

Veri. 20/12/2018 da 10/01/2019



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec.
BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO TRIENNALE DI ISTITUTO A.S. 2018/2019
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE
ACCORDO SU PARTE NORMATIVA

Il giorno 21/12/2018 alle ore 10.00 nel locale della Presidenza viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Tecnico Tecnologico "P.L.NERVI-G.GALILEI".

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L' accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Vitantonio PETRONELLA

PARTE SINDACALE

La RSU: SNALS Prof. Emanuele GRAMEGNA

FLC CGIL Prof.ssa Margherita LILLO

UIL SCUOLA Ass.Tec. Massimo CIFARELLI

Per le segreterie provinciali:

- **(RSA)** Prof.ssa Maria FERRULLI in rappresentanza dello SNALS, CONFSAL e il Prof. *Mario* Giacomo LOFRESE in rappresentanza della UIL Scuola;
- **(TAS)** Dott.ssa Arcangela LOGRUOSSO in rappresentanza della CISL
- Delegato Segreteria Provinciale FLC CGIL Bari - Prof.ssa Antonella VULCANO *Antonella*

[da sottoscrivere dopo il raggiungimento dell'accordo e prima dell'invio ai revisori dei conti, ai quali dovrà essere sottoposta, corredata delle due relazioni previste per legge, entro i cinque giorni successivi, al fine di acquisire il previsto parere]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018/19, 2019/20, 2020/21 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ognuno dei tre anni scolastici considerati, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
5. I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere - non prima che siano trascorsi 180 giorni dalla sottoscrizione - la verifica del suo stato di attuazione. Al termine della verifica il contratto potrà, essere modificato, previa intesa tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
5. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico trasmette copia integrale del presente Contratto alle parti sindacali e provvede all'affissione all'Albo e nelle bacheche sindacali di ogni plesso; provvederà, inoltre, all'inoltro ai Revisori dei Conti unitamente alla relazione tecnico-finanziaria e alla relazione illustrativa.

[Signature]
[Signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione
 - b. Confronto
 - c. Contrattazione integrativa
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro dieci giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine, con motivazione scritta entro 5 gg.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, del CCNL 2006/09 e successivo CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7), formazione linguistica e informatica, sulla privacy e sicurezza;
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](http://FATTURAZIONE.ELETTRONICA)
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. Utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. Tutte le materie oggetto di contrattazione;
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007
 - a) Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva e calendario attività

1. Sono materie di informazione successiva:
 - a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto, nel pieno rispetto della privacy e della trasparenza;
 - b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina, s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

2. Tra il Dirigente scolastico e le RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art 6 CCNL 2006/09:

Nel mese di settembre:

- c. - Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- d. - Adeguamento degli organici del personale;
- e. - Assegnazione dei docenti alle classi e attività.

Nel mese di ottobre:

- f. - Piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo di Istituto;
- g. - Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
- h. - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- i. - Utilizzazione dei servizi sociali;
- j. - Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel mese di febbraio:

- k. - Proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.

3. Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico anche su richiesta delle RSU. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale. Inoltre, dispongono di un corrispondente albo virtuale all'interno del sito web dell'Istituto, al quale avranno accesso mediante credenziali apposite.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale in un locale appositamente individuato ed attrezzato; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Per urgenti motivi di carattere sindacale, alle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

5. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del servizio, all'interno delle singole istituzioni scolastiche a soggetti negoziali sindacali è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale, secondo quanto disposto dall'art. 26 della L. 300/70.
6. La RSU è autorizzata all'uso del telefono, fax, internet per motivi sindacali.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico e/o sorteggio, salvo comunicazione alle stesse RSU.
6. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea, espressa in forma scritta da parte del personale che intende parteciparvi, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo ed è irrevocabile.
7. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a **25 minuti e 30 secondi** per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **due giorni di anticipo**.

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: ittnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, **pari ad un massimo di otto giorni l'anno**, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **due giorni prima** dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 11 – Referendum ed accesso agli atti

1. Le RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.
2. Le RSU e OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale d'istituto, senza tuttavia pregiudicare il regolare svolgimento del servizio e con modalità definite dalla stessa RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.
3. La richiesta va rivolta al Dirigente, che la porta a conoscenza delle altre OO.SS.
4. Il Dirigente assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.
5. Il RLS accede a tutta la documentazione relativa all'attuazione del D. 81/2008 Decreto 106/2008 e successive modifiche.
6. Il RLS cura la diffusione dell'informazione fra i lavoratori e partecipa alle attività di formazione; accede a tutti i luoghi di lavoro in ragione del suo mandato al fine di adempiere al suo compito.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Modalità di utilizzo del personale docente per le sostituzioni

1. Nella formulazione dell'orario di lezione docenti, tutte le discipline devono essere considerate con pari dignità, anche nella distribuzione dell'orario giornaliero.
2. L'articolazione delle lezioni delle singole discipline deve rispondere a margini di equilibrio più equo possibile;
3. Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
4. Le ore per la sostituzione di docenti dovranno comunque essere assegnate preliminarmente con i seguenti criteri:
 1. Docente della stessa classe;
 2. Docente della stessa materia;



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

ORDINE DI ASSEGNAZIONE:

- 1) Docente a disposizione per completamento cattedra;
- 2) Docente che deve recuperare permessi brevi;
- 3) Docente con la propria classe non presente;
- 4) Docente di sostegno in caso di assenza dell'alunno assistito, su disponibilità;
- 5) Docente disponibile con retribuzione aggiuntiva;
- 6) Collaboratori del Ds.

Art. 13- Utilizzazione e organizzazione dell'orario di servizio del personale ATA

Nell'individuazione dell'unità del personale per il servizio serale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

1. Disponibilità espressa dal personale;
2. Turnazione

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni del personale ATA

1. Nell'individuazione dell'unità di personale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Disponibilità espressa dal personale;
 - b. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta (titolo di studio, esperienza pregressa documentata, ecc.);
 - c. Graduatoria interna;
 - d. equa ripartizione degli incarichi tra il personale;
 - e. anzianità di servizio.
2. Il Dirigente – sentito il Dsga - può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico, e in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
5. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
6. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a retribuire le attività connessi ad incarichi di particolare complessità individuati all'Interno del Piano delle attività del



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

personale elaborato dal DSGA, dopo la formale adozione del Dirigente Scolastico.

7. A tutto il personale sarà garantita la pari opportunità di accesso agli incarichi aggiuntivi.
8. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo anche forfettario se retribuite con il FIS.
9. Entro la metà del mese successivo, verrà data al personale l'informativa sulla rendicontazione della presenza ordinaria e straordinaria eventualmente prestata.

Art. 15 - Criteri per l'assegnazione del personale ATA ai plessi

Fatta salva la graduatoria interna d'istituto, il criterio di attribuzione per l'assegnazione del personale ai plessi dell'Istituto "I.T.T. Nervi-Galilei" per l'a.s. 2018/2019 è il seguente:

- anzianità di servizio nel plesso di riferimento, salvo eventuale richiesta di variazione da parte del lavoratore, valutata dal Dirigente Scolastico sentito il Dsga.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è consentito al personale ATA di beneficiare della massima flessibilità lavorativa compatibile con il soddisfacimento delle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica. Pertanto, all'inizio dell'anno scolastico i dipendenti, posti nella condizione paritaria fra loro, possono richiedere di effettuare una scansione temporale lavorativa più consona alle proprie esigenze personali. L'accoglimento delle richieste sarà incardinata all'interno della proposta del Piano di lavoro del personale ATA elaborato dal DSGA, salvaguardando il funzionamento della scuola;
2. In caso di richieste in corso di anno, conseguenti a documentate e variate esigenze personali, l'accoglimento sarà subordinato alla possibilità di non intaccare la funzionalità di servizio prevista all'interno del Piano ATA;
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - per i collaboratori scolastici l'orario di uscita non potrà essere precedente ai venti minuti successivi all'orario di conclusione delle lezioni.
 - Per quel che concerne la flessibilità lavorativa si precisa che la stessa è consentita per un massimo di 30 minuti giornalieri., articolata nel seguente modo:
 - a- Slittamento dell'orario di ingresso e di uscita nel rispetto delle 6 ore di servizio;
 - b- Variazione della sola entrata o della sola uscita con indicazione da parte del lavoratore delle modalità di recupero da effettuarsi entro 30 gg dall'evento escludendo il mese di Luglio e Agosto.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and initials]

L'orario di servizio inizia con gli adempimenti relativi all'apertura della scuola, alle ore 07.30 e termina con quelli relativi alla chiusura della medesima, alle ore 21.30; il sabato dalle ore 07.30 alle ore 14.00.

Al fine di garantire il funzionamento del servizio sono adottati gli istituti giuridici previsti dal CCNL vigente al quale si fa espresso rinvio. L'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali, di norma suddiviso su 6 giorni e per 6 ore giornaliere;

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative il personale usufruisce, di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore;

L'orario di lavoro massimo settimanale è di 42 ore, con le limitazioni di cui al CCNL vigente.

Le maggiori ore riferite ai rientri pomeridiani, trattandosi di attività aggiuntive, saranno riconosciute solo se effettivamente prestate.

Chiusura Prefestivi In aderenza al calendario scolastico nazionale, regionale e di Istituto, delibera n. 6 del 28/06/2018, nei giorni prefestivi in assenza di attività didattiche è prevista la chiusura della scuola nelle seguenti giornate:

03/11/2018, 24/12/2018, 31/12/2018, 05/01/2019, 20/04/2019, 20/07/2019, 27/07/2019, 03/08/2019, 10/08/2019, 17/08/2019, 24/08/2019,

per totali gg. 11. Al personale ATA che non abbia optato per altro istituto giuridico, sarà garantita la possibilità di effettuare e pianificare i rientri pomeridiani per consentire l'accumulo delle ore necessarie a compensare i giorni di chiusura; il recupero delle ore non prestate sarà effettuato dal personale in orario pomeridiano. L'articolazione dell'orario di lavoro ha durata annuale, fatte salve eventuali diverse e contingenti esigenze di funzionamento che dovessero determinarsi.

Art. 17 — Criteri per l'assegnazione del personale Docente ai plessi

Fatta salva la graduatoria interna d'istituto, consultato il Collegio Docenti, i criteri di attribuzione cattedre - organico unico dell'Istituto "I.T.T. Nervi-Galilei" per l'a.s. 2018/2019 sono i seguenti:

- **continuità didattica:**
il docente ha diritto, di norma, ad essere assegnato sulle classi dell'anno precedente.
- **anzianità di servizio:**
il docente già in servizio nella scuola, rispetto a coloro che sono entrati a far parte nell'anno scolastico di riferimento, ha diritto ad esprimere una opzione con priorità nella scelta delle classi nei vari indirizzi presenti.
- **scelte individuali:**
il docente interessato a cambiare classi, sezioni e/o indirizzo, sceglie sulla base delle disponibilità dopo l'operazione di cui al primo punto, presentando domanda entro il 30 giugno. In caso di concorrenza fra più docenti, si tiene conto della graduatoria di istituto.

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 18 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente Scolastico e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti al personale sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri, secondo specifico ordine di priorità:

- Competenze possedute (certificate);
- Esperienze di lavoro all'interno e all'esterno della scuola attinente alle attività da svolgere;
- Capacità operativa anche riguardo all'uso di specifici strumenti e alle specifiche attività previste;
- A parità di competenza è presa in considerazione l'anzianità di servizio;
- Alternanza nell'incarico in caso di pari competenze e anzianità di servizio;
- Minor numero d'incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;
- Si conviene l'inopportunità di assegnare più di quattro incarichi a ogni docente, salvo il caso di accertata indisponibilità degli altri;
- Rotazione.

Per garantire a tutto il personale, la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza Scolastica assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità è assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

I suddetti importi saranno liquidati in proporzione alle attività effettivamente svolte dal singolo dipendente e certificate dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, previa informativa con la RSU, può procedere all'assegnazione d'incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'anno scolastico. Per ognuna delle attività alle quali è stato assegnato un budget di ore massimo retribuite, il responsabile coordina la programmazione dell'attività nell'ambito del monte ore attribuito.

Al termine dell'anno scolastico, ciascun docente o referente, in caso di lavoro svolto in gruppo, presenterà dichiarazione a consuntivo sul lavoro svolto; per i lavori delle commissioni saranno redatti appositi verbali delle riunioni.

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Il piano di attività del personale docente, viene predisposto dal Dirigente scolastico (sentito il Collegio dei docenti) sulla scorta dei vincoli temporali previsti dal vigente CCNL e CCNI in

Autunno



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](http://FATTURAZIONE.ELETTRONICA)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and initials]

relazione alle riunioni dei Consigli di classe, del Collegio dei docenti, dei dipartimenti disciplinari, degli incontri programmati con le famiglie, dell'attività di aggiornamento.

In relazione all'ampliamento dell'offerta formativa ed all'attività progettuale comprendente i FESR, l'affidamento degli incarichi incentivati viene effettuato dal Dirigente Scolastico sulla scorta dei seguenti criteri:

- disponibilità individuale;
- professionalità;
- ripartizione degli incarichi, previa competenza, evitandone il cumulo.
- affidabilità scaturente da precedenti esperienze positive;

E' fatto obbligo per tutti i docenti dell'I.T.T "P.L. Nervi - G. Galilei" di programmare nel proprio orario settimanale un'ora di ricevimento per i genitori, nella prima e terza settimana di ogni mese, escludendo i due mesi (dicembre e aprile) in cui sono programmati gli incontri scuola famiglia collegiali.

La ripartizione delle risorse destinate alla progettazione extracurricolare dei docenti (ore 250 come da punto 27 allegato n. 1) e ai fondi aree a rischio (Progetti presentati n. 3 e quota di riserva di €500,00) verrà contrattata in apposita sequenza prima dell'effettuazione dei pagamenti.

Art.19 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine di assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 126, 127 e 128, della legge del 13 luglio 2015 n. 107 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2017/2018 corrispondono a € 13389.28;
3. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/2019 da verificare € 15021.64;
4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018;
5. Si stabilisce che il fondo per la valorizzazione del merito venga assegnato ad almeno il 33% del personale docente in servizio nell'Istituto nell'anno scolastico di riferimento (a tempo indeterminato e a tempo determinato con incarico annuale).

Art. 20 - Risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti PON

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Le risorse per la realizzazione dei progetti previsti dal FESR-PON 2014/2020 saranno utilizzate in aderenza alla normativa (tassativa e vincolante) dettata dalle Linee Guida PON Scuola.

Il personale impegnato nella realizzazione delle diverse Misure e Azioni è individuato con le modalità previste dalle Linee Guida PON Scuola.

Art. 21 - Risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti di Alternanza Scuola – lavoro

PERSONALE DOCENTE Lordo Dipendente				
Incarico/spese	N. unità	Ore	TOTALE H Previsto (proposto)	TOTALE Deliberato
Tutor Interni	28	38	38 x 17,50	€ 18620
Tutor di Indirizzo	9	34	34 x 17,50	€ 5355
Tutor a Progetto	5	34	34 x 17,50	€ 2975
TOTALE DOCENTI				€ 26.950,00
PERSONALE ATA Lordo Dipendente				
DSGA	1	20	20 x 18,50	€ 370,00
Assist. Amministrativi	8	16	128 x 14,50	€ 1856,00
Assist. Tecnici	8	5	40 x 14,50	€ 580,00
Collaboratori Scolastici	10	5	50 x 12,50	€ 625,00
Segretaria C.T.S	1	15	15 x 14,50	€ 217,50
TOTALE PERS. ATA				€ 3.648,50
ALLIEVI				
Spesa allievi			€ 17,11 x 530 alunni	
Viaggi e visite, spese varie e rimborsi				€ 8.424,32
Spese, in itinere per articolazioni che sopraggiungono				€ 2.000,00
TOTALE SPESE ALLIEVI				€ 11.072,82
COSTO TOTALE DEL PROGETTO			€	41671,32



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: ittnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - b. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - d. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - e. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - f. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.
 - g. Eventuali contributi dei genitori.

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto, a proposito dell'anno scolastico 2018/19, ammonta a € **75437,74€ (lordo dipendente)** per il FIS, come da comunicazione del MIUR, oltre che della quota relativa all'indennità di amministrazione del DSGA pari a € **5.880,00**.

Trattasi, comunque, di assegnazione che per la parte di competenza assume carattere virtuale per effetto delle modifiche nella liquidazione dei compensi intervenute a seguito della prevista attivazione del cedolino unico.

3. Le risorse rivenienti dalla precedente annualità:

a) Economie FIS 2017/18 (lordo dipendente).	€ 1995,66
b) Pratica Sportiva	€ 2031,97
c) Ore Eccedenti	€ 12366,97

A tal proposito, questa Istituzione Scolastica, ha deciso ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del CCNI siglato il 1° agosto 2018 (riguardante il vincolo originario di destinazione), tenuto conto delle specifiche esigenze della stessa, che la quota riguardante **le economie FIS** (lettera a) derivante dagli anni precedenti, più una quota di € **3532,61** delle **economie ore eccedenti** (lettera c) di ripartirle e finalizzarle in maniera diversa da quella originaria. Questo fondo pari a € **4778,27** servirà a completare il pagamento di somme dovute a Docenti e personale ATA rimaste in sospeso per mancanza di fondi nell'anno scolastico 2017/2018. La quota residua del fondo ore eccedenti (lettera c) viene destinata al FIS dell'anno in corso.

