



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

"P. L. NERVI - G. GALILEI"

Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA

Cod. Mec. BATL07000T

Presidenza 080 3149864

Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161

www.nervigalilei.gov.it baiso2200r@istruzione.it

[P.E.C. baiso2200r@pec.it](mailto:P.E.C.baiso2200r@pec.it) baiso2200r@pec.istruzione.it

Prot. n.

Altamura, lì 6 marzo 2020

Al Direttore S.G.A.
Sede

Al Personale Collaboratore scolastico
Sede

Alla RSU d'Istituto
Sede

Al personale Ass.te Amm.vo e Tecnico
Sede

All' Albo della scuola
Al Sito della scuola

PROVVEDIMENTO di ADOZIONE

**INTEGRAZIONE al PIANO ANNUALE delle ATTIVITÀ di LAVORO
per quel che concerne il PERSONALE AUSILIARIO**

**a seguito di intervenuta internalizzazione di n. 4 unità di personale
collaboratore scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente:

il D.Lgs. n. 297/94;

gli artt. 4 e 5 del Regolamento sull'autonomia scolastica D.P.R. n. 275/99;

il D. Lgs. 165/2001, art. 25;

il D. L.gsl. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Visto il C.C.N.L. del 29/11/2007, art. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;

Visto il nuovo C.C.N.L., Comparto Scuola siglato il 19.04.2018;

Visto il Piano triennale dell'Offerta Formativa;

Considerata la dotazione organica di diritto per l'a. s. 2019/2020 relativa al personale ATA, a seguito di intervenuta internalizzazione di n. 4 unità di personale collaboratore scolastico;

Tenuto conto della struttura edilizia della scuola e dei settori di riferimento alla didattica dei laboratori, nonché delle operazioni di sviluppo tecnico circa l'attivazione giornaliera dei laboratori;

Tenuto conto che l'Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi – G. Galilei" dispone di due opportunità derivanti dai piani collegiali riferiti alla didattica laboratoriale:

1) utilizzare nei percorsi educativi, come ormai il PTOF prevede e attua, la quota di autonomia del 20% del curriculum, sia per potenziare gli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti, con particolare riferimento alle attività di laboratorio, sia per attivare ulteriori insegnamenti (con la quota in organico dell'autonomia/potenziamento), finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano triennale dell'offerta formativa;

2) *utilizzare gli spazi di flessibilità, intesi come possibilità di articolare le aree di indirizzo in opzioni, per offrire risposte efficaci e mirate alle esigenze del territorio e ai fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e delle professioni.*

Considerato che la priorità degli investimenti in istituzione di nuovi laboratori ha permesso di colmare le lacune presenti nell'orario di cattedra dei docenti sia teorici che tecnico-pratici di laboratorio e nell'orario didattico ai discenti: l'orario laboratoriale obbligatorio è passato nel mese di settembre

2019 dal 42% al 100%, così da rientrare nei limiti definitivi imposti dalla normativa vigente in materia di destinazione dell'orario settimanale delle lezioni.

Considerato che nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente Scolastico, sentita la RSU d'Istituto e le componenti di riparto, l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale e che nel suo lavoro lo stesso è coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi che, nell'ambito delle direttive dirigenziali impartite e degli obiettivi assegnati, sovrintende ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale;

Considerata l'opportunità di sottoporre le decisioni dirigenziali al criterio della trasparenza e della coerenza rispetto alla prima organizzazione del lavoro giornaliero e all'organizzazione generale del lavoro ed i criteri generali per l'impiego delle risorse già evidenziate in sede di adozione del Piano di lavoro d'inizio anno scolastico;

Considerata la nuova normativa in materia di sicurezza e di trasparenza amministrativa, di monitoraggio e di controllo degli atti prodotti ai fini della valutazione del DS e della scuola;

Tenuto conto dei profili professionali e dei compiti di tutto il personale ATA in relazione ai piani di lavoro della didattica;

Considerata la capacità progettuale della scuola negli ambiti curriculare, extracurriculare, di orientamento e di Alternanza scuola – lavoro;

Considerato che l'orario di lavoro effettivo di servizio è quello stabilito nel piano delle attività e che per anticipi o posticipi riconosciuti è necessaria l'autorizzazione dello scrivente Dirigente;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Visto il Piano Annuale delle attività di lavoro del personale Ausiliario per l'a. s. 2019/2020, proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,

ADOTTA

l'integrazione proposta in data 6 marzo 2020 dal dsga della scuola nei contenuti dei seguenti punti:

- Assegnazione delle unità ai plessi;
- Sostituzione collegiale dei colleghi assenti;
- Ripartizione temporanea del lavoro sedi ITG e ITIS.

La turnazione oraria fissa, per i motivi espressi in premessa, sarà la seguente:
7,30 – 14,15.

Si precisa che, nei contenuti del FIS riferiti al personale ATA, fa fede solo ed esclusivamente il Contratto d'Istituto, per quanto di determinazioni.

In seguito alla presente adozione il direttore sga è autorizzato a provvedere ad eventuali aggiornamenti del Piano in itinere, come nella presente indicato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA