



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. NERVI - G. GALILEI"**

Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA

Cod. Mec. BATLO7000T

Presidenza 080 3149864

Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161

www.itgng.it

Altamura, lì 17 settembre 2020

Alla Presidente del Consiglio di Istituto
Prof.ssa PETRASSI Erminia
Sede

Ai Sig.ri Docenti ITT "P.L. Nervi – G. Galilei"
Proprie Sedi

Alle Famiglie delle studentesse e degli studenti
Proprie sedi

Al DSGA, Personale Amm.vo, Ass.te tecnico e Collaboratore scolastico
Proprie Sedi

All'Albo e al Sito della scuola

Oggetto: PROTOCOLLO OPERATIVO GENERALE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV – 2 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO. Rif. LINEE GUIDA RECANTI misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, giusta adozione da parte del Consiglio di Istituto dell'11 settembre 2020 - ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI" -.

Si notifica a tutte le componenti della scuola, come in allegato, il PROTOCOLLO OPERATIVO GENERALE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV – 2 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO. Rif. LINEE GUIDA RECANTI misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, giusta adozione da parte del Consiglio di Istituto dell'11 settembre 2020 - ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI" -.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“P. L. NERVI - G. GALILEI”

Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA

Cod. Mec. BATL07000T

Presidenza 080 3149864

Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161

www.nervigalilei.gov.it

PROTOCOLLO OPERATIVO GENERALE

PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV – 2 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Rif. LINEE GUIDA RECANTI misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, giusta adozione da parte del Consiglio di Istituto dell'11 settembre 2020

ITT “P.L. NERVI – G. GALILEI”

Disposizioni generali

La Dirigenza della struttura scolastica è tenuta ad adottare un atteggiamento responsabile per affrontare la minaccia sanitaria del COVID-19 e minimizzare il rischio di diffusione del virus in conformità alle disposizioni normative ed al principio di precauzione.

A tal fine la struttura scolastica attua tutte le misure ritenute necessarie per tutelare la salute sia del personale impiegato che dei frequentatori della struttura stessa.

Le misure di prevenzione includono la gestione degli spazi e del flusso delle persone, le raccomandazioni riguardanti l'igiene personale e la definizione di procedure relative alla pulizia e alla disinfezione dei locali, delle superfici e delle attrezzature o oggetti che potrebbero diventare potenziali veicoli di diffusione della malattia.

In particolare la presidenza provvede ad attuare, preliminarmente, le seguenti misure di carattere logistico:

- adeguamento degli spazi, delle aree e degli uffici al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 1m tra il personale, tra gli studenti e tra gli ospiti, distanziando, limitando e/o definendo percorsi specifici, contingentando le zone per evitare contatti ravvicinati ed assembramenti;
- minimizzazione, per quanto consentito, della presenza di personale, differenziando e scaglionando gli orari di lavoro;
- diffusione della cartellonistica descrivente le misure di prevenzione e protezione della salute (soprattutto il distanziamento interpersonale e il lavaggio delle mani);
- disponibilità di mascherine chirurgiche, guanti monouso, rotoloni per le mani, sapone per le mani, soluzione disinfettante idroalcolica per le mani e relativi dispenser, disinfettanti per l'ambiente e di altri dispositivi o presidi medico chirurgici necessari per garantire la protezione individuale e l'igiene personale.

Supervisione

La Dirigenza, ed eventualmente i responsabili di ogni settore (personale, reception, servizio di pulizia, ecc.) ha cura di verificare che il comportamento del personale e le procedure applicate siano in linea con le disposizioni atte a contrastare l'infezione da SARS-CoV-2.

Registro delle attività

Si istituisce un registro delle azioni e delle misure importanti eseguite (operazioni di pulizia e disinfezione dei locali, ricarica o sostituzione dei dispenser, ecc.) e di registrarle in modo sufficientemente dettagliato (ad esempio, data, ora e luogo in cui è stato effettuato l'intervento, materiali e/o disinfettanti utilizzati, responsabile dell'intervento, ecc.). Questo registro è utilizzato per migliorare le azioni implementate e per identificare le persone eventualmente esposte a sorgenti di infezione.

Formazione e informazione

La Dirigenza informa tutto il personale delle misure da adottare per proteggere la propria salute e quella degli altri, compresa la raccomandazione di rimanere in casa e consultare il medico in presenza dei sintomi caratteristici della COVID-19, come febbre, tosse, o difficoltà respiratorie.

Misure per il personale

Ogni unità di personale deve rispettare rigorosamente le misure di protezione di base nei confronti dell'infezione da SARS-CoV-2, raccomandate dall'OMS e dalle norme nazionali, come la distanza fisica, l'igiene delle mani, l'evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca e la buona igiene orale, e aderire alla raccomandazione di rimanere in casa e consultare il medico in presenza di sintomi riconducibili a malattia respiratoria acuta.

Raccomandazioni per il personale fuori dal luogo di lavoro

- **Igiene del corpo**

Tutti i lavoratori che operano nella scuola dovrebbero seguire una scrupolosa igiene personale anche prima di recarsi sul posto di lavoro. In particolare, sarebbe opportuno procedere ad una completa detersione del corpo, compresi i capelli. Lo stesso deve essere fatto anche una volta terminato il turno di lavoro. Queste azioni sono utili al fine di proteggere la salute del dipendente e dei suoi familiari evitando che egli stesso o gli indumenti indossati possano diventare veicolo del virus.

- **Vestiario**

Si raccomanda a tutto il personale di indossare indumenti puliti prima di recarsi sul luogo di lavoro e di cambiarli appena terminato il turno.

Misure per il personale sul luogo di lavoro

- ***Distanziamento interpersonale***

Il distanziamento fisico include il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Sono, inoltre, vietati gli abbracci, i baci e le strette di mano tra il personale e tra personale e ospiti.

- ***Igiene delle mani***

L'igiene delle mani comprende la pulizia regolare e accurata delle mani lavandole con acqua e sapone o utilizzando una soluzione disinfettante idroalcolica.

La disinfezione delle mani è indicata, in particolare,

- ogni volta che le mani appaiono sporche,
- dopo aver usato il bagno,
- dopo aver tossito e starnutito,
- prima e dopo la manipolazione di alimenti e, in generale, prima di consumare cibi, dopo lo scambio di oggetti con gli ospiti o dopo aver toccato superfici che si ritiene possano essere state contaminate.

Inoltre, è fortemente raccomandato di evitare di toccare occhi, naso e bocca.

- *Etichetta respiratoria*

L'etichetta respiratoria prevede l'uso della mascherina chirurgica protettiva soprattutto quando non può essere garantita la distanza interpersonale di almeno 1m. La mascherina deve coprire bocca e naso. Si raccomanda, inoltre, di usare fazzoletti monouso quando si tossisce o starnutisce e, in mancanza, di farlo nella piega del gomito. Il fazzoletto usato deve essere smaltito immediatamente e subito dopo le mani devono essere disinfettate come riportato in precedenza.

***Misure per il personale collaboratore scolastico in turnazione
presso la reception***

- **Disposizioni generali**

Il personale della reception è sufficientemente informato sulla COVID-19 al fine di poter svolgere in modo sicuro i compiti assegnati, come previsto dalle

LINEE GUIDA INTERNE RECANTI misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Le principali misure per impedire la trasmissione di SARS-CoV-2 comprendono il distanziamento sociale, l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria. Tali raccomandazioni devono essere cordialmente ricordate al momento dell'accoglienza degli utenti, fornendo loro le informazioni necessarie.

La reception deve avere a disposizione i numeri di telefono delle autorità sanitarie, dei centri medici, degli ospedali pubblici e privati e dei centri di assistenza da contattare ogni qualvolta si abbia il sospetto di un caso all'interno della struttura scolastica.

- **Dispositivi raccomandati**

La reception deve avere a disposizione i seguenti dispositivi:

- Disinfettante per superfici
- Mascherine
- Guanti monouso (se necessari)
- Sacchetto di rifiuti monouso di rischio biologico

- Altre disposizioni

Disinfezione dei luoghi di lavoro - si fa raccomandazione al personale di sanificare con frequenza le superfici particolarmente a rischio di contaminazione (banco del front-office, scrivanie, oggetti vari).

PRIMA DELLA RIPRESA DELL'ATTIVITA'

Sanificazione

Già durante la fase di *lockdown* gli ambienti di lavoro sono stati oggetto di pulizia ordinaria con detergenti a base cloro e alcol e di sanificazione ambientale di base (due sanificazioni a distanza di 30 giorni).

In considerazione della limitata frequentazione degli ambienti di lavoro, questi non hanno la necessità di essere oggetto di ulteriore sanificazione specifica per la protezione da Covid-19 prima del riutilizzo, nonostante ciò in data 5 settembre 2020 si è disposta la disinfestazione degli ambienti e la successiva sanificazione.

Sempre in fase 1 si erano resi necessari alcuni interventi di sanificazione straordinaria in seguito a segnalazioni di casi sospetti: gli spazi interessati sono pertanto stati sanificati in conformità con quanto indicato nella Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Verrà inoltre effettuata la riattivazione dell'acqua corrente nei servizi igienici precedentemente poco utilizzati, con scorrimento dell'acqua corrente.

Sicurezza degli ambienti di lavoro

Sono stati individuati gli ambienti di lavoro e per le attività didattiche dove vi è potenziale compresenza di più persone, fornendo ai Docenti e ai Responsabili le indicazioni per poter definire eventuali modifiche del layout, turnazioni o altre misure organizzative per garantire l'adeguato distanziamento degli

studenti e dei lavoratori (allo stato del servizio definito min. 1 m), attraverso le LINEE GUIDA INTERNE RECANTI misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Presso le postazioni di lavoro *front office* (es. reception, banchi di vario tipo) si è operato con l'installazione di schermi di protezione.

RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Contatto stretto

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19;
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2;
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19;
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19;
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una

maggior esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

RISCHI PREVALENTI

I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da sindrome respiratoria acuta.

AZIONI E MODALITÀ

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. Il nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus. La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "COVID19" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata). MISURE IGIENICO SANITARIE (allegato 4 del DPCM del 26 aprile 2020).

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione:

1. lavarsi spesso le mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;

4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienicosanitarie.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (spazi esterni, ingressi, androni, ecc..).
- Il personale e i discenti devono compilare l'Autocertificazione dove dichiarano di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi

14 giorni e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- Il personale e i discenti non si devono muovere da casa se viene rilevata una temperatura superiore a 37.5°C o in presenza di sintomi da infezione respiratoria (art 1 co1b del DPCM 26 aprile 2016). Il termoscanner sarà utilizzato per l'accesso di personale esterno (fornitori, ditte) nonché per rilevare la temperatura in caso di malore sopraggiunto durante l'orario scolastico.

- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

- Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale e i discenti della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

- Il personale e i discenti risultati positivi al COVID-19 per rientrare a scuola devono inviare preventivamente la certificazione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione della ASL di competenza di avvenuta negativizzazione a seguito di 2 tamponi effettuati a distanza di 24 ore.

- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

Informazione e formazione del personale

Nelle sedi è predisposta adeguata e abbondante cartellonistica recante informazioni sulle misure comportamentali e igieniche.

Sono in programma iniziative di informazione e formazione a distanza sul rischio specifico, sulle misure comportamentali, sul corretto uso dei dispositivi di protezione, che saranno rese obbligatorie per poter accedere agli ambienti di lavoro.

Formazione sicurezza in videoconferenza

Personale Docente e ATA

21 settembre 2020, ore 17,00.

“Possibili azioni per contenere la diffusione del virus nella fase di riapertura della scuola”.