Invece le economie della **Pratica Sportiva** (lettera b) andranno ad incrementare il budget per le Attività complementari di educazione fisica che diventa così di € **5618,28**.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: ittnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 23 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico la risorsa complessivamente disponibile (periodo settembre 2018 – agosto 2019), da considerarsi lordo dipendente, e pari a: **€ 95816,67**
di cui:
 - a) Per il FIS, che in sede di contrattazione delle risorse ha rispettato i vincoli di cui all'art. 38 e all'art. 40, comma 5 del CCNL 19/04/2018; **€ 75437,74**
 - b) Attività complementari di educazione fisica (per tali attività l'importo orario lordo da corrispondere ai docenti viene fissato in **€ 31,00** lordo dipendente, indipendentemente dall'anzianità di servizio); **€ 3586,31**
+ Economie Pratica Sportiva (anni precedenti) **€ 2031,97**
 - c) Funzioni strumentali al PTOF; **€ 6066,63**
 - d) Incarichi specifici del personale ATA; **€ 3.277,84**
 - e) Remunerazione ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007; **€ 4569,40**
 - f) Progetti relativi alle Aree a Rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta aliena del CCNL del 7/8/2014; **€ 2878,75**

Gli importi di cui alle voci precedenti, escluso le economie, sono state incluse all'interno della voce totale delle risorse finanziarie disponibili.

3. RISORSE ASL 2018/2019

ASL — finanziamento proprio e contrattato nei criteri e in atto

Il Dirigente scolastico, in relazione ai percorsi di alternanza scuola lavoro definiti dal Collegio dei docenti, dai Consigli di Classe e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dei criteri di ripartizione definiti dal Consiglio di Istituto, definisce il piano delle risorse da destinare alle singole voci di spesa ed al personale scolastico, da erogare secondo i criteri stabiliti nella contrattazione di Istituto e qui di seguito riportati:

Totale somma da impegnare **€ 52072,82**
di cui:



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

a) Programmazione iniziale settembre – dicembre 2018;	€ 16525,54
b) Programmazione iniziale gennaio – agosto 2019;	€ 30294,32
c) Economie derivanti dalla programmazione a.s. 2015/2016	€ 3987,16
d) Economie derivanti dalla programmazione a.s. 2016/2017	€ 1265,80

ATTRIBUZIONE somme ASL a.s. 2018/2019, nei limiti previsti dalla progettazione e ripartizione di massima delle somme da assegnare al personale della scuola e alle spese generali come indicato nella seguente tabella:

a) Viaggi e visite, spese varie e rimborsi (Spesa per studente 17,11 x il numero di studenti della singola classe)	€ 8.424,32
b) Spese in itinere per articolazioni che sopraggiungono	€ 2000,00
c) Spese Personale Docente: Tutor di Indirizzo, Tutor di classe, Tutor a progetto	€ 26950,00
d) Spese personale ATA	€ 3.648,50

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 24 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 25 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. precedente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati come segue:

	<u>lordo dipendente</u>
• Per le attività docente 73% del 98% del budget 2018/19	€ 53968,16
• Per le attività ATA 27% del 98% del budget 2018/19	€ 19960,83
• Per le attività comuni e riserve 2% del budget 2018/19	€ 1508,75



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Quest'ultima voce è destinata al fondo di riserva, finalizzato a far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili, nonché alle attività comuni per il personale ATA e Docente.

2. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.
3. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
4. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo con relazione dettagliata del lavoro svolto.
5. I compensi a carico del fondo di istituto saranno liquidati al termine delle attività, anche in corso d'anno e tenendo conto dei limiti e modalità previste dalla nuova normativa sul cedolino unico.
6. In considerazione di quanto previsto dall'art.7, comma5, del D.L.vo 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese", i compensi previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato anche per effetto della sostituzione dello stesso nell'ambito della normativa vigente

Art. 26 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23, sulla base delle delibere del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le seguenti macro aree di attività, indicate per importo lordo dipendente:

- a. Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.) e supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):

FIGURE DI SISTEMA: € 46468,16 – 2.655 ore – importo orario medio 17,50;

- b. Ore aggiuntive d'insegnamento corsi di recupero (attività di recupero per alunni con debito formativo a fine anno) € 4500,00; tale monte ore è incrementato dalle economie (ore eccedenti anni precedenti) per € 1584,36 e dall'Ulteriore Erogazione Finanziaria disposta a favore di questa Istituzione scolastica con DDG n. 1807 del 29 ottobre 2018, finalizzata a retribuire le attività di recupero dei debiti scolastici pari a € 2915,64 – per un totale di **180 ore (12 corsi a 15 ore cadauno)** importo orario medio 50,00;



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

c. Altre ore aggiuntive d'insegnamento (Sportelli didattici) € 3000,00 – 85 ore– importo orario medio 35,00; tale monte ore potrebbe essere incrementato dalle economie in corso, previo incontro delle parti. Lo sportello di consulenza didattica è un servizio di supporto in orario pomeridiano svolto dai docenti, rivolto ad alunni che abbiano specifiche carenze disciplinari o che vogliano approfondire la loro preparazione. Il ricorso a tale forma di sostegno è determinato dalla capacità di autovalutazione dello studente che vi accede spontaneamente o dietro sollecitazione del docente per:

- Brevi spiegazioni individuali o per piccoli gruppi;
- Correzione esercizi, aiuto nell'esecuzione di compiti scritti e orali;
- Consulenza metodologica per ricerche individuali e di gruppo.

