



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Prot. N.3300

Altamura, 07/04/2018

Codice CUP: F74C17000020007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
del sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it)

**All'Ass.te Tecnico Marrulli Nicola**

**Agli atti del progetto**

**Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE TECNICO - Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-PU-2017-287".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso prot. **AODGEFID/10862 del 16/09/2016** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"**, 2014-2020.
- Vista la nota prot. **n. AODGEFID/31710 Roma, 24 luglio 2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **44.856,00**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° **N.6949/C/14/4 del 9/9/2017** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

20 -20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione,  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.  
Visto il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.  
Visto il decreto prot. n. 1016/C/24/1 del 31/01/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

### **CONFERISCE INCARICO**

All'Assistente Tecnico **Marrulli Nicola**; che svolgerà tutte quelle attività di supporto Tecnico, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "10.1.1A-FSEPON-PU-2017-287".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 12 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte e/o mediante timbratura delle presenze con apposito codice, con ore da svolgersi in stretta correlazione con le attività di laboratorio PON

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vitantonio PETRONELLA

Per ricevuta e accettazione