I.I.S.S. P.L.NERVI - G.GALILEI
Viale Padre Pio da P. snc - Altamura 70022 0803147459
bais02200r@pecistruzione.it

Prot. N.0001426/C/24/1 **Altamura,10/02/2018**
Codice CUP: F74C17000020007

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line
del sito internet dell'istituzione
scolastica www.nervigalilei.gov.it

Al Prof. Terlizzi Nicola
Agli atti del progetto

Oggetto: **INCARICO di Esperto nell'ambito del Progetto**
PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-PU-2017-287" – Titolo In-Contro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso prot. **AOODGEFID/10862 del 16/09/2016** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico ""**Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento**",". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa**. Azione **10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità**;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **N.6 del 17/10/2016** e Consiglio di Istituto – delibera n° **N.1 del 17/10/2016**);

VISTA la candidatura Prot. n° **N.8397/C/24 dell'11/11/2016**

VISTA la nota prot. **n. AOODGEFID/31710 Roma, 24 luglio 2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"In-Contro"** – codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-287** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 44.856,00**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **N.6949/C/14/4 del 9/9/2017**
Relativa all'assunzione nel programma annuale 20__ del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 44.856,00.**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la delibera del Collegio Docenti di cui ai punti 6 e 7 del verbale di seduta n.4 del 16/11/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007

Visto il decreto prot. n. **0001424/C/24/1/1** del **10/02/2018** di pubblicazione delle graduatorie definitive;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento **CL. Concorso A040** - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione

INCARICA

Il prof. Prof. Terlizzi Nicola nato/a il 19/01/1952 a Altamura (Ba) C.F. TRLNCL52A19A225S in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-PU-2017-287" – Titolo In-Contro**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
6 Laboratorio di sviluppo di applicazioni mobili e di applicazioni per sistemi miniaturizzati SoC	30	Classi IV Itis - 20 allievi	**€ 70,00**	**€ 2.100,00**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La S.V. si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

19. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
20. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
21. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;

22. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
23. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
24. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2018.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. **30 ore** a **€ 70,00 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di **€ 2.100,00 lordo** Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Con l'accettazione del presente incarico la S.V. è individuata quale **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 secondo quanto riportato nell'atto di designazione parte integrante del presente contratto.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vitantonio PETRONELLA

Firma per accettazione

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il **Prof.Terlizzi Nicola,** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-PU-2017-287" – Titolo In-Contro.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

10. in modo lecito e secondo correttezza;
11. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
12. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
13. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
14. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
15. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
    - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
    - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
    - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
    - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
    - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
16. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
17. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
18. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA

l'Incaricato _____