



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“P. L. NERVI - G. GALILEI”

Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA

Cod. Mec. BATL07000T

Presidenza 080 3149864

Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161

[www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it)

# PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV – 2 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL’ Istituto Tecnico Tecnologico “P.L. NERVI – G. GALILEI” di ALTAMURA (BA)

LINEE OPERATIVE, periodo 15 giugno 2020 - 31 luglio 2020, PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 e degli ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITA’ 2019/2020

### Riferimenti normativi:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020
- DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 - *Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19(20G00051) - (GU n.125 del 16-5-2020)*
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” così come modificato in data 24 aprile 2020
- Indirizzi per la gestione dell'emergenza Covid-19 nelle Aziende PAT (Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro rev. 2 del 26/4/2020)
- Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 (G.U. n. 125 del 16-5-2020)
- Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
- PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 del 19 maggio 2020, n. 16
- DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
- CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO TRA Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, C.F./P.IVA 13669721006, avente sede legale in Roma alla Via Toscana n. 12, 00187, in persona del Segretario Generale e Procuratore speciale Dott. Flavio Ronzi, nato a Roma il 16.12.1982, CF RNZFLV82T16H501P, a quanto infra autorizzato giusta Procura speciale a Notaio Massimiliano Passarelli Pula, Rep. N. 7996, Racc. n. 5460, registrata in Roma in data 21.06.2017, serie 1T n. 20397, domiciliato per la carica presso la sede legale (di seguito anche “CRI” o “Comitato Nazionale”) e Ministero dell'Istruzione, C.F./P.IVA 80185250588 avente sede legale in Roma in Viale Trastevere, 76, in persona della Dott.ssa Giovanna Boda, in qualità di Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e Coordinatrice della task force per le emergenze educative (di seguito anche “Ministero”)

## **Disposizioni generali**

La Dirigenza della struttura scolastica è tenuta ad adottare un atteggiamento responsabile per affrontare la minaccia sanitaria del COVID-19 e minimizzare il rischio di diffusione del virus in conformità alle disposizioni normative ed al principio di precauzione.

A tal fine la struttura scolastica attua tutte le misure ritenute necessarie per tutelare la salute sia del personale impiegato che dei frequentatori della struttura stessa.

Le misure di prevenzione includono la gestione degli spazi e del flusso delle persone, le raccomandazioni riguardanti l'igiene personale e la definizione di procedure relative alla pulizia e alla disinfezione dei locali, delle superfici e delle attrezzature o oggetti che potrebbero diventare potenziali veicoli di diffusione della malattia.

In particolare la dirigenza scolastica provvede ad attuare, preliminarmente, le seguenti misure di carattere logistico:

- adeguamento degli spazi, delle aree e degli uffici al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 1 m tra il personale e tra gli utenti, distanziando, limitando e/o definendo percorsi specifici, contingentando le zone per evitare contatti ravvicinati ed assembramenti;
- minimizzazione della presenza di personale, differenziando e scaglionando gli orari di lavoro;

- diffusione della cartellonistica descrittiva delle misure di prevenzione e protezione della salute (soprattutto il distanziamento interpersonale e il lavaggio delle mani);
- sufficiente disponibilità di mascherine chirurgiche, guanti monouso, asciugamani monouso, sapone per le mani, soluzione disinfettante idroalcolica per le mani e relativi dispenser, disinfettanti per l'ambiente e di altri dispositivi o presidi medico chirurgici necessari per garantire la protezione individuale e l'igiene personale.

### ***Supervisione***

La Dirigenza, il Comitato di sorveglianza interno ed eventualmente i responsabili di ogni settore hanno cura di verificare che il comportamento del personale e le procedure applicate siano in linea con le disposizioni atte a contrastare l'infezione da SARS-CoV-2.

### ***Registro delle attività***

Si istituisce un registro delle azioni e delle misure importanti eseguite (operazioni di pulizia e disinfezione dei locali, ricarica o sostituzione dei dispenser, consegna mascherine e altro materiale, ecc.) e di registrarle in modo sufficientemente dettagliato (ad esempio, data, ora e luogo in cui è stato effettuato l'intervento, materiali e/o disinfettanti utilizzati, responsabile dell'intervento, ecc.). Questo registro può essere utilizzato per migliorare le azioni implementate e per identificare il personale eventualmente esposto a sorgenti di infezione.

## ***Formazione e informazione***

La Dirigenza informa tutto il personale delle misure da adottare per proteggere la propria salute e quella degli altri, compresa la raccomandazione di rimanere in casa e consultare il medico in presenza dei sintomi caratteristici della COVID-19, come febbre, tosse, o difficoltà respiratorie.

### **Misure per il personale**

Ogni unità di personale deve rispettare rigorosamente le misure di protezione di base nei confronti dell'infezione da SARS-CoV-2, raccomandate dall'OMS e dalle norme nazionali, come la distanza fisica, l'igiene delle mani, l'evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca e la buona igiene orale, e aderire alla raccomandazione di rimanere in casa e consultare il medico in presenza di sintomi riconducibili a malattia respiratoria acuta.

### ***Raccomandazioni per il personale fuori dal luogo di lavoro***

- *Igiene del corpo*

Tutti i lavoratori che operano nella scuola dovrebbero seguire una scrupolosa igiene personale anche prima di recarsi sul posto di lavoro. In particolare, sarebbe opportuno procedere ad una completa detersione del corpo, compresi i capelli. Lo stesso deve essere fatto anche una volta terminato il turno di lavoro. Queste azioni sono utili al fine di proteggere la salute del dipendente e dei suoi familiari evitando che egli stesso o gli indumenti indossati possano diventare veicolo del virus.

- *Vestiario*

Si raccomanda a tutto il personale di indossare indumenti puliti prima di recarsi sul luogo di lavoro e di cambiarli appena terminato il turno. Le divise indossate dovrebbero essere lavate quotidianamente.

***Misure per il personale sul luogo di lavoro***

- *Distanziamento interpersonale*

Il distanziamento fisico include il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1/2 metri. Sono, inoltre, vietati gli abbracci, i baci e le strette di mano tra il personale e tra personale e ospiti.

- *Igiene delle mani*

L'igiene delle mani comprende la pulizia regolare e accurata delle mani lavandole con acqua e sapone (e asciugandole con asciugamani di carta monouso) o utilizzando una soluzione disinfettante idroalcolica.

La disinfezione delle mani è indicata, in particolare,

- ogni volta che le mani appaiono sporche,
- dopo aver usato il bagno,
- dopo aver tossito e starnutito,
- prima e dopo la manipolazione e la preparazione di alimenti e, in generale, prima di consumare cibi, dopo lo scambio di oggetti con gli ospiti o dopo aver toccato superfici che si ritiene possano essere state contaminate.

Inoltre, è fortemente raccomandato di evitare di toccare occhi, naso e bocca.

- *Etichetta respiratoria*

L'etichetta respiratoria prevede l'uso della mascherina chirurgica protettiva. La mascherina deve coprire bocca e naso. Si raccomanda, inoltre, di usare fazzoletti monouso quando si tossisce o starnutisce e, in mancanza, di farlo nella piega del gomito. Il fazzoletto usato deve essere smaltito immediatamente in un bidone con coperchio e subito dopo le mani devono essere disinfettate.

***Misure per il personale collaboratore scolastico in turnazione  
presso la reception***

- *Disposizioni generali*

Il personale della reception deve essere sufficientemente informato al fine di poter svolgere in modo sicuro i compiti assegnati.

Le principali misure per impedire la trasmissione di SARS-CoV-2 comprendono il distanziamento sociale, l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria. Tali raccomandazioni devono essere cordialmente ricordate al momento dell'accoglienza degli utenti, fornendo loro le informazioni necessarie.

La reception deve avere a disposizione i numeri di telefono delle autorità sanitarie, dei centri medici, degli ospedali pubblici e privati e dei centri di assistenza da contattare ogni qualvolta si abbia il sospetto di un caso all'interno della struttura scolastica.

▪ *Dispositivi raccomandati*

La reception deve avere a disposizione i seguenti dispositivi:

- Disinfettante per superfici
- Mascherine
- Guanti monouso (se necessari)
- Sacchetto di rifiuti monouso di rischio biologico

▪ *Altre disposizioni*

Disinfezione dei luoghi di lavoro - si fa raccomandazione al personale di sanificare con frequenza le superfici particolarmente a rischio di contaminazione (banco del front-office, scrivanie, oggetti vari).

## **A. PRIMA DELLA RIPRESA DELL'ATTIVITA'**

### **1. Sanificazione**

Già durante la fase di *lockdown* gli ambienti di lavoro sono stati oggetto di pulizia ordinaria con detergenti a base cloro e alcol e di sanificazione ambientale di base (due sanificazioni a distanza di 30 giorni).

In considerazione della limitata frequentazione degli ambienti di lavoro, questi non hanno la necessità di essere oggetto di ulteriore sanificazione specifica per la protezione da Covid-19 prima del riutilizzo.

Sempre in fase 1 si erano resi necessari alcuni interventi di sanificazione straordinaria in seguito a segnalazioni di casi sospetti: gli spazi interessati sono pertanto stati sanificati in conformità con quanto indicato nella Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Verrà inoltre effettuata la riattivazione dell'acqua corrente nei servizi igienici precedentemente poco utilizzati, con scorrimento dell'acqua corrente.

### **2. Sicurezza degli ambienti di lavoro**

Sono stati individuati gli ambienti di lavoro dove vi è potenziale compresenza di più persone, fornendo ai Responsabili le indicazioni per poter definire eventuali modifiche del layout, turnazioni o altre misure organizzative per garantire l'adeguato distanziamento dei lavoratori (allo stato del servizio definito min. 1 m).

Presso le postazioni di lavoro *front office* (es. reception, banchi di vario tipo) vi sono schermi di protezione e si sta operando circa l'installazione di altri schermi ritenuti necessari. Sarà valutata, in collaborazione con i Responsabili del Comitato per la Vigilanza sull'applicazione delle misure di sicurezza, l'opportunità di installare schermi presso ulteriori postazioni di lavoro, in reazione ad un graduale aumento degli accessi.

## **B. RIPRESA DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA**

### **1. Informazione e formazione del personale**

Nelle sedi sarà predisposta adeguata e abbondante cartellonistica recante informazioni sulle misure comportamentali e igieniche.

Sono in programma iniziative di informazione e formazione a distanza sul rischio specifico, sulle misure comportamentali, sul corretto uso dei dispositivi di protezione, che saranno rese obbligatorie per poter accedere agli ambienti di lavoro.

### **MISURE CONTENITIVE PER LA SICUREZZA E PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO Formazione del Personale Docente e ATA a distanza**

**Giorno 5 Giugno 2020**

Data: 5 Giugno 2020

Orario: 11,00 – 13,30

Modalità: Videoconferenza

Relatori: Prof.ri Colonna Vito e Loiudice Michele Raffaele in qualità di RSPP

Dott.ssa Bovino Cecilia in qualità di Medico competente

## **2. Modalità di accesso - azioni propedeutiche**

L'accesso alle sedi dell'ITT – “P.L. Nervi – G. Galilei” sarà consentito al personale autorizzato per attività strettamente indifferibili e, contestualmente, per pulizie ordinarie.

Sarà resa obbligatoria a chiunque acceda alle sedi una autocertificazione preventiva, sui possibili sintomi Covid-19.

In particolare, si dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In caso di accertamento affermativo, non sarà possibile l'accesso alla sede; in tal caso il lavoratore dovrà comunicare il proprio stato al proprio medico curante e mettere al corrente il datore di lavoro, o comunicandolo al proprio Responsabile di Plesso.

L'ITT – “P.L. Nervi – G. Galilei” si metterà in tal modo a disposizione dell'Autorità sanitaria (Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari) per il tracciamento dei possibili contagi.

Si raccomanda alle persone anche asintomatiche ma in attesa dell'esito del tampone di non presentarsi al lavoro.

### **3. Check-in agli edifici**

L'accesso alle sedi ad inizio giornata avverrà da un unico punto, in prossimità delle reception o presso altri punti che verranno indicati e tracciati.

Sarà privilegiata un'uscita differente rispetto all'accesso, per minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi.

L'accesso ai luoghi di lavoro sarà consentito solo previa dichiarazione di cui al punto 2., garantendo l'assenza di condizioni ostative.

Anche il personale esterno (visitatori, appaltatori, personale di altri enti che operano presso le sedi dell'Istituto scolastico) dovrà fornire una analoga dichiarazione.

Il personale interno autorizzato all'accesso agli edifici avrà a disposizione quotidianamente una mascherina chirurgica ed eventualmente un paio di guanti.

#### **4. Monitoraggio del proprio stato di salute e azioni conseguenti**

Ogni persona che ha accesso agli ambienti di lavoro della Scuola deve mantenere alta l'attenzione sul proprio stato di salute.

