

Prot. n. 11602/AL6 del 29/12/2017

IPOTESI



I.T.G. "P. L. Nervi"  
Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.  
70022 Altamura – BA  
Cod. Mec. BATL02201D  
Presidenza 080 3149864  
Seg. Tel. 0803147459 - Fax 0803144161  
[www.nervigalilei.gov.it](http://www.nervigalilei.gov.it)  
[bais02200r@istruzione.it](mailto:bais02200r@istruzione.it)

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
Viale Padre Pio da P. snc  
70022 ALTAMURA  
Cod. Mec. BAI02200R  
**FATTURAZIONE ELETTRONICA**  
COD. IPA: istc\_bais02200r  
COD. UNIVOCO: UFP1UP

I.T.I.S. "G. Galilei"  
Via Parisi - Polivalente  
70022 Altamura – BA  
Cod. Mec. BATF022019  
Seg. Tel. 0803147426  
[P.E.C. bais02200r@pec.it](mailto:P.E.C. bais02200r@pec.it)  
[bais02200r@pec.istruzione.it](mailto:bais02200r@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2017/2018**  
**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**  
**ACCORDO SU PARTE NORMATIVA**

Il giorno 20/12/2017 alle ore 11.00 nel locale della Presidenza viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Tecnico Tecnologico "P.L.NERVI-G.GALILEI".

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L' accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Prof. Vitantonio PETRONELLA

**PARTE SINDACALE**

La RSU: SNALS Prof. Emanuele GRAMEGNA

FLC CGIL Prof.ssa Margherita LILLO

UIL SCUOLA Prof. Giacomo LOFRESE

Per le segreterie provinciali:

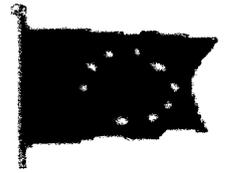
- (RSA) Prof. Antonio Cafaro Ragone, Dott.ssa Arcangela Logruosso, Prof.ssa Angela Simone;

*Angela Simone, Antonio Cafaro Ragone, Arcangela Logruosso, Angela Simone*

- (TAS) Sig. Massimo Cifarelli

*Massimo Cifarelli*

[da sottoscrivere dopo il raggiungimento dell'accordo e prima dell'invio ai revisori dei conti, ai quali dovrà essere sottoposta, corredata delle due relazioni previste per legge, entro i cinque giorni successivi, al fine di acquisire il previsto parere]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

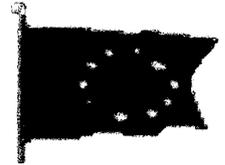
## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/18
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
5. I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere - non prima che siano trascorsi 180 giorni dalla sottoscrizione - la verifica del suo stato di attuazione. Al termine della verifica il contratto potrà, essere modificato, previa intesa tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

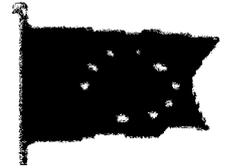
### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### **Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro dieci giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine, con motivazione scritta entro 5 gg.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

### Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, del CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

### Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
  - a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. Utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. Tutte le materie oggetto di contrattazione;
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007
  - a) Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

- c) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 7 – Informazione successiva e calendario attività**

1. Sono materie di informazione successiva:
- a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto, nel pieno rispetto della privacy e della trasparenza;
  - b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
2. Tra il Dirigente scolastico e le RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art 6 CCNL 2006/09:

#### **Nel mese di settembre:**

- c. - Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- d. - Adeguamento degli organici del personale;
- e. - Assegnazione dei docenti alle classi e attività.

#### **Nel mese di ottobre:**

- f. - Piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo di Istituto;
- g. - Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
- h. - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- i. - Utilizzazione dei servizi sociali;
- j. - Sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Nel mese di febbraio:**

- k. - Proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.
3. Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico anche su richiesta delle RSU. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

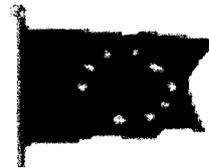
## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale in un locale appositamente individuato ed attrezzato; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Per urgenti motivi di carattere sindacale, alle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro.
5. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del servizio, all'interno delle singole istituzioni scolastiche a soggetti negoziali sindacali è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale, secondo quanto disposto dall'art. 26 della L. 300/70.
6. La RSU è autorizzata all'uso del telefono, fax, internet per motivi sindacali.

### Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. La partecipazione all'assemblea deve preservare l'espletamento dei servizi minimi per le attività non interrotte.
6. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati



e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico e/o sorteggio, salvo comunicazione delle stesse RSU.

7. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea, espressa in forma scritta da parte del personale che intende parteciparvi, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo ed è irrevocabile.
8. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a **25 minuti e 30 secondi** per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **due giorni di anticipo**.

#### **Art. 11 – Referendum ed accesso agli atti**

1. Le RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.
2. Le RSU e OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale d'istituto, senza tuttavia pregiudicare il regolare svolgimento del servizio e con modalità definite dalla stessa RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.
3. La richiesta va rivolta al Dirigente, che la porta a conoscenza delle altre OO.SS.
4. Il Dirigente assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.
5. Il RLS accede a tutta la documentazione relativa all'attuazione del D. 81/2008 Decreto 106/2008 e successive modifiche.
6. Il RLS cura la diffusione dell'informazione fra i lavoratori e partecipa alle attività di formazione; accede a tutti i luoghi di lavoro in ragione del suo mandato al fine di adempiere al suo compito.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### **Art. 12 – Modalità di utilizzo del personale docente per le sostituzioni**

1. Formulazione orario di lezione docenti: tutte le discipline hanno pari dignità.
2. L'articolazione delle lezioni delle singole discipline devono rispondere a margini di equilibrio più equo possibile;
3. Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
4. Le ore per la sostituzione di docenti dovranno comunque essere assegnate con il seguente criterio:
  1. Docente della stessa classe;
  2. Docente della stessa materia;

### **ORDINE DI ASSEGNAZIONE:**

- 1) Docente a disposizione per completamento cattedra;
- 2) Docente che deve recuperare permessi brevi;
- 3) Docente con la propria classe non presente;
- 4) Docente disponibile senza retribuzione aggiuntiva da accreditarsi nella banca ore;
- 5) Docente di sostegno in caso di assenza dell'alunno assistito, su disponibilità;
- 6) Docente disponibile con retribuzione aggiuntiva;
- 7) Collaboratori del Ds.

### **Art. 13- Utilizzazione e organizzazione dell'orario di servizio del personale ATA**

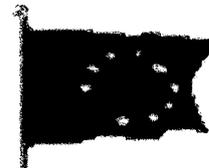
Nell'individuazione dell'unità del personale per il servizio serale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

1. Disponibilità espressa dal personale;
2. Turnazione

### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni del personale ATA**

J. Nell'individuazione dell'unità di personale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. Disponibilità espressa dal personale;
- b. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta (titolo di studio, esperienza pregressa documentata, ecc.);
- c. Graduatoria interna;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

2. Il Dirigente – sentito il Dsga - può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. A tutto il personale sarà garantita la pari opportunità di accesso agli incarichi aggiuntivi.

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 15 – Risorse

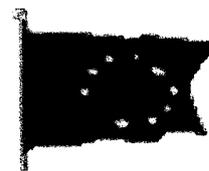
1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - e. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - f. Eventuali contributi dei genitori.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto, relativamente all'anno scolastico 2017/18, ammonta ad € **87.344,27 € (loro dipendente)** per il FIS, come da comunicazione del MIUR, oltre che della quota relativa all'indennità di amministrazione del DSGA pari a € **5.520,00**.

Trattasi, comunque, di assegnazione che per la parte di competenza assume carattere virtuale per effetto delle modifiche nella liquidazione dei compensi intervenute a seguito della prevista attivazione del cedolino unico.

3. Le risorse rivenienti dalla precedente annualità (economie fondo istituzione scolastica 2015/16) ammontano ad € **9.066,07 (loro dipendente)**.

#### Art. 16 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, da considerarsi lordo dipendente, sono pari a:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

- a) Attività complementari di educazione fisica (in fase di definizione) (per tali attività l'importo orario lordo da corrispondere ai docenti viene fissato in € **28,00** lordo dipendente, indipendentemente dall'anzianità di servizio);
- b) Funzioni strumentali al POF; € **7.493,39**
- c) Incarichi specifici del personale ATA; € **3.291,48**

Gli importi di cui alle voci precedenti non sono state incluse all'interno della voce totale delle risorse finanziarie disponibili.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

**Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 18 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. precedente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati come segue:

	lordo dipendente
• Per le attività docente 70% del 98% del budget 2017/18	€ <b>59.918,17</b>
• Per le attività ATA 30% del 98% del budget 2017/18	€ <b>25.679,21</b>
• Per le attività comuni e riserve 2% del budget 2017/18	€ <b>1746,89</b>

Quest'ultima voce è destinata al fondo di riserva, finalizzato a far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili, nonché alle attività comuni per il personale ATA e Docente.

2. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

### Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base delle delibere del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le seguenti macro aree di attività, indicate per importo lordo dipendente:

a. Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.) e supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):  
FIGURE DI SISTEMA: **49.418,17 – 2.823 ore** – importo orario medio 17,50;

b. Supporto all'organizzazione della didattica (viaggi di istruzione, inventariale, ecc.):  
VIAGGI E COMMISSIONI: **€ 700,00 – 40 ore** – importo orario 17,50

Per i docenti accompagnatori degli alunni nei viaggi e nelle visite di istruzione è prevista una indennità forfetaria per ogni pernottamento pari a ore 1 x 17,50 €; detti compensi sono al lordo ed escludono rimborsi di altra natura inerenti i viaggi e le visite di istruzione anche alla luce delle modifiche normative;

c. Altre attività d'insegnamento (attività di recupero per sanare i debiti formativi e a fine anno) **€ 10.500,00 – 210 ore** – importo orario medio 50,00; tale monte ore potrebbe essere incrementato dalle economie in corso, previo incontro delle parti.

