



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

20 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Pubblica Istruzione, Formazione e Strumenti  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



I.I.S.S. P.L.NERVI - G.GALILEI  
Viale Padre Pio da P. snc - Altamura 70022 0803147459  
bais02200r@pecistruzione.it

Prot. n. 4935 /2018  
Codice CUP: F74C17000210007

Altamura, 21/05/2018

Alla Prof.ssa Mongelli Maria

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it)

→ Agli atti del progetto

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-520" – Titolo Power Up English.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. AOODGEFID. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento",. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° N.6 del 10/04/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° N.17 del 10/04/2017);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 34971 di candidatura di cui all'avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/204 Roma, 5 dicembre 2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Power Up English" – codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-520 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 33.880,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

20 -20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Finanza, Uguale, Finanziaria e Strumentale  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Tecnica  
Ufficio IV

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la determina di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso n. **N.0000592/C/14/3 del 22/1/2018**, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 33.880,00**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007
- Visto** il decreto prot. n. **3858/2018** del **30/03/2018** di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di **CL. Concorso A024** - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al

#### INCARICA

II/La **prof.ssa Mongelli Maria** nato/a il **23/04/1972** a **Toritto (Ba)** C.F. **MNGMRA72D63L220U**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-520" – Titolo Power Up English**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
Lingua straniera: <b>PLAYING WITH ENGLISH</b>	100	30 allievi - Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

II/La **Prof./Prof.ssa Mongelli Maria**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. **Attivarsi fattivamente dacché il numero dei partecipanti non scenda al disotto di 20 unità per ciascuna giornata di attività, segnalando al referente della valutazione la circostanza;**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Finanziaria (MPEG) - Formazione e Strumenti  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione  
e Istruzione per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'istruzione di qualità  
Ufficio IV

4. **Segnalare in tempo reale, sospendendo frattanto il prosieguo del percorso, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;**
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
8. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

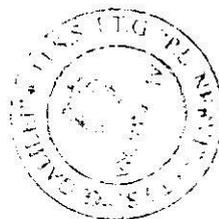
Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 100 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 3.000,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Vitoantonio PETRONELLA

**Firma per accettazione**

*Mario Maggell*