A tal fine, saranno disponibili presso le sedi (reception) termometri ad infrarossi per la misura della temperatura senza contatto e rilevatori automatici.

Prima dell'utilizzo del termometro è necessario procedere alla pulizia delle mani (acqua e sapone o gel igienizzante). Dopo aver utilizzato il termometro è necessario sanificarlo utilizzando gel igienizzante per le mani e salviette monouso per asciugarlo.

La temperatura corporea potrà essere verificata a campione dal datore di lavoro, attraverso personale specificamente incaricato (ad es. medico competente) e nel rispetto della privacy.

Nel caso in cui una persona presente in una sede dell'Istituto scolastico manifesti febbre o sintomi di infezione respiratoria, deve metterne immediatamente a conoscenza il Responsabile di Plesso o il Dirigente scolastico.

## **5. Pulizia degli ambienti di lavoro**

(pulizia, sanificazione ordinaria e straordinaria)

Sono stati attivati servizi di pulizia in linea con gli standard previsti dalla normativa vigente:

- maggiori pulizie eseguite con prodotti a base di cloro (incremento della frequenza negli spazi comuni e nei servizi igienici, maniglie ed altri punti di contatto quali interruttori);
- pulizia e sanificazione quotidiana delle scrivanie, coerentemente con il progressivo e graduale rientro all'attività lavorativa;
- sanificazione degli spazi in caso di necessità.

Pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame

(mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Verrà mantenuta un'attività di pulizia periodica di aule e spazi di aggregazione non attualmente utilizzati per garantire un'immediata eventuale fruibilità ed un buon mantenimento degli spazi stessi.

In caso sia accertata la presenza di una persona con Covid-19 all'interno di una sede dell'Istituto, sarà immediatamente organizzata una procedura di sanificazione straordinaria secondo le modalità riportate nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Sarà attivata la fornitura di materiale detergente per la pulizia delle postazioni a disposizione del personale.

## **6. Istruzioni per l'igiene personale**

Durante il lavoro il personale dovrà attenersi alle regole di igiene personale predisposte dalle autorità sanitarie ed esposti negli ambienti di lavoro:

- *Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone con soluzioni idroalcoliche (sono a disposizione nei servizi igienici sapone e salviette monouso, e all'accesso delle sedi soluzioni idroalcoliche in gel);*
- *Evitare il contatto ravvicinato con persone che manifestino sintomi di infezioni respiratorie (febbre, raffreddore e/o tosse);*
- *Evitare abbracci e strette di mano;*
- *Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro da altre persone;*
- *Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce (all'interno del gomito o utilizzando un fazzoletto usa e getta);*
- *Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, sigarette o oggetti di uso personale;*
- *Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*
- *Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico;*
- *Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro e alcol;*
- *Usare la mascherina in tutti i contatti sociali, anche prevedibili come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale.*

L'utilizzo dell'ascensore della sede ITG è consentito solamente ad una persona per volta, dotata di mascherina.

Per il trasporto di pacchi di notevoli dimensioni e peso, è preferibile trasportare in ascensore solamente la merce.

Porre particolare attenzione alle pulsantiere, alle maniglie ed alle porte degli ascensori: provvedere alla pulizia delle mani (con acqua e sapone o con gel disinfettante) prima e dopo aver toccato queste parti. Si raccomanda di non appoggiarsi alle pareti.

Attendere l'arrivo al piano dell'ascensore a sufficiente distanza, per evitare l'incrocio ravvicinato con chi scende.

### **Distributori di bevande e/o snack e sale ristoro:**

Può accedere alle aree break dove sono presenti i distributori di bevande/snack un numero di persone pari al numero dei distributori. Le persone devono sostare nell'area il meno possibile.

### **Per l'utilizzo dei distributori:**

- Accedere indossando la mascherina;
- Mantenere la distanza individuale di almeno 1 metro;
- Prima di toccare la tastiera, utilizzare il gel per la disinfezione delle mani;
- Prelevare il prodotto ed allontanarsi immediatamente.

Se le persone sono temporaneamente prive della protezione della mascherina, la distanza interpersonale deve essere di almeno 1 metro, per un tempo non superiore a 15 minuti.

Se possibile, si raccomanda di consumare cibo in ambiente esterno, mantenendo le limitazioni di distanza interpersonale.

Ogni utente è tenuto alla pulizia delle mani all'accesso e alla pulizia

prima e dopo il pasto della zona utilizzata e delle zone comuni.

