



## ITT – P.L. NERVI – G. GALILEI

Mail: BATLo7000T@istruzione.it  
Pec: BATLo7000T@pec.istruzione.it  
C.F. 91127720729 - Cod. Mecc. BATLo7000T

Altamura, lì 3 aprile 2020

Ai Sig.ri Docenti  
Al Personale ATA  
*Nota a distanza*

Ai Sig.ri GENITORI Studentesse e Studenti ITT “P.L. Nervi – G. Galilei”  
*Nota a distanza*

Sig.ra SINDACA  
Avv. MELODIA Rosa  
Comune di Altamura  
[sindaca@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:sindaca@pec.comune.altamura.ba.it)  
[generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:generale@pec.comune.altamura.ba.it)

Ass.re PUBBLICA ISTRUZIONE  
Arch. PERRONE Nino  
Comune di Altamura  
[generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:generale@pec.comune.altamura.ba.it)

DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE  
Comune di Altamura  
[generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:generale@pec.comune.altamura.ba.it)

All’Albo della Scuola  
Al Sito della Scuola

Oggetto: *Decreto – Legge 8 marzo 2020 n.44, recante “Misure urgenti di contenimento da COVID- 19” e Decreto – Legge 14 marzo 2020 n. 51 recante “Misure urgenti di contenimento e gestione dell’emergenza da COVID-19”.  
Organizzazione uffici e personale ATA.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n.165 del 2001 relativo a “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D. Lgs. n.81 del 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.L. del 23 febbraio 2020 n.6 relativo a “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19*” e le successive disposizioni applicative emanate con DPCM;

**VISTO**, in particolare il DPCM dell’8 marzo 2020 che prevede la limitazione degli spostamenti delle persone fisiche nei soli casi strettamente necessari;

**VISTA** la Circolare n.1 del 4 marzo 2020 del Ministero della pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica;

**VISTA** la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministero della pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica - la quale prevede che “*le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa, nell’esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa*”;

**VISTA** la nota MI – DGRUF - prot. n. 254 del 5/3/2020, con la quale si prevede che “*Le forme di “smart working” richieste dal personale potranno essere autorizzate direttamente da parte dei Dirigenti*”;

**VISTO** il DPCM n.18 del 17 marzo 2020, in particolare l’art.87 che prevede “*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la*

*Pubblica Amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”;*

**VISTA** la legge n. 81 del 2017 relativa a “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”;

**VISTA** la nota MI – DGRUFC – prot. n.440 del 21 marzo 2020 la quale, premesso che “*fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 (stabilita in sei mesi a decorrere dal 31 gennaio 2020 con delibera 31 del Consiglio dei Ministri, di pari data) o eventualmente fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni*” e “*conseguentemente, durante il periodo in argomento, la presenza fisica del personale negli uffici dovrà essere prevista esclusivamente per assicurare le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza*”;

**VISTO** il DPCM del 22 marzo 2020;

**VISTE** le indicazioni ricevute dal personale della scuola in merito alla praticabilità di gestione dell'attività amministrativa in modalità smart working, nonché sulle prestazioni indifferibili da rendere in presenza;

**CONSIDERATO** che sono state autorizzate le istanze di lavoro agile;

**CONSIDERATO** che i dipendenti che svolgono attività lavorativa in modalità agile si avvalgono di strumentazione informatica personale ed hanno la possibilità di utilizzare i principali strumenti informatici di lavoro, nonché piattaforme di lavoro del Ministero dell'Istruzione anche in modalità remota;

**CONSIDERATA** altresì, l'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti di questa Scuola evitando spostamenti necessari a raggiungere il posto di lavoro, in particolare per i non residenti nel Comune di Altamura;

**VISTO** il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 Aprile 2020** che, all' art.1, proroga **fino al 13 aprile 2020** le misure già adottate per il contenimento del contagio epidemiologico da Covid-19.

**SENTITI** la RSU e il RLS di sede, in occasione di precedenti incontri, alle quali è stata espressa dallo scrivente, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la possibilità di adottare forme di lavoro volte, al fine cautelare, a contenere la diffusione epidemiologica e le possibilità di contagio, ivi compresa la possibilità di ricorrere alle giornate di ferie pregresse o ore a recupero;

**VISTO** che molti dipendenti sono muniti personalmente di strumenti informatici e tecnologici che consentono agli stessi di prestare la propria attività lavorativa a distanza; che una cospicua parte del personale in servizio risiede fuori città, risultando, per questo, inopportuno l'utilizzo di mezzi pubblici di trasporto o il trasferimento intercomunale; che vi sono limitatissime *attività indifferibili da rendere in presenza*, avendo questo Ufficio organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di *smart working*, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

- il DL 18/2020 e, di conseguenza, la necessità di programmare con urgenza l'organizzazione interna volta a definire i “*servizi indifferibili*” con la presenza del personale e fornendo le indicazioni utili alla fruizione delle misure contrattuali previste per l'assenza dall'Ufficio ovvero per la presentazione delle ulteriori istanze di “*lavoro agile /smart working*”;

### **DISPONE**

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, la seguente gestione organizzativa fino al 13 aprile 2020:

#### Art.1)

Dal giorno 4 aprile, e fino alla data del 13 aprile 2020, l'ITT “P.L. Nervi – G. Galilei” svolgerà la propria attività avvalendosi del lavoro agile quale

modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. I dipendenti saranno presenti nei locali della Scuola per turnazione, come in allegato, per il funzionamento, quali attività indifferibili, che si renderanno necessarie e indispensabili.

#### Art.2)

Gli impiegati saranno tenuti ad assicurare la propria reperibilità nella fascia oraria 8,00 – 14,00. Gli stessi forniranno riscontro a contatti telefonici e di posta elettronica e potranno essere incaricati di svolgere attività in presenza in caso di urgenze attualmente non prevedibili e indifferibili, laddove non esperibili a distanza e sulla base di specifiche indicazioni fornite dal dirigente.

#### Art.3)

Il personale addetto ai servizi di collaborazione o quello che, comunque, non potrà avvalersi del lavoro agile, utilizzerà gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione ed altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, tanto ai sensi dell'art.87 del citato D.L. n.18 del 17/3/2020. La ridotta prestazione lavorativa dovuta alla turnazione che il personale collaboratore effettua solo come detto all'art. 1, ricade nella fattispecie dell'art. 1256, c.2 del c.c.

#### Art.4)

L'ITT "P.L. Nervi – G. Galilei" provvederà ad effettuare ogni tipo di comunicazione diretta All'USR per la Puglia, agli Uffici di Ambito territoriale della regione ed alle OO.SS.

Art.5)

Il presente provvedimento potrà essere integrato o modificato per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità competenti e dell'Amministrazione centrale.

Allegato 1. – Turnazione

Allegato 2. – Disposizione 2<sup>^</sup> sanificazione

*F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vitantonio PETRONELLA*