



Prot. n. 7004 | 2018

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"P. L. NERVI - G. GALILEI"**

Viale Padre Pio da P. snc - 70022 ALTAMURA

Cod. Mec. BAIS02200R

Presidenza 080 3149864

Segr. ITG 080 3147459 - Segr. ITIS 080 3147426 - Fax 080 3144161

www.ncrvigalilei.gov.it baiso2200r@istruzione.it

P.E.C. baiso2200r@pec.it baiso2200r@pec.istruzione.it

Altamura, lì 17 agosto 2018

All'Albo della Scuola

Al SITO Web della Scuola

**Amministrazione Trasparente
Sezione preposta**

*Ai Sig.ri Docenti
ITT - "P.L. Nervi - G. Galilei"
Sede*

*Al Dsga
Al Personale Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore scolastico
Sede*

*Al Personale DAS
POR - Avviso 7/2017
Sede*

*Alla RSU d'Istituto
Sede*

*Aziende fornitrici di beni o servizi interni all'Amministrazione e titolate
Proprie Sedi*

*DUSSMANN Service s.r.l.
Sede Legale Via San Gregorio, 55
20124 MILANO
Info@ussmann.it
caporusso@dussmann.it*

*DIA srl
Sede legale Viale Magna Grecia n. 4/6, Z.I.
Cassano Delle Murge (Bari)
tedone@diavending.it
info@diavending.it*

*Società "ANGELI e DEMONI"
Sede legale Via Selva, 99
Altamura*

Oggetto: Pubblicazione atti.

Con decreto 30 giugno 2014, prot. n. 525, è stato approvato il nuovo Codice di comportamento Miur, che integra e specifica il Codice di comportamento dei dipendenti

pubblici (DPR n. 62/2013). Il provvedimento si applica a tutto il personale dipendente ed in servizio presso il Miur (Amministrazione centrale e periferica), ai collaboratori o consulenti a qualsiasi titolo, alle imprese e ditte fornitrici di beni o servizi.

Il decreto 30 giugno 2014 prot. n. 525, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. L.gsl. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione*", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano a tutto il personale dipendente ed in servizio presso l'Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. NERVI – G. GALILEI", ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale. Inoltre, i doveri di comportamento e gli obblighi di condotta del Codice si applicano ai consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo, ai dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo di imprese e ditte fornitrici di beni o servizi in favore dell'amministrazione e che svolgano la propria attività all'interno dell'Istituto scolastico.

Al provvedimento è allegata la tabella di raccordo tra le violazioni ai doveri e le sanzioni disciplinari vigenti. La violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare nonché, nei casi previsti, di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.

Il Codice, è pubblicato sul sito internet istituzionale ed è trasmesso tramite e-mail a tutti i dipendenti ed esperti in carica, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.

Il Dirigente Scolastico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di comportamento.

Si allegano alla presente, inoltre, il nuovo CCNL 2018 (1), il codice disciplinare ATA 2018 (2), il codice di comportamento MIUR DEF (3), il Regolamento codice di comportamento DPR 62/2013 (4).

Obblighi d'Ufficio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2,
D. Lgs. n. 39/93)*