



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"P. L. NERVI - G. GALILEI"**

Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA

Cod. Mec. BATL07000T

Presidenza 080 3149864

Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161

[www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it) [bais02200r@istruzione.it](mailto:bais02200r@istruzione.it)

[P.E.C.bais02200r@pec.it](mailto:P.E.C.bais02200r@pec.it) [bais02200r@pec.istruzione.it](mailto:bais02200r@pec.istruzione.it)

*Altamura, lì 22 maggio 2020*

Presidente del Consiglio di Istituto  
Prof.ssa PETRASSI Erminia  
Sede

Ai Sig.ri Docenti  
ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI"  
Proprie Sedi

Ai Sig.ri GENITORI delle studentesse e degli studenti delle classi del TRIENNIO  
Sede

All'ALBO della scuola  
Al Sito Web della scuola

Oggetto: Riconoscimento credito formativo.

### **CREDITO FORMATIVO**

Come è noto è possibile integrare i crediti scolastici con i **crediti formativi**, attribuiti a seguito di **attività extrascolastiche** svolte in differenti ambiti (corsi di lingua, informatica, musica, attività sportive, rappresentanze studentesche in ambiti collegiali o territoriali, etc.); in questo caso la validità dell'attestato e l'attribuzione del punteggio sono stabiliti dal Consiglio di Classe, il quale procede alla valutazione dei crediti formativi sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal Collegio dei Docenti al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei vari Consigli di Classe, e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati. Il riconoscimento dei crediti formativi viene riportato sul certificato allegato al diploma.

#### **1. Principi generali**

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 323/1998 e del D.M. 49/2000 potranno essere attribuiti crediti formativi alle attività svolte dagli alunni per cui sussistano congiuntamente i seguenti requisiti:

- l'attività deve essere qualificata e documentata;
- dall'attività devono derivare competenze coerenti con il tipo di corso;

- le attività devono essere svolte al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.

## **2. Tipologie di crediti formativi**

In base alle varie esperienze i crediti formativi possono essere suddivisi in cinque gruppi:

- a. didattico-culturali;
- b. sportivi;
- c. di lavoro;
- d. di volontariato;
- e. di orientamento.

I criteri adottati per procedere alla selezione ed accettazione del materiale presentato all'interno di ciascun gruppo sono i seguenti:

- documentazione precisa sull'esperienza condotta al di fuori della scuola, riportante l'indicazione dell'Ente, breve descrizione dell'esperienza stessa, tempi entro cui questa è avvenuta;
- risultati raggiunti;
- svolgimento dell'attività, di cui si chiede il riconoscimento, nel periodo degli ultimi tre anni scolastici, compreso il corrente. Ogni attività potrà essere fatta valere solo per un anno.

## **3. Esempi di crediti formativi di natura “didattico-culturale”**

- Frequenza di corsi a carattere artistico-culturale o tecnico, con rilascio di certificazione finale a cura delle Associazioni o degli Enti eroganti.
- Frequenza di scuole di teatro o simili legate a teatri di prosa convalidata dagli esiti ufficiali di fine corso.
- Frequenza di corsi estivi di lingue all'estero con esame finale e conseguimento del certificato di diploma (le certificazioni dei crediti formativi acquisiti all'estero devono essere convalidate dall'autorità diplomatica o consolare).
- Attività artistico-culturale di supporto alla progettazione scolastica.

Di norma i Consigli di Classe valutano le certificazioni di lingua ottenute massimo l'estate precedente l'anno di corso di riferimento, tuttavia solo per la classe terza si valuteranno certificazioni di lingue ottenute nell'intero periodo precedente l'anno scolastico di riferimento.