OBIETTIVO dello sportello didattico è rappresentare un'opportunità offerta agli studenti dell'Istituto per il recupero individualizzato delle materie dal profitto insufficiente ed un'occasione di potenziamento e approfondimento indirizzato agli studenti che ne avvertano la necessità. Ovviamente, dato l'elevato numero di allievi e la limitata disponibilità finanziaria, non si garantisce di evadere tutte le richieste, pur tuttavia si confida di poter far trarre profitto ad una buona parte della popolazione scolastica. Le finalità del progetto sono rivolte a:

- Sviluppare il senso di responsabilità rispetto al processo di apprendimento;
- Compensare le difficoltà e gli svantaggi anche in ordine alla prevenzione e al recupero del debito formativo;
- Contrastare l'insuccesso scolastico;
- Riallineare le capacità/competenze anche ai fini di un RI-orientamento;
- Cercare il recupero motivazionale ed il potenziamento delle abilità di base;
- Potenziare le capacità didattiche;
- Affinare le strategie didattiche per l'acquisizione da parte degli alunni di un corretto metodo di studio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO - La procedura per accedere è semplice ed immediata:

- Gli interventi didattici saranno effettuati secondo un orario settimanale, dagli insegnanti interni che avranno dato la disponibilità.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina, s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

- Per usufruire di tale offerta gli studenti dovranno prenotarsi anticipatamente, specificando il proprio nome, la classe di appartenenza e l'argomento richiesto.
- I docenti dovranno compilare un registro delle lezioni svolte su cui saranno riportati i nomi degli allievi e gli argomenti svolti.
- I docenti e gli studenti dovranno firmare il foglio presenze predisposto dalla segreteria.
- Il pagamento dell'ora sarà corrisposto solo nel caso di lezione effettivamente svolta.
- La quantificazione delle ore di lezione è in rapporto alle disponibilità finanziarie.

Le somme eventualmente residue in conseguenza dell'applicazione della predetta ripartizione e/o non svolgimento dell'attività confluiranno, in forma indistinta, nelle risorse disponibili per il pagamento dei compensi per le altre maggiori attività svolte nell'annualità di riferimento.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, indicate quale somma lordo dipendente:

Il FIS stanziato per il personale ATA è **€ 19960,82** ripartito tra gli AA, AT e CS nel seguente modo:

A.A. - € 5.723,61 - totale su 8 unità - ore 395 a € 14.50

A.T. - € 7.391,11 - totale su 9 unità - ore 510 a € 14.50

C.S. - € 6.846,11 - totale su 10 unità - ore 548 a € 12.50



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

A.A. - Disponibilità Budget 395 ore

Intensificazione per obiettivi <i>Attività aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro</i>	265 x € 14.50	€ 3842,50
Attività aggiuntive <i>Attività aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro; Attività di sostituzione colleghi assenti (prestazione solo se effettuata).</i>	10 ore x 8 AA 80 ore x € 14.50	€ 1160,00
Attività aggiuntiva per straordinario <i>Attività aggiuntiva per straordinario e progetti non finanziabili da altre risorse. Il personale potrebbe valutare la possibilità di recuperare le ore entro e non oltre il <u>31 agosto 2019</u> con la programmazione del piano ferie.</i>	Ripartizione equa in ore solo se saranno effettivamente svolte	€ 721,11
		€ 5723,61

Assistenti Amministrativi

Intensificazione per obiettivi

(Attività Aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro)

Obiettivi	Progettazione ed implementazione di iniziative formative ed informative idonee a sviluppare la cultura della trasparenza ed integrità. Innalzamento del grado di diffusione presso i singoli uffici della cultura della trasparenza ed integrità. Determinare l'insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; miglioramento nel tempo della qualità dei servizi amministrativi.
Strumento e metodologia	La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dalla scuola, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato

Ricostruzioni carriera Docenti e ATA	20 ore x 3 AA	= 290,00 x 3 = € 870,00
Graduatorie e ricorsi	20 ore x 3 AA	= 290,00 x 3 = € 870,00
Magazzino e contabilità	25 ore x 2 AA	= 362,50 x 2 = € 725,00
Studentesse e studenti	28 ore x 2 AA	= 406,00 x 2 = € 812,00
Protocollo	29 ore x 1 AA	= 420,50 x 1 = € 420,50
Commissione elettorale	10 ore x 1 AA	= 145,00 x 1 = € 145,00
Totale 265 ore x 14,50 (costo singola ora) = € 3.842,50		

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

A.T. – Disponibilità Budget 510 ore

Intensificazione per obiettivi <i>Attività aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro</i>	370 x € 14.50	€ 5365.00
Attività aggiuntive <i>Attività aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro; Attività di sostituzione colleghi assenti (prestazione solo se effettuata).</i>	10 ore x 9 AT 90 ore x € 14.50	€ 1305,00
Attività aggiuntiva per straordinario <i>Attività aggiuntiva per straordinario e progetti non finanziabili da altre risorse. Il personale potrebbe valutare la possibilità di recuperare le ore entro e non oltre il <u>31 agosto 2019</u> con la programmazione del piano ferie.</i>	Ripartizione equa in ore solo se saranno effettivamente svolte	€ 721,11
		€ 7391,11

Assistenti Tecnici

Intensificazione per obiettivi

(Attività Aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro)

Obiettivi (Laboratorio)	Nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione e illegalità. Predisporre tutte le misure di sicurezza necessarie alla funzionalità dei laboratori. Corrispondere competenze professionali proprie al fine di migliorare le prestazioni strutturali dei laboratori.
Strumento e metodologia	Gli spazi per la didattica devono offrire la massima flessibilità, cioè poter favorire una grande varietà di operazioni che metodologia comprendono le presentazioni di un problema e di un fenomeno, la discussione, le ricerche, lo svolgimento di esperimenti in modo centralizzato o in piccoli gruppi, o anche individualmente, la costruzione del significato dell'esperienza attraverso l'elaborazione di dati o attraverso la documentazione delle attività.

