



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
“P. L. NERVI – G. GALILEI”
Viale Padre Pio da P. sn – 70022 ALTAMURA (BA)
Cod. Mec. BATL07000T
www.nervigalilei.edu.it - batl07000t@istruzione.it

Altamura, lì 28 settembre 2020

Al presidente del Consiglio di Istituto **prof.ssa PETRASSI Erminia**
A tutti i **Docenti**
Agli **Studenti**, alle **Studentesse** e ai **Genitori**
Al **DSGA** e a tutto il **Personale**
dell'I.T.T. “Nervi – Galilei”
proprie sedi

ALBO e SITO

Oggetto: documentazione COVID-19: modulistica varia e vademecum

Allegata alla presente si notifica la modulistica e i vademecum delle norme per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vitantonio PETRONELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93*



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____, residente in

Via _____
_____ nr. _____, identificato/a a mezzo
_____ nr. _____, rilasciato da
_____, numero telefonico
_____, nella qualità di (docente / A.T.A.)

CONSAPEVOLE

delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a Pubblico Ufficiale (Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Art 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PRORIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni sia statali che regionali in materia di emergenza sanitaria e prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 – comma 2 – lettera e) del D. L.gs 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui i sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, la provenienza da zone a rischio o il contatto stretto con persone positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti, e tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima di ogni accesso agli edifici dell'istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, che è risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposto/a alla misura di quarantena e dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria, ai sensi della normativa vigente in materia COVID-19;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute nei Regolamenti e provvedimenti adottati da questo Istituto in materia di sicurezza anti – contagio e di contrasto all'epidemia da COVID-19;
- di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2;
- di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non aver avuto nei precedenti 3 giorni rispetto ad ogni accesso all'istituto scolastico febbre pari o superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- di aver rispettato, prima di qualsiasi accesso a scuola, in caso di sintomi coerenti o compatibili con infezioni respiratorie da SARS-CoV-2, anche solo passeggeri e anche solo per un giorno, tutte le prescrizioni normative e di sicurezza previste;
in particolare:
 - di aver interpellato le autorità sanitarie competenti;
 - di aver seguito le indicazioni ricevute dalle stesse;
 - di aver ricevuto il consenso dall'autorità sanitaria anche nei casi in cui non sia obbligatoria la presentazione della certificazione medica richiesta.

Consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel questionario corrispondono a verità.

IL PRESENTE MODELLO HA VALORE DI DICHIARAZIONE PER IL GIORNO IN CUI ESSA È STATA EFFETTUATA E PER I GIORNI SUCCESSIVI. IN CASO DI MUTATE CONDIZIONI LO/LA SCRIVENTE S'IMPEGNA A COMUNICARE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA EVENTUALI SINTOMI TRA QUELLI SOPRA RIPORTATI.

Il trattamento dei dati personali, connesso alla presente autodichiarazione, è obbligatorio poiché connesso alle finalità istituzionali dirette all'erogazione del servizio di istruzione e alla tutela della salute pubblica e verrà effettuato nei limiti e nel rispetto del GDPR 679/16.

Luogo e data

Firma



Istituto Tecnico Tecnologico “Nervi-Galilei”
Sede ITG -Viale Padre Pio da Pietrelcina, snc - 080/3147459
Sede ITIS -Via Parisi – Centro studi Polivalente – 080/3147426
70022 – Altamura (BA)
Cod. Mecc.: BATL07000T
www.nervigalilei.edu.it - email: batl07000t@istruzione.it



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

PRIMO RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____,
Via _____ nr. _____, identificato/a a mezzo
_____ nr. _____, rilasciato da
_____, numero telefonico
_____, nella qualità di (padre/madre/tutore)
_____ dell'alunno/a _____ nato/a
a _____ il _____, frequentante la classe _____ sez. _____ Plesso

CONSAPEVOLE

delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a Pubblico Ufficiale (Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Art 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni sia statali che regionali in materia di emergenza sanitaria e prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 – comma 2 – lettera e) del D. L.gs 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui i sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, la provenienza da zone a rischio o il contatto stretto con persone positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti, e tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto, prima di ogni accesso agli edifici dell'istituto, alla rilevazione della temperatura corporea del figlio/a, risultata non superiore a 37,5°C;

- che l'alunno e tutta la famiglia convivente non sono attualmente sottoposti alla misura di quarantena e dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente in materia COVID-19;
- che l'alunno non avrà accesso a scuola se qualcuno dei conviventi sarà sottoposto alla misura di quarantena e dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente in materia COVID-19;
- che il proprio figlio/a non è stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni prima di ogni accesso a scuola;
- di non aver avuto nei precedenti 3 giorni rispetto ad ogni accesso all'istituto scolastico febbre pari o superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- di aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute nel Regolamenti e provvedimenti adottati da questo Istituto in materia di sicurezza anti – contagio e di contrasto all'epidemia da COVID-19;
- di aver rispettato, quale obbligo genitoriale, prima del rientro a scuola, in caso di sintomi coerenti o compatibili con infezioni respiratorie da SARS-CoV-2, anche solo passeggeri e anche solo per un giorno, tutte le prescrizioni normative e di sicurezza previste, in particolare:
 - di aver interpellato le autorità sanitarie competenti;
 - di aver seguito le indicazioni ricevute dalle stesse;
 - di aver ricevuto il consenso dall'autorità sanitaria anche nei casi in cui non sia obbligatoria la presentazione della certificazione medica richiesta.

Il trattamento dei dati personali connesso alla presente autodichiarazione è obbligatorio poiché connesso alle finalità istituzionali dirette all'erogazione del servizio di istruzione e alla tutela della salute pubblica e verrà effettuato nei limiti e nel rispetto del GDPR 679/16.

Luogo e data

Firma



Istituto Tecnico Tecnologico “Nervi-Galilei”
Sede ITG -Viale Padre Pio da Pietrelcina, snc - 080/3147459
Sede ITIS -Via Parisi – Centro studi Polivalente – 080/3147426
70022 – Altamura (BA)
Cod. Mecc.: BATL07000T
www.nervigalilei.edu.it - email: batl07000t@istruzione.it



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL

D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

A SEGUITO DI ASSENZE NON GIUSTIFICATE MEDIANTE
CERTIFICATO MEDICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____,
Via _____ nr. _____, identificato/a a mezzo
_____ nr. _____, rilasciato da
_____, numero telefonico
_____, nella qualità di (padre/madre/tutore)
_____ dell'alunno/a _____ nato/a
a _____ il _____, frequentante la classe _____ sez. _____ Plesso

CONSAPEVOLE

delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a Pubblico Ufficiale (Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Art 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Con riferimento all'assenza dei giorni dal _____ al _____

- di essere a conoscenza delle disposizioni sia statali che regionali in materia di emergenza sanitaria e prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 – comma 2 – lettera e) del D. L.gs 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui i sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, la provenienza da zone a rischio o il contatto stretto con persone positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti, e tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria di rimanere al proprio domicilio;
- che il proprio figlio è stato assente per motivi di _____;

- che la suindicata assenza (frazione oraria o anche solo per un giorno), se per motivi di salute, non rientra nella sintomatologia COVID-19;
- di aver provveduto, prima dell'accesso agli edifici dell'istituto, alla rilevazione della temperatura corporea del figlio, risultata non superiore a 37,5°C;
- che l'alunno e tutta la famiglia convivente non sono attualmente sottoposti alla misura di quarantena e dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente in materia COVID-19;
- che il proprio figlio non è stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- che l'alunno non ha avuto nei precedenti 3 giorni febbre pari o superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- di aver rispettato, quale obbligo genitoriale, prima del rientro a scuola, in caso di sintomi coerenti o compatibili con infezioni respiratorie da SARS-CoV-2, anche solo passeggeri e anche solo per un giorno, tutte le prescrizioni normative e di sicurezza previste, in particolare:
 - di aver interpellato le autorità sanitarie competenti;
 - di aver seguito le indicazioni ricevute dalle stesse;
 - di aver ricevuto il consenso dall'autorità sanitaria anche nei casi in cui non sia obbligatoria la presentazione della certificazione medica richiesta.

Il trattamento dei dati personali connesso alla presente autodichiarazione è obbligatorio poiché connesso alle finalità istituzionali dirette all'erogazione del servizio di istruzione e alla tutela della salute pubblica e verrà effettuato nei limiti e nel rispetto del GDPR 679/16.

