le risorse rivenienti dalla precedente annualità:

a) Economie FIS 2019/20 (lordo dipendente).	€ 2.170,86
b) Economie Ore Eccedenti 2019/20	€ 5.868,23
c) Economie Pratica Sportiva	€ 564,52
d) Valorizzazione Merito 2019/20	€ 16.873,58

La quota residua delle Economie FIS 2019/20 (**lettera a**) viene destinata al FIS dell'anno in corso, la quota residua del fondo ore eccedenti (**lettera b**) viene destinata al FIS Quota Docenti dell'anno in corso, le economie della Pratica Sportiva (**lettera c**) andranno ad incrementare il budget per le Attività complementari di educazione fisica, le risorse finanziarie assegnate per la

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

valorizzazione del merito personale docente 2019/20 (lettera d) andranno ad incrementare il budget del FIS 2020/21 poiché a causa della situazione pandemica Covid-19 non si è avuta la possibilità di riaprire la contrattazione nonostante la discussione avvenuta negli incontri successivi alla firma del contratto precedente come da verbali allegati al Registro RSU di Istituto.

4. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

- PON Piano integrato (disponibilità attività di gestione)

ELENCO PROGETTI PON/FSE

PROGETTO	MODULI	STATO	SCADENZA	IMPORTO
Società della conoscenza "in rete" per una seconda opportunità 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-58	- Comunicare in lingua inglese - Tecnologie informatiche: dal byteal Web - Autocad: metodi e strumenti di rappresentazione grafica in 2D - Percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana - Il calcolo aritmetico.	Concluso Concluso Concluso Da avviare Da avviare	19/12/2020	€. 29.867,40
New pathways for Europe 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-111	- Let's build our future in Europe - Cultural heritage and identity	Concluso Avviato	19/12/2020	€. 21.528,00
Berlinocapitaleeuropeadeigiovani 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-73	- Berlino capitale europea dei giovani	Da avviare	PROROGA	€. 36.429,00
Misurare e monitorare le condizioni climatiche di una serra 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-677	- Misurare e monitorare in remoto le condizioni climatiche di una serra - Imprenditorialità digitale nell'era di Internet	Concluso Da avviare	30/09/2021	€. 15.246,00
Formare giovani competenti (Competenze di base - 2a edizione) 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-65	- Noi parliamo italiano - APP-rendisti matematici 1 - APP-rendisti matematici 2 - UNIMat - ScienzAmica.	Approvato	30/09/2021	€. 44.856,00
Working Across Borders (Potenziamento dei percorsi di ASL 2a edizione) 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-76	- Soggiorno all'estero di 120 gg	Approvato	30/09/2021	€. 56.355,00



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Ideattiva (Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità)	- Dall'idea al prodotto - Interazione azienda-mercato	Approvato	30/09/2021	€ 11.364,00
10.2.5A-FSEPON-PU-2019-196				
Apprendimento permanente per una cittadinanza attiva (Percorsi per adulti 2 ^a edizione)	- Can you speak English? - Tecnologie informatiche al nostro servizio - Digitalizzazione dei servizi della PA - Fondamenti di matematica - Elaborazioni e rappresentazioni CAD	Approvato	30/09/2022	€ 29.971,50
10.3.1A-FSEPON-PU-2019-21				
Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (Competenze di base)	- Pari opportunità	Approvato	15/10/2021	€ 119.823,53
10.2.2A-FSEPON-PU-2020-109				

ELENCO PROGETTI PON/FESR

Realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo (Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento)	- Didattica Multicanale: la nuova frontiera dell'insegnamento	Approvato	30/12/2020	€ 9.010,00
10.8.6A-FESRPN-PU-2020-444				

In sede di consuntivo si procederà alla verifica di tutti i dati contabili riportati nel presente contratto.



I.T.G. "P. L. Nervi"
 Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
 70022 Altamura – BA
 Presidenza 080 3149864
 Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
 Viale Padre Pio da P. snc
 70022 ALTAMURA
 C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
 COD. IPA: itng
 COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
 Via Parisi - Polivalente
 70022 Altamura – BA
 Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 23 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico la risorsa complessivamente disponibile (periodo settembre 2020 – agosto 2021), da considerarsi lordo dipendente, e pari a: **€ 111.142,41**
 di cui:
 - a) Indennità di direzione DSGA **€ 6.300,00**
 - b) Per il FIS, che in sede di contrattazione delle risorse ha rispettato i vincoli di cui all'art. 38 e all'art. 40, comma 5 del CCNL 19/04/2018; **€ 69.728,27**
 + Economie FIS 2019/20 (lordo dipendente). **€ 2.170,27**
 + Valorizzazione Merito 2019/20 destinato e confluito nel FIS 2020/21 **€ 16.873,58**
TOTALE € 88.772,71
 - c) Attività complementari di educazione fisica (per tali attività l'importo orario lordo da corrispondere ai docenti viene fissato in **€ 32,00** lordo dipendente, indipendentemente dall'anzianità di servizio); **€ 3.158,97**
 + Economie Pratica Sportiva 2019/20 (lordo dipendente). **€ 564,52**
TOTALE € 3.723,49
 - d) Funzioni strumentali al PTOF, (fondo suddiviso per i 5 docenti individuati). **€ 5.085,96**
 - e) Incarichi specifici del personale ATA; **€ 3.653,11**
 - f) Remunerazione ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007; **€ 4.674,91**
 - g) Progetti relativi alle Aree a Rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta aliena del CCNL del 7/8/2014; **€ 1.444,99**
 - h) Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a **€ 17.096,19**

Gli importi di cui alle voci precedenti, escluso le economie, sono state incluse all'interno della voce totale delle risorse finanziarie disponibili.



I.T.G. "P. L. Nervi"
 Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
 70022 Altamura – BA
 Presidenza 080 3149864
 Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
 Viale Padre Pio da P. snc
 70022 ALTAMURA
 C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
 COD. IPA: itnng
 COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
 Via Parisi - Polivalente
 70022 Altamura – BA
 Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

3. RISORSE PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento 2020/2021

PCTO - finanziamento proprio e contrattato nei criteri.

Il Dirigente scolastico, in relazione ai percorsi di alternanza scuola lavoro definiti dal Collegio dei docenti, dai Consigli di Classe e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dei criteri di ripartizione definiti dal Consiglio di Istituto, definisce il piano delle risorse da destinare alle singole voci di spesa ed al personale scolastico, da erogare secondo i criteri stabiliti nella contrattazione di Istituto e qui di seguito riportati:

a) Programmazione iniziale settembre – dicembre 2020;	€ 6.637,59
b) Programmazione iniziale gennaio – agosto 2021;	€ 13.275,17
c) Economie PCTO derivante anno precedente ** <i>**causa pandemia Covid-19 non tutte le classi hanno avuto possibilità di espletarlo.</i>	€ 17.618,47
d) Totale somma da impegnare	€ 37.531,23

ATTRIBUZIONE somme ASL a.s. 2020/2021, nei limiti previsti dalla progettazione e ripartizione di massima delle somme da assegnare al personale della scuola e alle spese generali come indicato nella seguente tabella:

a. Viaggi e visite, spese varie e rimborsi	€ 8.000,00
b. Spese in itinere per articolazioni che sopraggiungono	€ 3.000,00
c. Spese Personale Docente: Tutor di Indirizzo (Lordo Dipendente)	€ 14.397,95
d. Spese personale ATA (Lordo Dipendente)	€ 4.734,07
Totale somma impegnata	€ 30.132,02
Residuo **	€ 7.399,21

** I progetti effettuati, documentati e rendicontati nell'a.s. 2019/20 verranno retribuiti in progress nell'a.s. 2020/21 dal fondo residuale volutamente accantonato.



I.T.G. "P. L. Nervi"
 Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
 70022 Altamura – BA
 Presidenza 080 3149864
 Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
 Viale Padre Pio da P. snc
 70022 ALTAMURA
 C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
 COD. IPA: itnng
 COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
 Via Parisi - Polivalente
 70022 Altamura – BA
 Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 24 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 25 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. precedente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati come segue:

	<u>lordo stato</u>	<u>lordo dipendente</u>
• Per le attività docente 73% del budget 2020/21		€ 64.811,38
+ Economie ore Eccedenti 2019/20		€ 5.868,23
+ Fondo DM851_2017 art. 10 corsi di recupero	€ 1.033,19	€ 738,36
+ Fondo DM561_2018 art. 9 Alunni Sospesi	€ 2.915,64	€ 2.055,43
	TOTALE	€ 73.473,40
• Per le attività ATA 27% del budget 2020/21		€ 23.968,63

2. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
3. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo con relazione dettagliata del lavoro svolto.
4. I compensi a carico del fondo di istituto saranno liquidati al termine delle attività, anche in corso d'anno e tenendo conto dei limiti e modalità previste dalla nuova normativa sul cedolino unico.
5. In considerazione di quanto previsto dall'art.7, comma5, del D.L.vo 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese", i compensi previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato anche per effetto della sostituzione dello stesso nell'ambito della normativa vigente



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

6. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate:
- l'intero importo assegnato € **17.096,19** diviso il numero totale del personale scuola (docente ed ATA) che è di **(145 + 38)** (Docenti + ATA).
 - la quota unitaria che ne risulterà (€ XY) **(93,42)** si moltiplicherà per il totale del personale dedicato (docente o ATA), pertanto, si avrà la quota di spettanza (docente di € **13546,16** - ATA € **3550,03**) per il corrente a.s. 2020/21.

Art. 26 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23, sulla base delle delibere del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le seguenti macro aree di attività, indicate per importo lordo dipendente:
 - Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.) e supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):
FIGURE DI SISTEMA: € **60473,40** – **3.455 ore** – importo orario medio € **17,50**;
 - Ore aggiuntive d'insegnamento corsi di recupero (attività di recupero per alunni con debito formativo a fine anno) € **5.261,64**; tale monte ore è incrementato dall'Ulteriore Erogazione Finanziaria disposta a favore di questa Istituzione scolastica con **DM851 art.10 C1 corsi di recupero** finalizzata a retribuire le attività di recupero dei debiti scolastici pari a € **738,36** per un totale di **120 ore (8 corsi a 15 ore cadauno)** importo orario medio € **50,00**;
 - Altre ore aggiuntive d'insegnamento (Sportelli didattici) € **7.000,00** – **200 ore** – importo orario medio € **35,00**; tale monte ore potrebbe essere incrementato dalle economie in corso,



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nerviagalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: ittnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

previo incontro delle parti. Lo sportello di consulenza didattica è un servizio di supporto in orario pomeridiano svolto dai docenti, rivolto ad alunni che abbiano specifiche carenze disciplinari o che vogliano approfondire la loro preparazione. Le attività di sportello, nel caso in cui le attività didattiche in presenza siano sospese, potranno avvenire anche on line con attività di carattere sincrono (o anche asincrono, secondo le modalità individuate dal Collegio dei Docenti). Il ricorso a tale forma di sostegno è determinato dalla capacità di autovalutazione dello studente che vi accede spontaneamente o dietro sollecitazione del docente per:

- Brevi spiegazioni individuali o per piccoli gruppi;
- Correzione esercizi, aiuto nell'esecuzione di compiti scritti e orali;
- Consulenza metodologica per ricerche individuali e di gruppo.

OBIETTIVO dello sportello didattico è rappresentare un'opportunità offerta agli studenti dell'Istituto per il recupero individualizzato delle materie dal profitto insufficiente ed un'occasione di potenziamento e approfondimento indirizzato agli studenti che ne avvertano la necessità. Ovviamente, dato l'elevato numero di allievi e la limitata disponibilità finanziaria, non si garantisce di evadere tutte le richieste, pur tuttavia si confida di poter far trarre profitto ad una buona parte della popolazione scolastica. Le finalità del progetto sono rivolte a:

- Sviluppare il senso di responsabilità rispetto al processo di apprendimento;
- Compensare le difficoltà e gli svantaggi anche in ordine alla prevenzione e al recupero del debito formativo;
- Contrastare l'insuccesso scolastico;
- Riallineare le capacità/competenze anche ai fini di un RI-orientamento;
- Cercare il recupero motivazionale ed il potenziamento delle abilità di base;
- Potenziare le capacità didattiche;
- Affinare le strategie didattiche per l'acquisizione da parte degli alunni di un corretto metodo di studio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO - La procedura per accedere è semplice ed immediata:

- Gli interventi didattici saranno effettuati secondo un orario settimanale, dagli insegnanti interni che avranno dato la disponibilità.
- Per usufruire di tale offerta gli studenti dovranno prenotarsi anticipatamente, specificando il proprio nome, la classe di appartenenza e l'argomento richiesto.
- I docenti dovranno compilare un registro delle lezioni svolte su cui saranno riportati i nomi degli allievi e gli argomenti svolti.



I.T.G. "P. L. Nervi"
 Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
 70022 Altamura – BA
 Presidenza 080 3149864
 Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
 Viale Padre Pio da P. snc
 70022 ALTAMURA
 C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
 COD. IPA: itng
 COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
 Via Parisi - Polivalente
 70022 Altamura – BA
 Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

- I docenti e gli studenti dovranno firmare il foglio presenze predisposto dalla segreteria.
- Il pagamento dell'ora sarà corrisposto solo nel caso di lezione effettivamente svolta.
- La quantificazione delle ore di lezione è in rapporto alle disponibilità finanziarie.

Le somme eventualmente residue in conseguenza dell'applicazione della predetta ripartizione e/o non svolgimento dell'attività confluiranno, in forma indistinta, nelle risorse disponibili per il pagamento dei compensi per le altre maggiori attività svolte nell'annualità di riferimento.

b. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, indicate quale somma lordo dipendente:

Il FIS stanziato per il personale ATA è € 23.968,63

Da questo importo verranno sottratte le seguenti voci:

• Sostituzione DSGA	ore 40 a € 14.50	€ 580,00
• Referenti allarme	ore 40 a € 12.50	€ 500,00
• Manutenzione extra aree verdi dei due plessi	AT ore 30 a € 14.50	€ 435,00
• <i>Manutenzione extra aree verdi dei due plessi</i>	CS ore 15 a € 12.50	€ 187,50
• Disponibilità Spostamenti e suppl. tra le due sedi	ore 45 a € 12.50/14,50	€ 666,13

a. Il restante budget sarà suddiviso, tenuto conto dello specifico apporto reso da ciascuna categoria di personale al raggiungimento degli obiettivi previsti, in tre quote uguali, corrispondenti alle tre categorie di personale ATA in servizio, ovverosia 33,33% al personale Collaboratore Scolastico, 33,33% al personale Assistente Tecnico, 33,33% al personale Assistente Amministrativo così come segue:

A.A. - € 7.200,00 - totale su 8 unità - ore 496 a € 14.50

A.T. - € 7.200,00 - totale su 11 unità - ore 496 a € 14.50

C.S. - € 7.200,00 - totale su 19 unità - ore 576 a € 12.50

b. All'interno di ciascuna categoria di personale, la quota stanziata va suddivisa tra tutto il personale in servizio, per il periodo 15/09/2020 – 15/06/2021.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

c. Il personale per fruire, in tutto o in parte, del budget individuale di intensificazione dovrà dichiarare la propria disponibilità – in tutto o in parte - alla prestazione lavorativa secondo quanto segue:

- Sostituzione colleghi assenti;
- Flessibilità oraria;
- Svolgimento di nuove mansioni connesse a compiti diversi con conseguente aggravio della prestazione lavorativa. Tale risorsa se non utilizzata confluirà nel FIS 2021/22.