Tecnici per FESR 10.8.1.B2 lab. Innovativi 30 ore x 5 AT = 150 ore x 14,50 = € **2.175,00**

Tecnici per attività di laboratorio 20 ore x 9 AT = 180 ore x 14,50 = € **2.610,00**

Responsabile tecnico e manutenzione allarme, videosorveglianza e servizi tecnologici 40 ore x 1AT = 40 ore x 14,50 = € **580,00**

Totale 370 ore x 14,50 (costo singola ora) = 5365,00



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

C.S. - Disponibilità Budget 548 ore

Intensificazione per obiettivi <i>Attività aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro</i>	290 x € 12.50	€ 3625.00
Attività aggiuntive <i>Attività aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro; Attività di sostituzione colleghi assenti (prestazione solo se effettuata).</i>	20 ore x 10 CS 200 ore x € 12.50	€ 2500,00
Attività aggiuntiva per straordinario <i>Attività aggiuntiva per straordinario e progetti non finanziabili da altre risorse. Il personale potrebbe valutare la possibilità di recuperare le ore entro e non oltre il <u>31 agosto 2019</u> con la programmazione del piano ferie.</i>	Ripartizione equa in ore solo se saranno effettivamente svolte	€ 721,11
		€ 6846,11

Collaboratori Scolastici Intensificazione per obiettivi

(Attività Aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro)

Obiettivi	Informazione Su tutte le attività programmate all'interno dell'Istituto: calendario delle riunioni dei Consigli di Classe, dei Collegi dei Docenti, dei Consigli di Istituto e di tutte le attività scolastiche (riunioni genitori, assemblee, conferenze, etc tenendosi aggiornato circa l'effettuazione del necessario servizio.
	Formazione Partecipare ad iniziative di formazione volte a migliorare la professionalità e a Obiettivi soddisfare le esigenze di adeguamento e di miglioramento del servizio offerto dall'istituto.
	Partecipazione Partecipare ad iniziative, progetti e commissioni di lavoro che operano all'interno dell'istituto (CCNL vigente, DM 81, acquisti) dando un contributo che valorizzi anche specifiche competenze di cui è in possesso. Curare i servizi di pulizia degli ambienti in orario curriculare.
Strumento e metodologia	La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i Strumento e metodologia programmi adottati dalla scuola, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato

25 ore x 10 Collaboratori scolastici

250 ore x 12,50 = € **3.125,00**

40 ore x 1 Collaboratore scolastico (Resp. allarme ITG e ITIS)

40 ore x 12,50 = € **500,00**

Totale ore 290 x 12,50 (costo singola ora) = € 3.625,00



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina, s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

a. Intensificazione per obiettivi **€ 12.832,50**

Attività aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro. È stabilito un monte ore per ciascuna categoria di personale ATA quale compenso consistente in maggiori carichi di lavoro, che riceverà con specifica lettera d'incarico. (escluso Alternanza Scuola-Lavoro, PON e POR)

b. Attività aggiuntive **€ 4.965,00**

Attività aggiuntive svolte entro l'orario d'obbligo, che comportano maggiori carichi di lavoro; Attività di sostituzione colleghi assenti (**prestazione solo se effettuata**).

La sostituzione avviene sia sulla base delle indicazioni del Piano ATA che sulla base di esigenze specifiche.

c. Attività aggiuntiva per straordinario **€ 2.163,32**

Attività aggiuntiva per straordinario e progetti non finanziabili da altre risorse. Il personale potrebbe valutare la possibilità di recuperare le ore **entro e non oltre il 31 agosto 2019** con la programmazione del piano ferie.

Laddove il monte ore non copra il fabbisogno sarà incentivato con il recupero compensativo. Le somme eventualmente residue in conseguenza dell'applicazione della predetta ripartizione saranno destinate a tutto il personale coinvolto

d. Parificazione Retributiva **€ 3.277,84**

2 unità AA x 1.000,00 Euro = € 2000,00

1. Dichiarazioni e certificazioni fiscali e rapporti con i Revisori dei Conti;
2. Area gestione software e password Argo Spaggiari area alunni e gestione pratiche amministrative di settore

1 unità AT x 677,84 Euro = € 677,84

1. Area gestione serra didattica e annessi Laboratori;

1 unità CS x 600,00 Euro = 600,00

- 1 Servizio esterno e piccola manutenzione plesso ITIS

Tali risorse se non utilizzate saranno destinate a retribuire le attività di cui al punto b.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and initials]

Sono incarichi che prevedono maggiore impegno e il contratto nazionale ha previsto che vengano compensati. La contrattazione di istituto decide i criteri di attribuzione degli incarichi al personale ed i compensi da dare a ciascuno incarico.

Tali incarichi si attribuiscono solo se rientranti nel Piano annuale dei servizi ATA. Il dirigente scolastico ne verifica la congruenza rispetto al Piano dell'offerta formativa e, dopo aver espletato le relazioni sindacali, affida gli incarichi nell'ambito delle risorse disponibili.

Non è possibile assegnare l'incarico specifico a chi beneficia dell'art. 7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 19 maggio 2011) e chi, tra amministratori e tecnici, è titolare della seconda posizione economica.

I primi, infatti, sono già destinatari di un beneficio economico annuale (1.200 euro per assistenti amministrativi/tecnici e 600 euro per i collaboratori scolastici) per lo svolgimento di compiti più complessi che, nello specifico, verranno stabiliti dalla contrattazione di istituto. I secondi, invece, beneficiano di una posizione economica che comporta l'assunzione di specifiche responsabilità quali per l'assistente amministrativo la sostituzione del DSGA assente e per l'assistente tecnico quella di collaborare alla gestione dell'ufficio.

La contrattazione di istituto serve a definire e integrare con maggior puntualità i compiti da svolgere in relazione al reparto o settore di lavoro affidato ad ognuno sulla base di quanto stabilito dal Piano dei servizi e in base alle risorse professionali e finanziarie di cui la scuola stessa dispone (art. 7, seconda posizione economica, budget per incarichi specifici). Ad es. è compito del contratto di istituto stabilire chi sostituisce il DSGA in caso di più amministrativi beneficiari dell'art. 7, oppure rendere omogenei i compensi (incarichi specifici/art. 7) a favore di chi svolge lavori di pari complessità.

3. PREFESTIVI

I giorni di chiusura dell'Istituzione Scolastica stabilita dal consiglio d'Istituto per il corrente anno scolastico 2018/2019 quantificati in giorni 11 (undici) saranno recuperati di norma secondo i seguenti criteri:

- Con l'aumento **dell'orario di servizio ordinario di mezz'ora** al giorno per i CS;
- Con **attività di rientro** per gli AA e AT.
- Nel caso in cui non vi sia disponibilità da parte del personale al recupero di cui ai punti a e b saranno decurtate dal monte ore o dalle ferie.

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina, s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

NORME SULLA SICUREZZA

Art. 27 – Principi generali

1. Tutta l'attività dei lavoratori, del dirigente scolastico, della RSU e del rappresentante per la sicurezza è improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.
2. Le linee guida sono individuabili in attività di:
 - monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
 - eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
 - attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo l'esposizione al rischio;
 - verifica delle misure igieniche, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione, di costrizioni muscolo-scheletrico;
 - di definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori.

Art. 28 - Riunione periodica

1. La riunione periodica costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (DS, RLS, RSPP) per l'attuazione e la verifica del programma di prevenzione. È obbligo del Dirigente scolastico convocare almeno una all'anno e va svolta nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico e comunque non oltre il 15 ottobre. Prima di tale riunione, il Dirigente scolastico richiede ai soggetti ed agli enti competenti in materia di edifici scolastici i piani attuativi dei programmi di intervento per la messa a norma delle strutture e per la manutenzione necessaria. Tale documentazione va allegata al documento della valutazione dei rischi.
2. Nella prima riunione va verificata l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, l'attuazione e l'efficacia del programma di formazione ed informazione.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: ittnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

3. Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.

Art. 29 - Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzioni dei compiti

1. Entro il 15 ottobre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone, d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, il servizio e nomina gli addetti al servizio protezione e prevenzione, designa il responsabile del servizio di protezione, dandone immediata comunicazione al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Art. 30 - Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
 - osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - segnalare immediatamente alla Dirigente scolastica le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
 - non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
 - collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
 - frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
 - accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.
2. Di contro, essi hanno diritto a:
 - essere informati in modo generale e specifico;
 - essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singola mansione. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
 - essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali;
 - all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
 - all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 31 - Compensi

La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel Servizio di Prevenzione e Protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza costituendo un diritto-dovere del singolo lavoratore non comporta il diritto ad una retribuzione a carico del fondo dell'istituzione scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni, sia per assicurare un'equa distribuzione sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

Art. 32 - Aggiornamento del personale

1. Entro il 30 ottobre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone il piano di informazione e formazione dei lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione, sull'uso corretto degli impianti e dei mezzi di prevenzione.
2. Nello stesso termine è avviato il piano di formazione ed informazione per gli alunni ed il piano di informazione per i lavoratori non dipendenti dell'istituzione scolastica.
3. L'attività di formazione e informazione è a carico del datore di lavoro e nulla è dovuto da parte dei lavoratori e deve avvenire durante l'orario di lavoro. Eventuali impegni per ore superiori all'orario di servizio comportano il diritto al recupero.
4. Il Dirigente scolastico curerà anche che al RLS sia consentita la frequenza tempestiva del corso di istruzione obbligatorio.

Art. 33 - Esercitazioni e prove di evacuazione

In ogni anno scolastico sono svolte almeno due esercitazioni per il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza alcun preavviso. Entro il 30 ottobre di ogni anno sarà effettuata attività di formazione ed informazione per tutto il personale di nuovo impiego e per gli alunni delle prime classi.

Art. 34 - Designazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) saranno individuati dalla RSU tra i suoi membri ed i nominativi verranno comunicati al Dirigente scolastico ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possano essere individuati tra i membri della RSU si procederà alla individuazione in conformità a quanto disposto dal D.lgs.81/2008 e a quanto disposto dal Contratto Collettivo Quadro del 07/05/1996.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Art. 35 - Attribuzioni dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Le attribuzioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate dall'art. 47 del D.lgs.81/2008. In particolare, ad essi è riconosciuto il diritto di:
 - accedere ai luoghi di lavoro;
 - ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
 - ricevere una formazione specifica.
2. Inoltre, sono consultati preventivamente in ordine:
 - alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda ovvero nell'unità produttiva;
 - alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori e del medico competente;
 - all'organizzazione della formazione.
3. Essi ricevono informazioni e le relative documentazioni:
 - provenienti dagli organi di vigilanza;
 - sulle caratteristiche dei prodotti e delle lavorazioni;
 - sugli infortuni e le malattie professionali.
4. Hanno la possibilità di promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione di misure idonee a tutelare la salute dei lavoratori e segnalare i rischi individuati nel corso della sua attività.
5. Hanno, inoltre, il diritto di formulare osservazioni in occasione di verifiche compiute dagli organi di vigilanza e di ricorrere ad essi in caso di inidoneità dei provvedimenti preventivi adottati dal datore di lavoro.
6. Gli stessi, infine, partecipano alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi e possono fare proposte riguardo l'attività di prevenzione.
7. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni i rappresentanti per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue per ogni rappresentante.