### **Sale docenti per riunioni e spazi per riunioni**

Sono vietate le riunioni in presenza, privilegiando la comunicazione a distanza.

In casi di necessità ed urgenza e nell'impossibilità del collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione al fine di garantire il rispetto di almeno 1 metro di distanza tra le persone. Tutti i partecipanti dovranno indossare mascherine e sarà richiesta l'igienizzazione delle mani prima di accedere.

L'ingresso e l'uscita delle persone sarà contingentato in modo tale da rispettare il distanziamento sociale indicato.

### **Aree stampanti /fotocopiatrici**

- Accedere indossando la mascherina;
- Mantenere la distanza individuale di almeno 1 metro;
- Prima di toccare la tastiera, utilizzare il gel per la disinfezione delle mani;
- Prelevare le stampe ed allontanarsi immediatamente.

### **Eventi ed attività di formazione del personale**

Sono sospesi tutti gli eventi interni ed ogni attività di formazione del personale in modalità in presenza.

Sarà prevista l'erogazione della formazione su tematiche di salute e sicurezza in modalità a distanza (anche laddove precedenti normative non la prevedevano), in accordo con le disposizioni nazionali.

## **C. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

### **NELLE SEDI DELL' ISTITUTO**

Nel caso in cui una persona presente in una sede dell'Istituto scolastico manifesti febbre o sintomi di infezione respiratoria, la stessa deve metterne immediatamente a conoscenza il proprio Responsabile di Plesso o il Dirigente scolastico.

Si procederà all'immediato isolamento della persona sintomatica in locale chiuso, nonché all'identificazione delle persone con cui è entrata in contatto. Anche le persone presenti nel locale dovranno essere messe in isolamento.

La persona che manifesti uno dei sintomi citati sarà quindi invitata a lasciare immediatamente il lavoro per recarsi al domicilio ed avvertire il proprio medico curante.

La Scuola procederà, anche con il supporto del medico competente, all'immediata informazione dell'Autorità Sanitaria. Questo vale anche nel caso il lavoratore sviluppi la sintomatologia al di fuori della scuola nel periodo non lavorativo o nel caso di persone che in varia veste abbiano frequentato le sedi della scuola.

La Scuola collaborerà con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali altri “contatti stretti” di una persona presente nelle proprie sedi che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19 o sintomatologia suggestiva dell’infezione da Sars-Cov-2, al fine di permettere le necessarie e opportune misure di quarantena.

In attesa di definire i “contatti stretti”, la Scuola chiederà agli eventuali possibili contatti di allontanarsi dal luogo di lavoro in isolamento volontario a domicilio fino alla fine dell’indagine epidemiologica.

Nell’eventualità di caso con riscontro positivo, la Scuola provvederà alla sanificazione dei locali frequentati secondo le modalità ministeriali già citate.

La sorveglianza sanitaria del personale rientrato in servizio proseguirà rispettando le misure igieniche necessarie.

La sorveglianza sanitaria avrà il fine anche di intercettare i possibili casi e sintomi sospetti di contagio e consentire al medico di informare i lavoratori in merito alle misure di prevenzione da mettere in atto.

Per il reintegro al lavoro di personale dopo l’infezione da Covid-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza (o dal medico di famiglia), effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro con modalità e tempi da concordare. La certificazione dovrà essere inviata

direttamente al medico competente con il riferimento telefonico della persona, che sarà poi ricontattata dal medico stesso.

Le persone che ritengono di essere in situazioni di particolare fragilità (per specifiche condizioni cliniche o stati di gravidanza) non altrimenti note possono contattare direttamente il medico competente, il quale segnala alla Scuola, nel rispetto della privacy, i suddetti casi in maniera tale da consentire la loro maggior tutela (tra cui la possibile sospensione dell'attività lavorativa).

Il medico competente può essere contattato anche per indicazioni in caso di fragilità di conviventi.

### **Principali condizioni di maggior suscettibilità nei confronti del Sars-Cov-2:**

1. Età superiore ai 55 anni.
2. Patologie critiche tra cui:
  - Neoplasie maligne attive negli ultimi 5 anni;
  - Diabete mellito in compenso labile;
  - Ipertensione arteriosa non stabilizzata;
  - Malattie cardiovascolari in fase critica (infarti recenti, aritmie o vasculopatie importanti, ecc.);
  - Malattie croniche delle vie respiratorie con deficit ventilatori;
  - Insufficienza renale o epatica conclamata;
  - Malattie e terapie che indeboliscono il sistema immunitario (ad es.

terapia con cortisonici).

