



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.T.T. P.L.NERVI - G.GALILEI  
Viale Padre Pio da P. snc - Altamura 70022 0803147459  
BATL07000T@pec.istruzione.it

Prot. n. 2141

Codice CUP: F78H18000320006

Altamura, 17/02/2020

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.nervigalilei.edu.it](http://www.nervigalilei.edu.it)

**Al personale ATA**

**Agli atti del progetto**

**OGGETTO:** Pubblicazione ELENCO PERSONALE ATA Assistente amministrativo – Progetto PON/FSE “10.2.3B-FSEPON-PU-2018-111”.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** l'avviso prot. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.** 2014-2020.

**Vista** la nota prot. **Prot. AOODGEFID/23636 Roma, 31/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ € 21.528,00**;

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTA** la determina di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso n. **7119/2018 del 29/08/2018**, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro € 21.528,00**

**Visto** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

### **DETERMINA**

la pubblicazione, in data odierna, sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale, delle seguenti graduatorie/elenchi provvisori:

### **ELENCO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Progr.	Cognome e Nome	Annotazioni	
1	Bratta Giuseppe	<b>42 ore</b> (complessive per tutti moduli) da ripartire tra il personale disponibile sulla base delle competenze possedute e del Piano ATA vigente Assistente amministrativo	
2	Casiello Salvatore		
3	Forte Anna		
4	Logruosso Arcangela	ore modulo (supporto avvio, gare e relativa gestione documentale)	6
5	Nacucchi Arcangela	ore per modulo (supporto gestione e relativo supporto amministrativo)	9
6	Tirelli Pasqua	ore per modulo (supporto monitoraggio, liquidazione e rendicontazione)	6

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, **entro 7 gg.** dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Vitantonio PETRONELLA