Art. 36 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico e nella bacheca della sala docenti.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina, s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

Art. 37 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi d'informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi d'informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA, anche sugli aspetti della privacy.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, occorra uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
[FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

ALLEGATO N° 1 AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2018/19

DOCENTI

N.	ATTIVITA'	Numero dei Referenti	Ore	Totale delle ore	Rif. norm. e note
1	Collaboratore del DS con funzioni Vicarie e con funzioni di responsabilità e vigilanza Corsi serali ITG e ITIS	1	150	150	CCNL 2006/2009
2	Collaboratore del DS per la sede dell'ITIS con funzioni di responsabilità sede ITIS	1	100	100	CCNL 2006/2009
3	Responsabili vigilanza sedi ITG e ITIS	2	48 x 2	96	Legge 107/2015, comma 83
4	Responsabili orario sedi ITG e ITIS	2	40 x 2	80	Legge 107/2015, comma 83
5	Docente Responsabile degli atti del coordinamento CPIA e dell'intesa – Sede serale	1	30	30	Legge 107/2015, comma 83
6	Docenti Responsabili e coordinatori dei Dipartimenti disciplinari	13	5 x 8	65	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
7	Docenti Responsabili dei sottogruppi dipartimentali	6	3 x 6	18	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
8	Docenti coordinatori dei Consigli di Classe	52	20	1040	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
9	Commissione elettorale Sezione Docenti	2	10 x 2	20	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
10	Docente Referente GLI	1	48	48	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina, s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

11	Commissione PON	4	7 x 4	28	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
12	Docente Coordinatore Commissione PON	1	15	15	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
13	Commissioni esami integrativi	-----	60	60	ITG e ITIS
14	Commissione Orientamento in ingresso	----	120	120	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS ITG e ITIS
15	Collaborazione altri Docenti per l'Orientamento in ingresso e corsi pomeridiani laboratoriali	----	100	100	ITG e ITIS
16	Docente Responsabile SITO scuola	1	65	65	Unico referente per l'ITT
17	Docente Referente in materia giuridica e amministrativa SITO scuola	1	15	15	Unico referente per l'ITT
18	Responsabile Primo Soccorso, Prevenzione Protezione e Antincendio, Prevenzione e Sicurezza	3	10 x 3	30	ITT
19	Responsabili di laboratorio	13	5 x 13	65	ITT Resp. ITG Resp. ITIS
20	Docente Responsabile Ufficio tecnico	1	30	30	ITT Legge 107/2015, comma 83
21	Docente Responsabile Organico Unico	1	30	30	ITT Legge 107/2015, comma 83



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: itnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

22	Docenti Responsabili attività funzionali Registro elettronico	2	5 x 2	10	ITT Legge 107/2015, comma 83
23	Nucleo interno di valutazione	FF.SS. al PTOF Collabor. DS Referente GLI	Onnicompr.		Organo che opera nell'ambito degli incarichi già in essere
24	Docente con funzioni di redazione del verbale del Collegio dei Docenti	1	20	20	
25	Docente Referente Legalità	1	12	12	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS ITG e ITIS
26	Docente Referente Cyberbullismo	1	12	12	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS ITG e ITIS
27	Progettazione extracurriculare	Olimpiadi e progettazione di Dipartimento o di Indirizzo	250	250	
28	Plico telematico	2	5 ore x 2	10	Legge 107/2015, comma 83
29	PNSD	Animatore digitale	25	25	Legge 107/2015
30	Gruppo PNSD Team Animazione Docenti	Docenti gruppo dell'animazione digitale	8 x 12	96	Legge 107/2015
31	Referente organizzazione e amministrazione, vigilanza su avvisi Bandi PON	Docente Coordinatore	15 x 1	15	Legge 107/2015

[Handwritten signature]



I.T.G. "P. L. Nervi"
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.
70022 Altamura – BA
Presidenza 080 3149864
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161
www.nervigalilei.gov.it
BATL07000T@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Viale Padre Pio da P. snc
70022 ALTAMURA
C.F. 91127720729 - Cod. Mec. BATL07000T
FATTURAZIONE ELETTRONICA
COD. IPA: ittnng
COD. UNIVOCO: UF4YB3



I.T.I.S. "G. Galilei"
Via Parisi - Polivalente
70022 Altamura – BA
Seg. Tel. 0803147426
BATL07000T@istruzione.it

32	Commissione Progetto FEDERICUS In Rete e Convenzione con ASS.NE FORTIS Altamura	Docenti Gruppo Lavoro	ASL a progetto	ASL a progetto	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS ITIS Settore Informatica e Telec.ni, Chimica
33	Commissione Progetto Altamura 1799 Rete e Convenzione con Ass.ne ALGRAMA' e ABMC di Altamura Patrocinio del Comune di Altamura	Docente Unico	ASL a progetto	ASL a progetto	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS ITG Settore Grafica e Comunicazioni
			TOTALE	2655	

FONDO ATA

Budget FIS per i tre profili professionali pari ad € 19960,82

Budget ore per profilo da FIS compenso aggiuntivo

A.A - € 5.723,61 - totale su 8 unità - ore 395 a € 14.50

A.T - € 7.391,11 - totale su 9 unità - ore 510 a € 14.50

C.S - € 6.846,11 - totale su 10 unità - ore 548 a € 12.50

Budget Intensificazione per obiettivi € 12.832,50

Budget Attività aggiuntive € 4.965,00

Budget Attività aggiuntiva per straordinario € 2.163,32

Questo budget retribuirà per l'a.s. 2018/2019 il personale ATA secondo le modalità indicate nel presente contratto all'art.26, punto 2.