c. **Attività aggiuntive specifiche** **€ 3.653,11**

Al personale non titolare di prima o seconda posizione economica per la parificazione retributiva e tenuto conto del differente valore economico delle stesse, le somme disponibile saranno riparte in tre quote distinte, tra personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario e, successivamente, in quote uguali tra il personale appartenente alla specifica categoria:

- | | | |
|--|------------------|------------|
| • CS - Collaboratori Scolastici – 9 Unità | (€ 135,3 x 9) | € 1.217,70 |
| • AA - Assistenti Amministrativi – 2 Unità | (€ 608,85 x 2) | € 1.217,70 |
| • AT - Assistente Tecnico – 2 Unità | (€ 608,85 x 2) | € 1.217,70 |

Tali risorse se non utilizzate saranno destinate a retribuire le attività di cui al punto b.

d. PREFESTIVI

Chiusura Prefestivi. In aderenza al calendario scolastico nazionale, regionale e di Istituto, nei giorni prefestivi in assenza di attività didattiche è possibile prevedere la chiusura della scuola, previa apposita delibera del consiglio di Istituto.

In caso di chiusura, le ore lavorative non diversamente compensabili saranno compensate con ferie, permessi o altri istituti contrattuali, secondo quanto eventualmente concordato da parte degli organi competenti della scuola.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

NORME SULLA SICUREZZA

Art. 27 – Principi generali

1. Tutta l'attività dei lavoratori, del dirigente scolastico, della RSU e del rappresentante per la sicurezza è improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.
2. Le linee guida sono individuabili in attività di:
 - monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
 - eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
 - attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo l'esposizione al rischio;
 - verifica delle misure igieniche, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione, di costrizioni muscolo-scheletrico;
 - di definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori.

Art. 28 – Attuazione della normativa sulla sicurezza: Soggetti tutelati

1. Gli articoli di cui al presente titolo vengono predisposti sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolar modo, dal D.Lgs. 626/94, sostituito dal D.Lgs. 81/2008, dal D.Lgs. 242/96, dal D.M. 292/96, dal D.M. 382/98, dal CCNQ 7/5/96 ed entro quanto stabilito dai CCNL scuola 4/8/95 e 26/5/99, CCNI 31/8/99, contratto secondo biennio economico 15/2/2001, CCNL 24/7/03, CCNL 29/11/07, CCNL 2016-18 e qualsiasi altra norma sopraggiunta.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione Scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
3. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'Istituzione Scolastica nella quale i programmi prevedono l'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](mailto:BATL07000T@pec.istruzione.it)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

4. Sono, altresì da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementari ivi realizzate.
5. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi che il D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche correla al numero del personale impegnato nell'Istituzione Scolastica.
6. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del piano d'emergenza.
7. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'Istituzione Scolastica, si trovino all'interno di essa nella veste di ospiti, genitori, pubblico in genere, utenti, insegnanti, corsisti.
8. Si fa riferimento alla circolare USR per la Puglia, giusta nota ufficiale 9907/USC del 9 settembre 2015 avente per oggetto "edilizia scolastica – richiesta interventi.
9. Sono integrate tutte le disposizioni esterne ed interne derivanti dall'emergenza epidemiologica Sars_covid_19.

Art. 29 Tutela della maternità

I soggetti tutelati hanno l'obbligo di avvertire, via riservata, il Dirigente Scolastico sul proprio stato di gravidanza. I rischi cui sono soggette le lavoratrici madri all'interno dell'istituzione scolastica sono i seguenti:

- Movimentazione manuale dei carichi, che comporta rischi, soprattutto dorso-lombari (docenti di sostegno con alunni non autosufficienti);
- Posture incongrue ed impegno fisico;
- Rischio di infortuni;
- Rischio infettivo da agenti biologici (toxoplasma e virus della rosolia) a meno che sussista la prova che la lavoratrice sia sufficientemente protetta contro questi agenti dal suo stato di immunizzazione;
- Uso di sostanze chimiche nocive.

Art. 30 Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
9. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti.
10. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
11. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

Art. 31 Servizio di prevenzione e protezione

1. Nell'unità scolastica il D.S., in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di Prevenzione e protezione designando per tale compito, il responsabile del servizio di prevenzione scegliendo fra il personale esperto esterno, dotato delle qualificazioni necessarie,



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

in quanto all'interno dell'istituto non sono presenti risorse professionali competenti a provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa.

2. Al D.S. spetta l'obbligo di designare nel numero previsto i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotte antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato e comunque, di gestione dell'emergenza. I lavoratori designati dovranno avere la formazione prevista nel D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 106 2009 e SMI.

Art. 32 Documento valutazione dei rischi

1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal D.S. che può avvalersi della collaborazione del RSPP o di esperti individuati come qualificati e quindi preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori.
2. Il documento viene revisionato annualmente per tenere conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 33 Sorveglianza sanitaria

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di cui all'art. 19 ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute, ad es. l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs. 77/92 e nello stesso D.Lgs. 626/94 e successive modifiche, nonché dal D.Lgs. 81/2008; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali dedotte le interruzioni.
3. L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza sanitaria può essere concordata con l'ASL o altra struttura pubblica con convenzione di tipo privatistico e la scelta del medico deve avvenire tra medici specialisti in Medicina del Lavoro sulla base di elenco fornito dal Ministero della Salute.