3. Lavoratori con insufficienti capacità cognitive e comportamentali tali da rendere inaffidabile da parte loro l'uso corretto delle protezioni e l'osservanza di comportamenti preventivi.
4. Stato di gravidanza.

### **E. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO**

Il presente protocollo e gli eventuali aggiornamenti saranno inviati agli appaltatori e ai fornitori che dovranno far accesso alle sedi ed ai soggetti che per diverse ragioni hanno necessità di accedere agli spazi della Scuola.

Il DUVRI è aggiornato.

Per il periodo destinato allo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione 2020 si osserveranno sia le disposizioni del presente protocollo sia le disposizioni contenute nel DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO 2020 NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.

Il personale esterno dovrà rispettare le medesime regole comportamentali del personale interno, fatte salve ulteriori indicazioni del proprio Datore di Lavoro.

Il personale esterno non dovrà accedere ad altre parti delle sedi oltre a quelle precedentemente definite con il Dirigente scolastico, con il Dsga della scuola, con personale addetto alla stipula.

La consegna dei pacchi da parte di corrieri e fornitori dovrà essere effettuata al di fuori dei locali reception nelle zone predisposte.

L'accesso alle sedi dovrà avvenire con maschere chirurgiche e guanti, che dovranno essere anche disinfettati con le soluzioni presenti negli ingressi.

I corrieri non potranno utilizzare i servizi igienici delle sedi.

Gli autisti dei mezzi di trasporto, se possibile, dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso all'edificio per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico/scarico il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro dal personale interno.

### **Cantieri da autorizzare**

(es. bagno disabili, rilevatori gas radon, etc.)

Sono sospese, fino a nuove indicazioni le attività di cantiere internamente alle sedi della Scuola, se non nei limiti previsti dalle vigenti ordinanze. Eventuali emergenze ed urgenze verranno comunicate tempestivamente unitamente alle misure organizzative.

**LINEE OPERATIVE, periodo 15 giugno 2020 - 31 luglio 2020, PER  
GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI  
CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 e degli ESAMI INTEGRATIVI E  
DI IDONEITA' 2019/2020**

***Misure organizzative***

Ciascun componente della Commissione, interno ed esterno, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Riferimento documentale allegato 1.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate sopra, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della

sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

*Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.*

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

*Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.*

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### ***Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame***

E' opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Nelle nostre due sedi operano più Commissioni, dunque i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire

un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento **non inferiore a 2 metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Negli ambienti saranno presenti solo 8 tavoli e una scrivania, distanziatore plexiglass trasparente per studente, cartellonistica ingresso-uscita, prese elettriche funzionanti, lavagna collegata al computer, stampante e armadietto.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Si esclude ogni interesse nei riguardi del funzionamento di aeratori.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica fornita dalla scuola su disposizione del Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana), e comunque ogni sei ore.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di

propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*”.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d’esame.

Anche per tutto il personale non docente, ATA, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

**Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.**

I componenti della commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovrà procedere all’igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l’uso di guanti.

**I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.**

### ***Indicazioni per i candidati con disabilità***

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## **ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITA'**

L'ammissione dei candidati esterni è subordinata al superamento in presenza degli esami preliminari e le sessioni si terranno a partire dal 10 luglio 2020. Le disposizioni specifiche concernenti l'esame di Stato per il secondo ciclo di istruzione dei candidati esterni, nell'ambito della sessione straordinaria, sono adottate con specifica ordinanza. Gli esami integrativi e di idoneità si svolgeranno a decorrere dal 10 luglio 2020 e sino a tutto il 15 luglio 2020.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame integrativo e di idoneità dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof. Vitantonio PETRONELLA*

Riferimenti utili: Presidenza 080 3149864, Segr. Sede ITG 080 3147459, Segr. Sede ITIS 080 3147426, [BATLo7000T@istruzione.it](mailto:BATLo7000T@istruzione.it) [BATLo7000T@pec.istruzione.it](mailto:BATLo7000T@pec.istruzione.it) Sito web [www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it)  
DS Vitantonio PETRONELLA 330620901

Copia agli ATTI della Dirigenza scolastica

Copia agli atti dei Faldoni delle Commissioni d'Esame

Copia trasmessa a:

USR per la Puglia  
Via S. Castromediano, 123  
70126 BARI  
[direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)

Al Dirigente Ambito Territoriale di BARI  
Dott.ssa LOTTITO Giuseppina  
[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

USR per la Puglia  
Via S. Castromediano, 123  
70126 BARI  
**Tavolo permanente regionale – Esami di Stato, formazione on line Croce Rossa Italiana, esami di Stato 2019/2020**  
[esamidistatopuglia@pugliausr.gov.it](mailto:esamidistatopuglia@pugliausr.gov.it)

Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale Ufficio I  
Referente Promozione Salute USR Puglia Dott.ssa Valentina Romanazzi  
[valentina.romanazzi@istruzione.it](mailto:valentina.romanazzi@istruzione.it)

FSUR CISL  
**SEGRETERIA TERRITORIALE BARI**  
Corso Sonnino, 34  
E-mail: [cislscuola\\_bari@cisl.it](mailto:cislscuola_bari@cisl.it)

FLC CGIL  
**Bari**, Via Natale Loiacono, 20  
[puglia@pec.flcgil.it](mailto:puglia@pec.flcgil.it)

FED UIL SCUOLA RUA  
Bari, Via Domenico Cirillo, 73  
email [puglia@uilscuola.it](mailto:puglia@uilscuola.it)

DIRIGENTISCUOLA-Di.S.Conf  
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE DIRIGENTI M.I.U.R.**  
**CONFEDERATI CODIRP**  
Viale Luigi Pinto n. 87 71122 – **FOGGIA**  
Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) – [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org) – [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it)

CONFISAL SNALS  
Via V. De Romita, 8 - 70121 – **Bari**  
Email: [puglia.ba@snals.it](mailto:puglia.ba@snals.it); [snalsbari@gmail.com](mailto:snalsbari@gmail.com)

ANIEF  
[bari@anief.net](mailto:bari@anief.net) - [gravina@anief.net](mailto:gravina@anief.net)

ANP  
[segreteria@anp.it](mailto:segreteria@anp.it) PEC [anp@pec.net](mailto:anp@pec.net)

Alla Sig.ra SINDACA Comune di Altamura  
Avv. MELODIA Rosa  
Palazzo di Città  
[sindaca@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:sindaca@pec.comune.altamura.ba.it)  
[generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:generale@pec.comune.altamura.ba.it)

DIRIGENTE DIPARTIMENTO DI IGIENE PUBBLICA  
Servizio di Igiene e Sanità pubblica

Dott.ssa FORTUNATO Grazia  
[generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:generale@pec.comune.altamura.ba.it)  
POLIZIA LOCALE  
Via del Mandorlo, 21  
70022 Altamura  
[poliziale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:poliziale@pec.comune.altamura.ba.it)

ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE  
Arch. PERRONE Nino  
Comune di Altamura  
Palazzo di città  
[generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:generale@pec.comune.altamura.ba.it)

Ai Sig.ri Docenti  
Proprie Sedi

Al DSGA, Personale Amm.vo, Tecnico e Collaboratore scolastico  
Proprie Sedi

Dott.ssa BOVINO Cecilia  
Medico competente ITT "P.L. Nervi – G. Galilei"

Ai Docenti RSPP  
Ing. LOIUDICE Michele Raffaele  
Arch. COLONNA Vito

Alla RSU di ISTITUTO

Ai PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI d'ESAME  
Insediamento ITT – "P.L. NERVI – G. GALILEI"  
c/o Domicilio di servizio e provenienza

Al PRESIDENTE del Consiglio di Istituto  
Prof.ssa PETRASSI Erminia  
Sede

Ai Sig.ri GENITORI membri del Consiglio di Istituto  
Sede

Agli Studenti Rappresentanti nel Consiglio di Istituto  
Sede

Ai Sig.ri GENITORI Rappresentanti di classe  
Sede

Ai Sig. Genitori tutti delle Studentesse e degli Studenti  
Sede

Alle Studentesse e agli Studenti tutti dell'ITT "P.L. Nervi – G. Galilei"  
Sede

Alle Studentesse e agli Studenti dei CORSI SERALI  
Sede

All'Albo della SCUOLA

Al SITO della SCUOLA

## ALLEGATO 1

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome .....

Nome .....

Luogo di nascita .....

Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. commissario, studente,  
docente, personale non docente, altro),

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente  
la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C  
in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14  
giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....