Relatori: Dott.ssa Bovino Cecilia in qualità di Medico competente

Prof.ri Colonna Vito e Loiudice Michele Raffaele in qualità di RSPP

Pulizia degli ambienti di lavoro

Sono stati attivati servizi di pulizia per diverse attività particolari, effettuate in linea con gli standard previsti dalla normativa vigente:

- maggiori pulizie eseguite con prodotti a base di cloro (incremento della frequenza negli spazi comuni e nei servizi igienici, maniglie ed altri punti di contatto quali interruttori);
- pulizia e sanificazione quotidiana delle scrivanie, coerentemente con il progressivo e graduale rientro all'attività didattica e lavorativa;
- sanificazione degli spazi in caso di necessità.

Pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

In caso sia accertata la presenza di una persona con Covid-19 all'interno di una sede dell'Istituto, sarà immediatamente organizzata una procedura di

sanificazione straordinaria secondo le modalità riportate nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Sarà attivata la fornitura di materiale detergente per la pulizia delle postazioni a disposizione del personale.

Istruzioni per l'igiene personale

Durante il lavoro il personale dovrà attenersi alle regole di igiene personale predisposte dalle autorità sanitarie ed esposti negli ambienti di lavoro:

- *Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone con soluzioni idroalcoliche (sono a disposizione nei servizi igienici sapone e salviette monouso, e all'accesso delle sedi soluzioni idroalcoliche in gel);*
- *Evitare il contatto ravvicinato con persone che manifestino sintomi di infezioni respiratorie (febbre, raffreddore e/o tosse);*
- *Evitare abbracci e strette di mano;*
- *Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro da altre persone;*
- *Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce (all'interno del gomito o utilizzando un fazzoletto usa e getta);*
- *Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, sigarette o oggetti di uso personale;*
- *Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*

- *Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico;*
- *Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro e alcol;*
- *Usare la mascherina in tutti i contatti sociali, anche prevedibili come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale.*

L'utilizzo dell'ascensore della sede ITG è consentito solamente ad una persona per volta, dotata di mascherina.

Per il trasporto di pacchi di notevoli dimensioni e peso, è preferibile trasportare in ascensore solamente la merce.

Porre particolare attenzione alle pulsantiere, alle maniglie ed alle porte degli ascensori: provvedere alla pulizia delle mani (con acqua e sapone o con gel disinfettante) prima e dopo aver toccato queste parti. Si raccomanda di non appoggiarsi alle pareti.

Attendere l'arrivo al piano dell'ascensore a sufficiente distanza, per evitare l'incrocio ravvicinato con chi eventualmente scende.

Sale docenti per riunioni e spazi per riunioni

In casi di necessità ed urgenza e nell'impossibilità del collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione al fine di garantire il rispetto di almeno 1 metro di distanza tra le persone. Tutti i partecipanti dovranno indossare mascherine e sarà richiesta l'igienizzazione delle mani prima di accedere.

L'ingresso e l'uscita delle persone sarà contingentato in modo tale da rispettare il distanziamento sociale indicato.

Aree stampanti /fotocopiatrici

- Accedere indossando la mascherina;
- Mantenere la distanza individuale di almeno 1 metro;
- Prima di toccare la tastiera, utilizzare il gel per la disinfezione delle mani;
- Prelevare le stampe ed allontanarsi immediatamente.

Eventi ed attività di formazione del personale

Sono sospesi tutti gli eventi interni ed ogni attività di formazione del personale in modalità in presenza.

Sarà prevista l'erogazione della formazione su tematiche di salute e sicurezza in modalità a distanza (anche laddove precedenti normative non la prevedevano), in accordo con le disposizioni nazionali.

Ove non sia possibile l'erogazione in modalità a distanza, il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo specifico

ruolo/funzione (es. addetti emergenza, addetti utilizzo attrezzature laboratori, ...).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELLE SEDI DELL' ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente in una sede dell'Istituto scolastico manifesti febbre o sintomi di infezione respiratoria, la stessa deve metterne immediatamente a conoscenza il proprio Responsabile di Plesso o il Dirigente scolastico.