Art. 34 Servizio di Primo Soccorso

1. Nell'unità scolastica il D.S., in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di Primo Soccorso designando, per tale compito, previa consultazione del RLS, un numero adeguato di addetti individuati tra i dipendenti.
2. Gli addetti, se sprovvisti di specifica formazione, devono essere appositamente formati (come stabilito dall'art. 24).
3. Il D.S. deve individuare appositi spazi (uno per plesso) dotati dell'attrezzatura prevista per il primo soccorso.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](http://www.istruzione.it)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 35 Rapporti con gli Enti Locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente Locale di riferimento per la manutenzione la richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il D.S. adotta provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente Locale. L'Ente Locale, con tale richiesta, diventa formale responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Art. 36 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. La riunione periodica costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (DS, RLS, RSPP) per l'attuazione e la verifica del programma di prevenzione. È obbligo del Dirigente scolastico convocarne almeno una all'anno e va svolta nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico e comunque non oltre il 15 ottobre. Prima di tale riunione, il Dirigente scolastico richiede ai soggetti ed agli enti competenti in materia di edifici scolastici i piani attuativi dei programmi di intervento per la messa a norma delle strutture e per la manutenzione necessaria. Tale documentazione va allegata al documento della valutazione dei rischi.
2. Nel corso della riunione il D.S. sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza (messo a disposizione da almeno 15 giorni), l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.
4. Il D.S. direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi alla quale partecipano lo stesso Dirigente, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
5. La riunione ha carattere consultivo non vincolante; il D.S. si assume la responsabilità nel caso in cui non tenga conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

Art. 37 - Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzioni dei compiti

Entro il 15 ottobre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone, d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, il servizio e nomina gli addetti al servizio protezione e



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nerviagalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

prevenzione, designa il responsabile del servizio di protezione, dandone immediata comunicazione al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

1. All'unità scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari previsti dal DPR 29/7/82 n. 577; D.Lgs. 15/8/71 n. 277, D.M. Interno 26/8/82; DPR 12/1/98 n. 37; D.M. Interno 10/3/98; D.M. Interno 4/5/98, C.M. Interno 5/5/98 n. 9.
2. Il piano di evacuazione, predisposto e tenuto aggiornato a cura del responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, deve essere affisso all'albo.
3. Nel piano devono essere previste almeno due prove di evacuazione generale nell'arco dell'anno scolastico.

Art. 38 - Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:

- osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
- segnalare immediatamente alla Dirigente scolastica le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
- collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
- frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
- accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.

2. Di contro, essi hanno diritto a:

- essere informati in modo generale e specifico;
- essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
- essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie di prevenzione;



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](http://www.fatturazioneelettronica.it)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

- all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
- all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

Art. 39 - Compensi

La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel Servizio di Prevenzione e Protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza costituendo un diritto-dovere del singolo lavoratore non comporta il diritto ad una retribuzione a carico del fondo dell'istituzione scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicitate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni, sia per assicurare un'equa distribuzione sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

Art. 40 - Aggiornamento del personale

1. Entro il 30 ottobre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone il piano di informazione e formazione dei lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione, sull'uso corretto degli impianti e dei mezzi di prevenzione.
2. Nello stesso termine è avviato il piano di formazione ed informazione per gli alunni ed il piano di informazione per i lavoratori non dipendenti dell'istituzione scolastica.
3. L'attività di formazione e informazione è a carico del datore di lavoro e nulla è dovuto da parte dei lavoratori e deve avvenire durante l'orario di lavoro. Eventuali impegni per ore superiori all'orario di servizio comportano il diritto al recupero.
4. Il Dirigente scolastico curerà anche che al RLS sia consentita la frequenza tempestiva del corso di istruzione obbligatorio.

Art. 41 - Esercitazioni e prove di evacuazione

In ogni anno scolastico sono svolte almeno due esercitazioni per il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza alcun preavviso. Entro il 30 ottobre di ogni anno sarà effettuata attività di formazione ed informazione per tutto il personale di nuovo impiego e per gli alunni delle prime classi.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: ittn9
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 42 - Designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è stato individuato dalla RSU tra i suoi membri ed il suo nominativo è stato comunicato al Dirigente scolastico ed a tutti i lavoratori in servizio.

Con riferimento alle attribuzioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate negli art. 18 e 19 del D.Lgs. 626/94 e recepite dal D.Lgs. 81/2008, le parti concordano su quanto segue:

- i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza hanno diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; essi segnalano preventivamente al D.S. le visite che intendono effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto;
- la consultazione da parte del D.S., prevista dal D.L.gs. 626/94 e dal D.L.gs. 81/08, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono consultati sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica;
- i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono altresì consultati in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.22, comma 5, del D.L.gs. 626/94 come recepito dal D.L.gs. 81/08;
- i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza hanno diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze, ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro. Hanno inoltre diritto di ricevere la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali. Infine hanno diritto di ricevere le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza hanno diritto alla formazione prevista dall'art. 19, comma 1, lett. g) del D.L.gs. 626/94, come recepito dal D.L.gs. 81/08, che deve prevedere un programma base minimo di ore 32. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.L.gs. 626/94, come recepito dal D.L.gs. 81/08, con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

- i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza non possono subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della loro attività e nei loro confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- Per l'espletamento delle proprie attribuzioni i rappresentanti per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue per ogni rappresentante.

