



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale



I.I.S.S. P.L.NERVI - G.GALILEI
Viale Padre Pio da P. snc - Altamura 70022 0803147459
bais02200r@pecistruzione.it

Prot. n.4829/2018

Altamura, 19/05/2018

Codice CUP: F74C17000210007

All'Ass.te Amm.vo Tirelli Pasqua

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line
del sito internet dell'istituzione
scolastica www.nervigalilei.gov.it

Agli atti del progetto

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-520".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso prot. **AODGEFID. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento",** 2014-2020.
- Vista la nota prot. n. **AODGEFID/204 Roma, 5 dicembre 2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € € **33.880,00**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° **0000592/C/14/3 del 22/1/2018** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

20 -20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i procedimenti amministrativi Edizione
Stipendi per la gestione dei Fondi Strutturali con
Istruzione e per l'Iniziativa Sociale
L.10.03.07

- Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- Visto il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
- Visto il decreto prot. n. **3311/2018** del **07/04/2018** di pubblicazione delle graduatorie definitive;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **TIRELLI PASQUA**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-520".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore **30** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte e/o mediante timbratura delle presenze con apposito codice.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA

Per ricevuta e accettazione