



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

"P. L. NERVI - G. GALILEI"

Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA

Cod. Mec. BAIS02200R

Presidenza 080 3149864

Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161

www.nervigalilei.gov.it baiso2200r@istruzione.it

P.E.C.baiso2200r@pec.it baiso2200r@pec.istruzione.it

Altamura, lì 11 settembre 2018

Circ. int. n. 7

A tutti i docenti ITG e ITIS
Proprie Sedi

Albo della scuola

Sito della scuola

Oggetto: Criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2018/2019.

Come è noto alle SS.LL. il Collegio dei Docenti definisce le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali al PTOF e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati. In data 10 settembre 2018, il Collegio dei Docenti dell'ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI" ha indicato i criteri e le modalità per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni Strumentali al Piano triennale dell'Offerta Formativa a. s. 2018/2019.

Criteri

FUNZIONE - una per sede - AREA : Rapporti con gli studenti e organizzazione viaggi di integrazione culturale e organizzazione viaggi e visite ASL.

- Conoscenza della normativa di riferimento
- Analisi dei bisogni e delle aspettative dell'utenza
- Competenze a livello comunicativo e relazionale
- Rapporti con Enti ed Istituzioni del territorio
- Analisi dei bisogni e delle aspettative dell'utenza
- Competenze a livello comunicativo e relazionale
- Coordinamento dei Consigli di Classe per i Viaggi di integrazione culturale (Funzione strumentale e Docenti coordinatori delle classi coinvolte)
- Rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria dell'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara (soggetti a valutazione da parte di una apposita commissione), della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio
- Rapporti con le Agenzie di Viaggio

FUNZIONE - una per sede - AREA : Interventi e servizi per gli studenti. Orientamento, tutoraggio, dispersione e continuità. Coordinamento Assemblee di Istituto.

- Conoscenza della normativa di riferimento
- Analisi dei bisogni e delle aspettative dell'utenza (stesura statistiche di avvio)
- Competenze a livello comunicativo e relazionale
- Costruzione e coordinamento di rapporti di collaborazione tra i diversi indirizzi scolastici
- Costruzione e coordinamento di percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso e in uscita o trasversali d'indirizzo sostenere gli alunni nella scelta delle opportunità offerte
- Monitoraggio e controllo della frequenza

FUNZIONE - unica funzione - AREA : Sviluppo, innovazione e progettazione didattica e revisione del Piano triennale dell'Offerta Formativa.

- Conoscenza della normativa di riferimento
- Analisi dei bisogni e delle aspettative dell'utenza dei corsi serali
- Competenze a livello comunicativo e relazionale
- Sostegno alla progettazione di percorsi di innovazione istruzione tecnica serale
- Sostegno ai processi documentali pertinenti

Criteri di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura a svolgere l'incarico di Funzione strumentale i docenti:

- di ruolo e non di ruolo, che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico;
- disponibilità a partecipare a iniziative di formazione, seminari, convegni, incontri programmati dal Collegio dei Docenti o dal DS, relativi all'area di competenza.

Modalità di partecipazione

- presentazione domanda con specifica indicazione dell'area richiesta al 15 settembre 2018;
- presentazione di un piano di lavoro (obiettivi quantificabili e verificabili, tempi di realizzazione, attività coerenti con quelle prioritarie dell'area di riferimento).

Criteri per l'istruttoria delle candidature

- incarichi ricoperti all'interno degli OO.CC.;
- partecipazione a lavori di commissioni collegati all'area richiesta;
- corsi di formazione e aggiornamento inerenti l'area di competenza e/o relativi alla riforma della Scuola e in coerenza con il DPR del 15 marzo del 2010;
- conoscenza della metodologia della programmazione e competenze relazionali;
- competenze informatiche di base;
- impegno a rimanere nell'istituto per l'intera durata dell'incarico.

Il Collegio dei Docenti delega il Dirigente Scolastico a selezionare le candidature presentate alla luce dei criteri suesposti. Il Collegio dei Docenti avrà, successivamente, cura di designare e attribuire l'incarico di Funzione strumentale mediante votazione.

Durata dell'incarico: anni 1.

Raccolta delle candidature

Il Dirigente Scolastico, su delega del Collegio, raccoglie le candidature per le Funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

- a) possono essere presentate solo le candidature conformi ai criteri di ammissibilità definiti dal paragrafo precedente;
- b) ogni candidatura si riferisce ad una o più attività fra quelle comprese nell'elenco delle attività prioritarie approvate annualmente dal Collegio dei Docenti;
- c) le candidature devono indicare chiaramente gli obiettivi minimi e massimi, verificabili e quantificabili, con i relativi tempi di realizzazione, e coerenti con le attività prioritarie cui si riferiscono.

Assegnazione degli incarichi

Il Collegio dei Docenti, in una seduta successiva a quella della definizione delle attività prioritarie procede all'assegnazione degli incarichi con la modalità del voto a scrutinio segreto.

Servizio dei docenti con incarico di FF.SS. al PTOF

I docenti incaricati di funzione espletano la stessa in orario pomeridiano o in orario libero dall'attività di docenza, presso gli uffici di competenza. Gli orari verranno comunicati al personale e ai genitori degli alunni della comunità scolastica mezzo nota del Dirigente Scolastico e pubblicazione all'Albo di ogni plesso e al SITO WEB della scuola.

Per le funzioni e i rapporti amministrativi con Enti a turnazione antimeridiana si effettuerà un calcolo orario forfetario destinato ad ore antimeridiane non di servizio.

Il calcolo delle ore è determinato in sede contrattuale. Le funzioni strumentali al PTOF sono compensate con una somma da definire in sede di contrattazione integrativa di Istituto da corrispondere in unica soluzione e derivante da finanziamento vincolato specifico.

Termine di scadenza per la presentazione della domanda

Il termine di presentazione della domanda scade alle **ore 12,00 del giorno 15 settembre 2018** (ufficio protocollo).

Monitoraggio

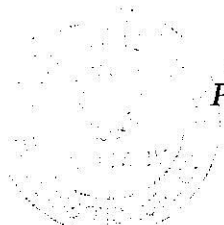
Il Collegio dei Docenti, al termine dell'anno scolastico, esprime il proprio gradimento per ciascuna delle attività approvate, dopo avere ascoltato la relazione finale dei docenti incaricati, che dovranno precisare se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e in quale misura.

Criteri per la valutazione finale dell'azione

- Coerenza tra quanto dichiarato e quanto realizzato;
- attività effettivamente svolte;
- soggetti coinvolti;
- documenti prodotti.

Qualora il Collegio esprimesse parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra coloro che proporranno candidatura.

I docenti interessati avranno cura di formalizzare l'istanza nei termini del 15 settembre 2018, ore 12,0.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA

