



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

20 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**I.I.S.S. P.L.NERVI - G.GALILEI**  
**Viale Padre Pio da P. snc - Altamura 70022 0803147459**  
**bais02200r@pecistruzione.it**

Codice CUP: F74C17000200007  
Prot. n.0001666/C/24/3

Altamura,16/02/2018

Alle sezioni di:  
**Publicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it)

**Al personale ATA Assistente Amministrativo**

**Agli atti del progetto**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/FORMAZIONE ELENCO PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- PON FSE 2014-2020 codice 10.6.6B-FSEPON-PU-2017-1 dal titolo "Green-collar workers in Dublin".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **AODGEFID/3781 del 05/04/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento",". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **N.7 del 25/05/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **N.18 del 10/07/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **985660 di candidatura relativo all'avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**
- VISTA** la nota prot. n. **AODGEFID/186 Roma, 10 gennaio 2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Green-collar workers in Dublin**" – codice **10.6.6B-FSEPON-PU-2017-1** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 54.230,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi  
**VISTA** la determina di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso n. **N.0000592/C/14/2 del 22/1/2018**, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 54.230,00**.  
**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo  
**VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"  
**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia  
**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;  
**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

### EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione/formazione elenchi, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
<b>Green-collar workers in Dublin: architecture, sustainability, digital economy and fashion.</b>	120	15 allievi - Allievi istituti tecnici	<b>€ 54.230,00</b>

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1/2 unità Assistente amministr.	Assistente amministrativo	30
	15 ore (supporto amministrativo avvio, gare e relativa gestione documentale)	da ripartire tra il personale disponibile
	15 ore (supporto amministrativo liquidazione e rendicontazione)	

L'affidamento dell'incarico avverrà previo accertamento della disponibilità e del dichiarata competenza allo svolgimento dell'incarico, nonché dando priorità al personale che all'interno del piano delle attività 2017-18 ricopre incarichi affini a quelli richieste dal presente avviso.

#### Titoli da dichiarare:

Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado
Altro diploma scuola secondaria II grado
Diploma di laurea
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) –
Seconda posizione economica
Beneficiario Art. 7
Incarichi specifici
Attività svolta in progetti PON – POR
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

20 -20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Ricerca, gli Studi, l'Innovazione e gli Strumenti  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Iniziativa e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Attività svolta in progetti PON – POR
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 26/02/2018**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.**

Avverso le graduatorie/elenchi provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **quindici giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Vitantonio PETRONELLA.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vitantonio PETRONELLA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

20 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per i Servizi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Università e la Ricerca  
Ufficio IV

**MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del I.I.S.S. P.L.NERVI - G.GALILEI**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione/formazione elenchi finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"**,". Progetto autorizzato con nota prot. n. **AODGEFID/186 Roma, 10 gennaio 2018** dal MIUR - dal titolo **"Green-collar workers in Dublin"** – codice **10.6.6B-FSEPON-PU-2017-1** - importo finanziato pari a Euro **€ 54.230,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA 



 / 



 /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO 



 N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

**SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Department for the Organization and the Management of the  
Research Funds, Financing and Instrumental  
Direction General for Interventions in the field of Education,  
Scholarship for the promotion of Funds Structural for  
Education and the Innovation Digital  
Office IV

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria/elenco di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.6.6B-FSEPON-PU-2017-1** e Titolo  
"Green-collar workers in Dublin"

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON – POR	Indicare n° attività PON-POR _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Indicare n° Corsi/certificazioni _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Politiche, Strategie, Progettazione e Strumenti  
Direzione Generale per l'Intervento, l'Impulso all'Edizione  
Scalastica e la Gestione dei Fondi Strutturali e  
dell'Istruzione e dell'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto **I.I.S.S. P.L.NERVI - G.GALILEI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_