



Istituto Tecnico Tecnologico “Nervi-Galilei”
Sede ITG -Viale Padre Pio da Pietrelcina, snc - 080/3147459
Sede ITIS -Via Parisi – Centro studi Polivalente – 080/3147426
70022 – Altamura (BA)
Cod. Mecc.: BATL07000T
www.nervigalilei.gov.it - email: batl07000t@istruzione.it



Altamura, 9 ottobre 2020

Ai Sig. ri Docenti tutti

Alle studentesse e agli studenti

Alle famiglie delle studentesse e degli studenti

Uffici alunni sedi ITG e ITIS

Al personale ATA tutto

All'ALBO della scuola

Sede

OGGETTO: Modalità di notifica delle comunicazioni agli alunni e alle famiglie, entrate posticipate, uscite posticipate.

Con riferimento all'oggetto, pur vigendo il Regolamento d'Istituto già in essere, si comunica che le procedure di richiesta e di giustificazione di seguito riportate, subiranno delle variazioni al fine di adeguare la tenuta del Registro Elettronico di classe e per soddisfare le misure di prevenzione al contagio da COVID-19.

1. Le comunicazioni agli studenti e alle famiglie saranno effettuate attraverso posta elettronica e indirizzate all'indirizzo email (cognome.nome@nervigalilei.edu.it) assegnato dall'istituto ad ogni studente. I genitori/tutor sono tenuti al controllo quotidiano di tale casella di posta elettronica.

2. Alunno minorenne che entra posticipatamente:

ENTRATA IN LIEVE RITARDO: In casi eccezionali, è tollerato un lieve ritardo da giustificare oralmente al docente della prima ora se non supera i 10 minuti dall'inizio della lezione. Il docente dovrà comunque riportare il “Ritardo” e la giustificazione con motivazione sul Registro Elettronico di classe.

ENTRATA IN GRAVE RITARDO: Nel periodo di adozione delle misure di prevenzione al contagio da COVID-19 l'alunno che giunge a scuola dopo 10 minuti dall'inizio delle lezioni deve attendere fuori dall'edificio scolastico ed entrare in seconda ora.

ENTRATA ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE: l'alunno si recherà direttamente in classe. Il docente in orario dovrà segnalare il "Ritardo", che andrà giustificato dal genitore/tutore. Al terzo ritardo il coordinatore di classe convocherà telefonicamente i genitori per la giustificazione che riporterà sul registro elettronico.

ENTRATA SUCCESSIVA ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE: Gli studenti sono ammessi in classe non oltre l'inizio della seconda ora di lezione, salvo casi eccezionali e documentati e autorizzati dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori. Il giorno successivo il genitore dovrà giustificare personalmente il ritardo telefonando all'Ufficio di presidenza.

3. Alunno minorenne che deve uscire anticipatamente:

E' consentito solo ed esclusivamente se prelevato a scuola da un genitore/tutore o persona fornita di delega formale depositata in segreteria didattica, avendo cura di compilare l'apposita richiesta al di fuori dei locali della Scuola. Il docente in orario, avvisato dal collaboratore scolastico, dovrà segnare l'Uscita e la giustificazione con motivazione sul RE di classe.

4. Alunno maggiorenne: entrata posticipata, uscita anticipata.

Lo studente maggiorenne deve seguire le stesse procedure previste per i minorenni e attenersi al Regolamento per entrate posticipate e uscite anticipate.

5. Entrate posticipate ed uscite anticipate disposte dalla Presidenza:

I genitori/tutori sono tenuti al controllo quotidiano del RE e della casella di posta elettronica assegnata agli studenti per la didattica a distanza GSuite (cognome.nome@nervigalilei.edu.it) per la visione delle comunicazioni del DS, le uscite e/o entrate fuori dall'orario curricolare. Le occasionali modifiche all'orario delle lezioni vengono infatti comunicate esclusivamente attraverso il RE e/o l'indirizzo di posta elettronica assegnato allo studente.

6. Gli studenti in modalità didattica a distanza sono tenuti al rispetto dell'orario previsto per la classe, nonché al rispetto delle procedure in caso di ritardo o di assenza.

7. La giustificazione dei ritardi e delle assenze avverrà esclusivamente tramite il Registro elettronico Spaggiari.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vitantonio Petronella