Luogo e data

Firma



DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO

Si dichiara che

Cognome _____ Nome _____ nato/a _____
 il _____ , residente in via _____
 Comune di _____, Documento di riconoscimento n. _____

Provvede a prelevare, per disposizione di allontanamento, il sig.ra/sig, alunna/alunno:

- Personale scolastico _____ ruolo _____
 Alunna/Alunno _____ frequentante “I.T.T. Nervi - Galilei”
 di Altamura (BA)
 Plesso _____ classe _____ Sezione _____.

In quanto presenta:

- febbre > di 37,5°C
- sintomi respiratori suggestivi di sospetta infezione da SARS-CoV-2
- altri sintomi _____

In applicazione del decreto n. 87 del 06.08.2020 del Ministero dell’Istruzione “Protocollo *d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*”, viene disposto l’allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività.

La persona sopra indicata o che esercita la potestà genitoriale è stata invitata a recarsi al proprio domicilio ed a contattare tempestivamente il proprio medico curante.

La riammissione potrà avvenire solo a seguito di presentazione alla scuola di:

- certificazione attestante la guarigione, rilasciata dal proprio medico curante, per malattia diversa da COVID-19;
- certificazione, rilasciata dall’ASL competente, di avvenuta negativizzazione dei tamponi, in caso di infezione da COVID-19.

Data..... ora Il Dirigente Scolastico o suo delegato

.....

Per accettazione:

Il Lavoratore/ Genitore o suo delegato



Istituto Tecnico Tecnologico "Nervi-Galilei"

Sede ITG -Viale Padre Pio da Pietrelcina, snc - 080/3147459
 Sede ITIS -Via Parisi – Centro studi Polivalente – 080/3147426
 70022 – Altamura (BA)
 Cod. Mecc.: BATL07000T
www.nervigalilei.edu.it - email: batl07000t@istruzione.it



TRIAGE del Giorno: _____

MOTIVO dell'Ingresso: AMMINISTRATIVO LAVORATIVO ALTRO _____

Cognome e Nome _____

residente in _____ (_____) tel. _____

Documento _____ n. _____

Per garantire la sua sicurezza e per organizzare al meglio il suo accesso presso l'Istituto le verranno fatte, con il suo consenso, alcune domande per verificare alcuni dati secondo le indicazioni del Ministero della Salute (www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/home/nuovocoronavirus.html). L'informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 così come modificato con il D.Lgs. 101/2018. I dati personali saranno trattati unicamente al fine di prevenire il contagio da COVID-19 con riferimento ai protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7 lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e saranno conservati non oltre la durata dello stato di emergenza e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori dalle previsione delle vigenti normative.

Nell'ultimo mese ha presentato uno dei seguenti sintomi	SI	NO
Febbre > 37,5°C		
Congiuntivite		
Raffreddore		
Mal di gola		
Tosse		
Difficoltà respiratorie		
Malessere generale		
	Se SI quando?	
Ha avvisato il Medico curante?		
	Se SI quando?	
È stato a stretto contatto con casi accertati?		
	Se SI quando?	
È stato a contatto con casi dichiarati sospetti?		
	Se SI quando?	
È stato in una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti affetti da COVID- 19?		
	Se SI quando?	
E' risultato positivo al COVID 19?		
	Se SI quando?	

Consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel questionario corrispondono a verità.

IL PRESENTE MODELLO HA VALORE DI DICHIARAZIONE PER IL GIORNO IN CUI ESSA È STATA EFFETTUATA E PER I GIORNI SUCCESSIVI. IN CASO DI MUTATE CONDIZIONI LO/LA SCRIVENTE S'IMPEGNA A COMUNICARE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA EVENTUALI SINTOMI TRA QUELLI SOPRA RIPORTATI.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma _____

Addetto alla ricezione

Firma _____



Istituto Tecnico Tecnologico “Nervi-Galilei”
Sede ITG -Viale Padre Pio da Pietrelcina, snc - 080/3147459
Sede ITIS -Via Parisi – Centro studi Polivalente – 080/3147426
70022 – Altamura (BA)
Cod. Mecc.: BATL07000T
www.nervigalilei.edu.it - email: batl07000t@istruzione.it