Art. 43 Referente Covid

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, individuata nelle persone di 2 Unità per plesso Scolastico (1 Titolare e 1 Supplente).

Art. 44

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico e nella bacheca della sala docenti.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Attivazione della DDI
Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:
 - Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico o per e-mail, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni;



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

- Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 08.00 e non dopo le ore 19.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
- Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Art. 45 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi d'informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi d'informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA, anche sugli aspetti della privacy.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 46 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, occorra uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

**ALLEGATO N° 1 AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2020/21**

FONDO DOCENTI 2020/2021

€ 60473,40

N.	ATTIVITA'	Numero dei Referenti	Ore	Totale delle ore	Rif. norm. e note
1	Collaboratore del DS con funzioni Vicarie e con funzioni di responsabilità e vigilanza Corsi serali ITG e ITIS	1	150	150	Decreto L. gsl. 165/2001, art. 25, comma 5 e CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018
2	Collaboratore del DS per la sede dell'ITIS con funzioni di responsabilità sede ITIS	1	100	100	Decreto L. gsl. 165/2001, art. 25, comma 5 e CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018
3	Responsabili vigilanza sedi ITG e ITIS	2	50 x 2	100	Decreto L. gsl. 165/2001, art. 25, comma 5 e Legge 107/2015, comma 83
4	Responsabili orario sedi ITG e ITIS	2	40 x 2	80	Decreto L. gsl. 165/2001, art. 25, comma 5 e Legge 107/2015, comma 83
5	Docente Responsabile corso serale	1	30	30	Decreto L. gsl. 165/2001, art. 25, comma 5 e Legge 107/2015, comma 83
6	Docenti Responsabili e coordinatori dei Dipartimenti disciplinari	14	15 x 14	210	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
7	Docenti Responsabili dei sottogruppi dipartimentali	2	15 x 2	30	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
8	Docenti coordinatori dei Consigli di Classe	49	25	1225	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

9	Docenti Segretari dei Consigli di Classe	49	5	245	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
10	Commissione elettorale Sezione Docenti	2	10 x 2	20	La commissione elettorale dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo. Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
11	Docente Referente GLI	1	50	50	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
12	Docente Coordinatore Commissione PON FESR ed FSE	5	5 x 5	25	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
13	Commissioni esami integrativi	-----	60	60	ITG e ITIS
14	Commissione Orientamento in ingresso	----	120	120	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
15	Collaborazione altri Docenti per l'Orientamento in ingresso e corsi pomeridiani laborat.	----	100	100	ITG e ITIS
16	Docente Responsabile SITO WEB della Scuola	1	65	65	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS Unico referente per l'ITT
17	Docente Referente in materia giuridica e amministrativa SITO WEB della Scuola	1	10	10	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS Unico referente per l'ITT



I.T.G. "P. L. Nervi"
 Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
 70022 Altamura – BA
 Presidenza 080 3149864
 Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
 Viale Padre Pio da P. snc
 70022 ALTAMURA
 C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
 COD. IPA: ittnng
 COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
 Via Parisi - Polivalente
 70022 Altamura – BA
 Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signature]

18	SEZIONE DOCENTI Responsabile Primo Soccorso, Prevenzione Protezione e Antincendio, Prevenzione e Sicurezza	9	6 x 9	54	Designazione del 16/11/2020
19	SEZIONE DOCENTI Responsabili di laboratorio	12	5 x 12	60	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS per l'ITT
20	Docente Responsabile Organico Unico	1	40	40	Decreto L. gsl. 165/2001, art. 25, comma 5 e Legge 107/2015, comma 83
21	Docente Coordinatore che sovrintende alle varie attività coadiuvato da un assistente amministrativo e dagli assistenti tecnici dei vari reparti. Docente Responsabile Ufficio tecnico	1	30	30	Decreto L. gsl. 165/2001, art. 25, comma 5 e Legge 107/2015, comma 83
22	Docenti Responsabili attività funzionali Registro elettronico	2	11 x 2	22	ITT Legge 107/2015, comma 83
23	FF.SS. al PTOF Collaboratori del DS + Responsabili vigilanza e orario della Scuola + Referente GLI + Docente Referente funzioni organizz. e amministrative, vigilanza su avvisi PON FESR ed FSE Responsabile INVALSI INDIRE RAV, PdM	Nucleo interno di valutazione	Onnicompr.		Organo che opera nell'ambito degli incarichi già in essere

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](mailto:BATL07000T@istruzione.it)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

24	Docente Referente funzioni organizzative e amministrative, vigilanza su avvisi PON FESR ed FSE Responsabile attività INVALSI e INDIRE RAV, PdM	1	40	40	Decreto L. gsl. 165/2001, art. 25, comma 5 e Legge 107/2015, comma 83
25	Docente con funzioni di redazione del verbale del Collegio dei Docenti	1	20	20	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
26	Docente Referente Progetto Legalità	1	10	10	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
27	Docente Referente Cyberbullismo	1	10	10	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
28	Docente Referente Consorzio Elis per la formazione professionale superiore 1 per plesso	2	35 x 2	70	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
29	Progettazione extracurricolare	Olimpiadi e progettazione di Dipartimento o di Indirizzo	95	95	PTOF
30	Plico telematico	2	5 x 2	10	ITT ITG - ITIS Legge 107/2015, comma 83
31	PNSD	Animatore digitale	60	60	SELEZIONATO x Avviso Interno
32	GRUPPO PNSD Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione. Legge 107/2015	Docenti gruppo dell'animazione digitale	5 x 12	60	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