Si procederà all'immediato isolamento della persona sintomatica in locale chiuso (Covid – 19), nonché all'identificazione delle persone con cui è entrata in contatto. Anche le persone presenti nel locale dovranno essere messe in isolamento.

La persona che manifesti uno dei sintomi citati sarà quindi invitata a lasciare immediatamente il lavoro per recarsi al domicilio ed avvertire il proprio medico curante.

La Scuola procederà, anche con il supporto dei Referenti Covid – 19 e del medico competente, all'immediata informazione dell'Autorità Sanitaria. Questo vale anche nel caso il lavoratore sviluppi la sintomatologia al di fuori della scuola nel periodo non lavorativo o nel caso di persone che in varia veste abbiano frequentato le sedi della scuola.

La Scuola collaborerà con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali altri “contatti stretti” di una persona presente nelle proprie sedi che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19 o sintomatologia suggestiva dell’infezione da Sars-Cov-2, al fine di permettere le necessarie e opportune misure di quarantena.

In attesa di definire i “contatti stretti”, la Scuola chiederà agli eventuali possibili contatti di allontanarsi dal luogo di lavoro in isolamento volontario a domicilio fino alla fine dell’indagine epidemiologica.

Nell’eventualità di caso con riscontro positivo, la Scuola provvederà alla sanificazione dei locali frequentati secondo le modalità ministeriali già citate.

La sorveglianza sanitaria del personale rientrato in servizio proseguirà rispettando le misure igieniche necessarie.

La sorveglianza sanitaria avrà il fine anche di intercettare i possibili casi e sintomi sospetti di contagio e consentire al medico di informare i lavoratori in merito alle misure di prevenzione da mettere in atto.

Per il reintegro al lavoro di personale dopo l’infezione da Covid-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza (o dal medico di famiglia), effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro con modalità e tempi da concordare. La certificazione dovrà essere inviata

direttamente al medico competente con il riferimento telefonico della persona, che sarà poi ricontattata dal medico stesso.


AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA



Riferimenti normativi:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020
- DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 - *Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19(20G00051) - (GU n.125 del 16-5-2020)*
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” così come modificato in data 24 aprile 2020
- Indirizzi per la gestione dell'emergenza Covid-19 nelle Aziende PAT (Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro rev. 2 del 26/4/2020)
- Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 (G.U. n. 125 del 16-5-2020)
- Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
- **CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO TRA Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, C.F./P.IVA 13669721006, avente sede legale in Roma alla Via Toscana n. 12, 00187, in persona del Segretario Generale e Procuratore speciale Dott. Flavio Ronzi, nato a Roma il 16.12.1982, CFRNZFLV82T16H501P, a quanto infra autorizzato giusta Procura speciale a Notaio Massimiliano Passarelli Pula, Rep. N. 7996, Racc. n. 5460, registrata in Roma in data 21.06.2017, serie 1T n. 20397, domiciliato per la carica presso la sede legale (di seguito anche “CRI” o “Comitato Nazionale”) E Ministero dell’Istruzione, C.F./P.IVA 80185250588 avente sede legale in Roma in Viale Trastevere, 76, in persona della Dott.ssa Giovanna Boda, in qualità di Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e Coordinatrice della task force per le emergenze educative (di seguito anche “Ministero”)**
- Decreto 39 del 26 giugno 2020 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”, cd. PIANO SCUOLA per l’a.s.2020/2021
- Decreto 89 del 7 agosto 2020 “Adozione delle Linee guida sulla DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI), di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”
- Decreto 87 del 6 agosto 2020 “PROTOCOLLO D’INTESA per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19”, sottoscritto dal MIUR e dalle OO.SS. di comparto e di area
- AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI A SEGUITO DEL DIFFONDERSI DEL CONTAGIO DA COVID – 19, come da nota prot. 4219 del 8 maggio 2020, affisso all’Albo e notificato al Sito web in data 19 maggio 2020, riportato a notifica in data 10 settembre 2020
- Linee Guida interne come adottate dal Consiglio di Istituto in data 3 settembre 2020