- Conseguimento di certificazione linguistica (Pet, First, ecc.) riconosciuta a livello internazionale e rilasciata da enti esterni riconosciuti dal MIUR (Trinity, Cambridge, Goethe Institut, Alliance Française, Cervantes).
- Concorsi di poesia, narrativa o arte in genere a livello internazionale, nazionale o locale in cui si sia raggiunta una buona classificazione.
- Attività musicali all'interno di organismi pubblici o privati (studio di strumenti musicali, appartenenza a coro o gruppo musicale che abbia partecipato ad esibizioni o/e concorsi a livelli almeno regionale). Le attività dovranno essere certificate dal responsabile della scuola o del gruppo.
- Olimpiadi dei Talenti.
- Giochi della chimica, informatica, matematica, con risultati entro i primi 20 di ogni categoria certificati dall'Insegnante responsabile.
- Patente europea del computer ECDL. Occorre aver sostenuto positivamente gli esami finali di almeno 2 moduli per ogni anno.

#### **4. Crediti formativi per attività sportive**

Per ottenere il credito formativo sportivo, gli allievi dovranno soddisfare tutte e tre le seguenti condizioni:

- essere impegnati in un'attività sportiva di qualsiasi genere riconosciuta dal CONI;
- partecipare a gare o campionati di livello regionale o superiore;
- essere impegnati per almeno 3 allenamenti settimanali o comunque per un monte ore medio settimanale nel corso dell'anno di circa 8 ore. I requisiti suddetti devono essere certificati dal Presidente della società sportiva di appartenenza.

#### **5. Crediti formativi per attività lavorative**

- Stage di almeno 1 settimana in aziende o presso privati, che rispondano ai requisiti di legge in materia fiscale.
- Attività lavorativa svolta per almeno 1 mese.

#### **6. Crediti formativi per attività di volontariato**

- Esperienze documentate con precisione da associazioni pubbliche o enti indicanti il tipo di servizio ed i tempi (almeno un mese) entro cui tale servizio si è svolto.
- Attività di gestione di gruppi (purché preceduta da corso di formazione certificato).

#### **7. Crediti formativi per attività di orientamento**

- Attività di orientamento in entrata svolta fuori dall'orario scolastico per almeno 4 ore; l'attività deve essere certificata da un ente esterno.

#### **8. Come documentare il credito formativo**

- La documentazione relativa ai crediti formativi deve esser fatta pervenire al coordinatore di classe entro il **30 maggio 2020** per consentirne la valutazione da parte del Consiglio di Classe.
- Gli alunni, prima dello svolgimento delle attività per cui intendono richiedere l'attribuzione di crediti formativi, potranno chiedere un parere preventivo al coordinatore di classe in merito alla loro valutabilità.
- L'organizzazione o l'associazione che ha promosso l'attività alla quale il candidato ha partecipato deve documentare il credito formativo attraverso una apposita attestazione. Per consentire una adeguata valutazione, l'attestazione deve contenere:
  - a) Gli estremi indicativi dell'Ente che lo emette (carta intestata, nome, attività);
  - b) Gli estremi indicativi del soggetto richiedente e la sua eventuale qualifica rispetto all'organizzazione (es. socio, allievo, ecc.);
  - c) La descrizione sommaria dell'attività a cui ha partecipato;
  - d) La durata di tale partecipazione (espressa in giorni, mesi, anni), indicando se tale partecipazione è stata continuativa oppure saltuaria;
  - e) L'impegno profuso (espresso in ore/giorno, ore/mese, giorni/anno, ecc.);
  - f) I compiti svolti ed il contributo fornito;
  - g) Le esperienze maturate nello svolgimento di tali compiti;
  - h) Eventuali forme di progresso nella responsabilizzazione nella vita associativa;
  - i) Data, firma e timbro dell'Ente.

Certo di rendere servizio alla comunità scolastica.

*F. to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vitantonio PETRONELLA*

## DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEL CREDITO FORMATIVO

Al Dirigente scolastico  
ITT "P.L. Nervi – G. Galilei"

Al Consiglio di Classe della Classe \_\_\_\_\_

Oggetto: presentazione di documenti per il riconoscimento del credito formativo.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
alunno della classe \_\_\_\_\_,

### SOTTOPONE

al Consiglio di Classe della Classe \_\_\_\_\_ la documentazione per la valutazione e il riconoscimento del credito formativo per il corrente anno scolastico.

ALLEGA alla presente la seguente documentazione (della Scuola, degli Enti/Associazioni, ... ):

1)

2)

3)

4)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dello studente

Firma del Genitore (dei Genitori)