VADEMECUM - PRONTUARIO DOCENTI delle regole anti-COVID

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- Raggiungi la scuola almeno 5 minuti prima dell'orario di avvio delle attività al fine di non creare assembramenti;
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.
- Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
- Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare sempre la mascherina all'interno degli spazi comuni dell'Istituto scolastico;
- Usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora di minimo 10 minuti) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle “pause relax” e agli intervalli nel Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
- Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- Si veda anche il Vademecum -Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Vitantonio PETRONELLA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993



VADEMECUM – PRONTUARIO FAMIGLIE delle regole anti-COVID

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, i plessi sono stati divisi in SETTORI, ogni studente deve rimanere, possibilmente, all'interno del proprio settore.
- Tutti gli alunni devono essere dotati di mascherina monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
- L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;

- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
- Per le indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda ai lay-out dei singoli plessi scolastici.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Vitantonio PETRONELLA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993



VADEMECUM - PRONTUARIO GESTIONE PERSONE SINTOMATICHE

PREMESSO che la scuola s’impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell’ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

CONSIDERATO che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

TENUTO CONTO dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell’Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

VALUTATO indispensabile prevedere, i fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell’effettuare il controllo della temperatura corporea** del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell’infanzia o a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;*
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) per *le operatività connesse alla valutazione clinica e all’eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;*

RITENUTO fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini *di assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi;*

PRESO ATTO che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero

dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei ragazzi**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

SI DISPONE

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, a cura dei referenti Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

N.B I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

3. l'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, deve contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola dietro esibizione al dirigente scolastico o al referente scolastico per il COVID19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico dell'attestazione di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

SI INVITANO ALTRESÌ

1. **le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico o al D.S.G.A. (personale ATA) eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
2. **i genitori:**
 - a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**;
 - a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al DS.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
3. **il personale docente e ATA**, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Vitantonio PETRONELLA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1 – Schema sinottico gestione persone sintomatiche





Istituto Tecnico Tecnologico “Nervi-Galilei”
Sede ITG -Viale Padre Pio da Pietrelcina, snc - 080/3147459
Sede ITIS -Via Parisi – Centro studi Polivalente – 080/3147426
70022 – Altamura (BA)
Cod. Mecc.: BATL07000T
www.nervigalilei.edu.it - email: batl07000t@istruzione.it



VADEMECUM - PRONTUARIO PERSONALE SCOLASTICO delle regole anti-COVID

PRESCRIZIONI VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglass. Indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 10 minuti.
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Effettuare la pulizia ed igienizzazione così come previsto nel PRONTUARIO ATTIVITA' PULIZIE ED IGIENIZZAZIONE.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia dopo ogni suo utilizzo e minimo giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Vitantonio PETRONELLA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993



Istituto Tecnico Tecnologico “Nervi-Galilei”
Sede ITG -Viale Padre Pio da Pietrelcina, snc - 080/3147459
Sede ITIS -Via Parisi – Centro studi Polivalente – 080/3147426
70022 – Altamura (BA)
Cod. Mecc.: BATL07000T
www.nervigalilei.edu.it - email: batl07000t@istruzione.it



VADEMECUM - PRONTUARIO ALUNNI delle regole anti-COVID

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, i plessi sono stati divisi in SETTORI, ogni studente deve rimanere, possibilmente, all'interno del proprio settore.
- Tutti gli alunni devono essere dotati di mascherina monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
- L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
- Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Nel periodo di pausa didattica o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora per minimo 10 minuti e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà possibile, salvo casi particolari ed urgenti, uno studente per volta e non potrà uscire il successivo se non rientrerà il precedente.
- Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta o gel disinfettante. Nei plessi sono affissi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In tutti i plessi sono disponibili dispenser con gel disinfettante.
- Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto, sempre, l'uso della mascherina.

- Durante il cambio dell'ora gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare eventuali merende, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- E' assolutamente vietato soffermarsi nei corridoi e/o creare assembramenti negli spazi comuni.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- Per le indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, ecc.) si rimanda ai lay-out dei singoli plessi scolastici.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Vitantonio PETRONELLA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993