



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**I.T.T. P.L.NERVI - G.GALILEI**  
Viale Padre Pio da P. snc - Altamura 70022 0803147459  
BATL07000T@pec.istruzione.it

Prot. n.2142  
Codice CUP: F78H18000330006

Altamura,17/02/2020

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.nervigalilei.edu.it](http://www.nervigalilei.edu.it)

**Al personale Amministrativo**

**Agli atti del progetto**

**OGGETTO: Pubblicazione ELENCO PERSONALE ATA Assistente Amministrativo – Progetto PON/FSE “10.2.3C-FSEPON-PU2018-73”**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto l’avviso prot. **Avviso Prot. AODGEFID/3504 del 31 marzo 2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **Prot. AODGEFID/23636 Roma, 31/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € € **36.429,00**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA la determina di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso n. **7119/2018 del 29/08/2018**, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro € 36.429,00**.
- Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto prot.476 del 15/01/2020
- Visto le domande pervenute alla scadenza del bando/avviso

### DETERMINA

la pubblicazione, in data odierna, sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale, delle seguenti graduatorie/elenchi provvisori:

### ELENCO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Progr.	Cognome e Nome	Annotazioni	
1	<b>Bratta Giuseppe</b>	<b>21 ore</b> (complessive per tutti moduli) da ripartire tra il personale disponibile sulla base delle competenze possedute e del Piano ATA vigente	
2	<b>Casiello Salvatore</b>		
3	<b>Forte Anna</b>		
4	<b>Logruosso Arcangela</b>	Assistente amministrativo ore modulo (supporto avvio, gare e relativa gestione documentale)	9
5	<b>Nacucchi Arcangela</b>	ore per modulo (supporto gestione e relativo supporto amministrativo)	6
6	<b>Tirelli Pasqua</b>	ore per modulo (supporto monitoraggio, liquidazione e rendicontazione)	6

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, **entro 7 gg.** dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Vintorino PETRONELLA