33	SEZIONE DOCENTI Ricognizione dei beni Delibera del Cons. di Istituto del 5/09/2019 <i>Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari</i>	2	10	20	
34	Referenti COVID ITG - ITI	2	15	30	
35	Suppl. Refer. COVID ITG - ITI	2	6	12	
36	Referente Formazione docenti – Piano di Formazione Ambito BA04	1	10	10	
37	Referente di Istituto Coordinatore ED. Civica	1	20	20	
38	Coordinatori classi per Ed. Civica	49	3 x 49	147	
39	Componenti Riunioni Periodiche Sicurezza 2- RSPP + 1 RLS	3	3 x 5	15	Ex. Art.35 D.L. 81/2008
TOTALE				3455	



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](http://www.fatturazioneelettronica.it)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

ALLEGATO N° 2 AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2020/21

FONDO ATA 2020/2021

Vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, indicate quale somma lordo dipendente:

a. Il FIS stanziato per il personale ATA	€ 23.968,63
• Sostituzione DSGA	ore 40 a € 14.50 € 580,00
• Referenti allarme	ore 40 a € 12.50 € 500,00
• Manutenzione extra aree verdi dei due plessi	AT ore 30 a € 14.50 € 435,00
• <i>Manutenzione extra aree verdi dei due plessi</i>	CS ore 15 a € 12.50 € 187,50
• Disponibilità Spostamenti e suppl. tra le due sedi	ore 45 a € 12.50/14,50 € 666,13
b. Budget FIS per i tre profili professionali pari ad	€ 21.600,00

Budget ore per profilo da FIS compenso aggiuntivo

A.A - € 7.200,00 - totale su 8 unità - ore 496 a € 14.50

A.T - € 7.200,00 - totale su 11 unità - ore 496 a € 14.50

C.S - € 7.200,00 - totale su 19 unità - ore 576 a € 12.50

c. Attività aggiuntive specifiche **€ 3.653,11**

Al personale non titolare di prima o seconda posizione economica per la parificazione retributiva e tenuto conto del differente valore economico delle stesse, le somme disponibile saranno riparte in tre quote distinte, tra personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario e, successivamente, in quote uguali tra il personale appartenente alla specifica categoria:

- CS - Collaboratori Scolastici – 9 Unità (€ 135,3 x 9) € 1.217,70
- AA - Assistenti Amministrativi – 2 Unità (€ 608,85 x 2) € 1.217,70
- AT - Assistente Tecnico – 2 Unità (€ 608,85 x 2) € 1.217,70

Tali risorse se non utilizzate saranno destinate a retribuire le attività di cui al punto b.



I.T.G. "P. L. Nervi"
 Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
 70022 Altamura – BA
 Presidenza 080 3149864
 Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
 Viale Padre Pio da P. snc
 70022 ALTAMURA
 C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
 COD. IPA: itng
 COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
 Via Parisi - Polivalente
 70022 Altamura – BA
 Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

ALLEGATO N° 3 AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2020/21 - PIANO FINANZIARIO PON

Progetto	10.3.1A-FSEPON-PU-2017-58 - Società della conoscenza "in rete" per una seconda opportunità	
Titolo Modulo	Il calcolo aritmetico	Percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana
Ore Modulo	30	30
Corsisti	19	19
Esperto	€ 2.100,00	€ 2.100,00
Tutor	€ 900,00	€ 900,00
Altro		
Budget spese non garantito	€ 1.977,90	€ 1.977,90
Totale progetto	€ 4.977,90	€ 4.977,90
Riparto budget per attività in ore personale coinvolto (non garantito)		
Direzione		
DS	12	12
Avvio, gare e relativa gestione documentale		
Dsga	6	6
AA	6	6
Gstione piattaforma GPU		
Dsga	3	3
AA	3	3
Supporto amministrativo e coordinamento gestione didattica		
Dsga	3	3
AA	3	3
Liquidazione e rendicontazione		
Dsga	3	3
AA	3	3
Supporto tecnico ed ausiliario alla fase di gestione didattica		
AT	6	6
CS	15	15
Altre attività		
Altre figure	8	8

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Progetto		10.2.2A-FSEPON-PU-2018-677 - Misurare e monitorare le contizioni climatiche di una serra	
Titolo Modulo	Imprenditorialità digitale nell'era di Internet		
Ore Modulo			30
Corsisti			20
Esperto	€		2.100,00
Tutor	€		900,00
Altro			
Budget spese non garantito	€		2.082,00
Totale progetto	€		5.082,00
Riparto budget per attività in ore personale coinvolto (non garantito)			
Direzione			
DS			15
Avvio, gare e relativa gestione documentale			
Dsga			6
AA			6
Gestione piattaforma GPU			
Dsga			3
AA			3
Supporto amministrativo e coordinamento gestione didattica			
Dsga			3
AA			3
Liquidazione e rendicontazione			
Dsga			6
AA			6
Supporto tecnico ed ausiliario alla fase di gestione didattica			
AT			6
CS			15
Altre attività			
Altre figure			10



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Progetto	10.2.2A-FSEPON-PU-2019-65 Competenze di base (2a edizione) - FORMARE GIOVANI				
Titolo Modulo	APP-rendisti matematici 1	APP-rendisti matematici 2	Noi parliamo italiano	UNIMat	ScienzAmica
Ore Modulo	30	30	60	60	60
Corsisti	20	20	20	20	20
Esperto	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00
Tutor	€ 900,00	€ 900,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Altro	€ -	€ 1.400,00	€ -	€ 2.800,00	€ -
Budget spese non garantito	€ 2.082,00	€ 2.082,00	€ 4.164,00	€ 4.164,00	€ 4.164,00
Totale progetto	€ 5.082,00	€ 6.482,00	€ 10.164,00	€ 12.964,00	€ 10.164,00
Riparto budget per attività in ore personale coinvolto (non garantito)					
Direzione					
DS	10	10	20	20	20
Avvio, gare e relativa gestione documentale					
Dsga	3	3	6	6	6
AA	3	3	6	6	6
Gestione piattaforma GPU					
Dsga	3	3	6	6	6
AA	3	3	6	6	6
Supporto amministrativo e coordinamento gestione didattica					
Dsga	3	3	6	6	6
AA	3	3	6	6	6
Liquidazione e rendicontazione					
Dsga	3	3	6	6	6
AA	3	3	6	6	6
Supporto tecnico ed ausiliario alla fase di gestione didattica					
AT	6	6	12	12	12
CS	15	15	30	30	30
Altre attività					
Altre figure	8	8	16	16	16



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 9112720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Progetto		10.2.5A-FSEPON-PU-2019-196 Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - IDEATTIVA	
Titolo Modulo	DALL'IDEA AL PRODOTTO	INTERAZIONE AZIENDA-MERCATO	
Ore Modulo	30	30	
Corsisti	20	20	
Esperto	€ 2.100,00	€	2.100,00
Tutor	€ 900,00	€	900,00
Altro	€ 600,00	€	600,00
Budget spese non garantito	€ 2.082,00	€	2.082,00
Totale progetto	€ 5.682,00	€	5.682,00
Riparto budget per attività in ore personale coinvolto (non garantito)			
Direzione			
DS	15	15	
Avvio, gare e relativa gestione documentale			
Dsga	6	6	
AA	6	6	
Gestione piattaforma GPU			
Dsga	3	3	
AA	3	3	
Supporto amministrativo e coordinamento gestione didattica			
Dsga	3	3	
AA	3	3	
Liquidazione e rendicontazione			
Dsga	6	6	
AA	6	6	
Supporto tecnico ed ausiliario alla fase di gestione didattica			
AT	6	6	
CS	15	15	
Altre attività			
Altre figure	10	10	



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Progetto	10.3.1A-FSEPON-PU-2019-21 Percorsi per adulti (II edizione) - APPRENDIMENTO PERMANENTE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA				
Titolo Modulo	CAN YOU SPEAK ENGLISH?	TECNOLOGIE INFORMATICHE AL NOSTRO SERVIZIO	ELABORAZIONI E RAPPRESENTAZIONI CAD	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	FONDAMENTI DI MATEMATICA
Ore Modulo	60	30	30	30	30
Corsisti	20	19	19	19	18
Esperto	€ 4.200,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00
Tutor	€ 1.800,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
Altro	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Budget spese non garantito	€ 4.164,00	€ 1.977,90	€ 1.977,90	€ 1.977,90	€ 1.873,80
Totale progetto	€ 10.164,00	€ 4.977,90	€ 4.977,90	€ 4.977,90	€ 4.873,80
Riparto budget per attività in ore personale coinvolto (non garantito)					
Direzione					
DS	20	10	10	10	10
Avvio, gare e relativa gestione documentale					
Dsga	6	3	3	3	3
AA	6	3	3	3	3
Gestione piattaforma GPU					
Dsga	6	3	3	3	3
AA	6	3	3	3	3
Supporto amministrativo e coordinamento gestione didattica					
Dsga	6	3	3	3	3
AA	6	3	3	3	3
Liquidazione e rendicontazione					
Dsga	6	3	3	3	3
AA	6	3	3	3	3
Supporto tecnico ed ausiliario alla fase di gestione didattica					
AT	12	6	6	6	6
CS	30	15	15	15	15
Altre attività					
Altre figure	16	8	8	8	8



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.edu.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](mailto:FATTURAZIONE.ELETTRONICA@istituto.it)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Progetto	10.2.2A-FSEPON-PU-2020-109 - Supporto Libri di testo e kit scolastici	
Titolo Modulo	Riparti...AMO Insieme	
Servizi e Forniture (Acquisizione di supporti didattici)	€	101.850,00
Pubblicità	€	5.991,18
Budget spese gestionali	€	11.982,35
Totale progetto	€	119.823,53
Riparto budget per attività in ore personale coinvolto		
Direzione		
DS	70	
Avvio, gare e relativa gestione documentale		
Dsga	36	
AA	36	
Gestione piattaforma GPU		
Dsga	18	
AA	18	
Supporto amministrativo e coordinamento gestione esecutiva		
Dsga	18	
AA	60	
Liquidazione e rendicontazione		
Dsga	36	
AA	18	
Supporto tecnico ed ausiliario alla fase di gestione didattica		
AT	0	
CS	0	
Altre attività		
Altre figure	148	