Le somme eventualmente residue in conseguenza dell'applicazione della predetta ripartizione e/o non svolgimento dell'attività confluiranno, in forma indistinta, nelle risorse disponibili per il pagamento dei compensi per le altre maggiori attività svolte nell'annualità di riferimento.

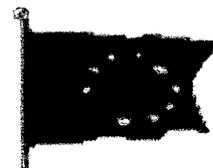
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, indicate quale somma lordo dipendente:

Il FIS stanziato per il personale ATA è ripartito in tre parti uguali: AT, AA e CS;

A.T - € 8.559,74 - totale su 9 unità - ore 590 a **€ 14.50**

A.A - € 8.559,74 - totale su 8 unità - ore 590 a **€ 14.50**

C.S - € 8.559,74 - totale su 10 unità - ore 685 a **€ 12.50**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

A.T. – Disponibilità Budget 590 ore

Sostituzione /Intensificazione <i>Attività aggiuntiva/incentivo per sostituzione di colleghi assenti</i>	9 x 25	225
<i>Attività aggiuntiva per straordinario e progetti non finanziabili da altre risorse</i>	9 x 30	270
<i>Incarichi ulteriori di Intensificazione per "obiettivo"</i>	Personale da individuarsi sulla base delle disponibilità	95
		<b>590</b>

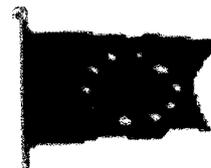
A.A. - Disponibilità Budget 590 ore

Sostituzione /Intensificazione <i>Attività aggiuntiva/incentivo per sostituzione di colleghi assenti</i>	8 x 25	200
<i>Attività aggiuntiva per straordinario e progetti non finanziabili da altre risorse</i>	8 x 36	288
<i>Incarichi ulteriori di Intensificazione per "obiettivo"</i>	Personale da individuarsi sulla base delle disponibilità	102
		<b>590</b>

C.S. - Disponibilità Budget 685 ore

Sostituzione /Intensificazione <i>Attività aggiuntiva/incentivo per sostituzione di colleghi assenti</i>	10 x 25	250
<i>Attività aggiuntiva per straordinario e progetti non finanziabili da altre risorse</i>	10 x 30	300
<i>Incarichi ulteriori di Intensificazione per "obiettivo"</i>	Personale da individuarsi sulla base delle disponibilità	135
		<b>685</b>

*Handwritten signatures and initials*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

a. Attività aggiuntiva/incentivo per sostituzione di colleghi assenti € 9.287,50

È stabilito un monte ore pro-capite per ciascuna unità di personale ATA fino a 25 ore quale compenso per intensificazione con particolare riguardo del personale assente. Per i C.S. (dieci) 25 ore pro-capite; per gli A.T (nove) 25 ore pro-capite; per gli A.A. (otto) 25 ore pro-capite.

La sostituzione avviene sia sulla base delle indicazioni del Piano ATA che sulla base di esigenze specifiche.

b. Attività aggiuntiva per straordinario e progetti non finanziabili da altre risorse € 11.841,00

È stabilito un monte ore pro-capite per ciascuna unità di personale ATA quale compenso consistente nel maggior impegno orario svolto (non diversamente finanziabile) a copertura dei rientri pomeridiani a supporto delle attività connesse al POF (progetti, consigli di classe, collegi, incontri scuola famiglia ecc). Probabile personale coinvolto n. 27 (ventisette); L'ammontare è ripartito fra le tre categorie in parti uguali cioè circa 1/3 ca. Per C.S. (dieci) 30 ore pro-capite; per gli A.T (nove) 30 ore pro-capite; per gli A.A. (otto) 36 ore pro-capite.

Laddove il monte ore non copra il fabbisogno sarà incentivato con il recupero compensativo. Le somme eventualmente residue in conseguenza dell'applicazione della predetta ripartizione saranno destinate a tutto il personale coinvolto.

c. Incarichi ulteriori di Intensificazione per "obiettivo" € 4.550,71

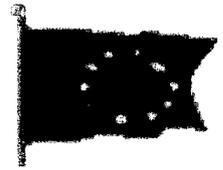
È stabilito un monte ore pro-capite per ciascuna categoria di personale ATA quale compenso consistente in nuovi affidi, di supporto alla didattica, che riceverà con specifica lettera d'incarico "d'intensificazione per obiettivo", da identificare sulla base delle esigenze dell'istituzione scolastica (escluso Alternanza Scuola-Lavoro, PON e POR) e da individuarsi tra il personale che si renderà disponibile a partecipare alle diverse attività aggiuntive proposte.

d. attività aggiuntive specifiche € 3.291,48

Al personale non titolare di prima o seconda posizione economica, in proporzione al valore delle posizioni, per la parificazione retributiva, saranno ripartiti incarichi di pari valore economico, così come sotto riportato:

- |  |               |           |
|--|---------------|-----------|
| • CS - Collaboratori Scolastici – 4 Unità  | ( € 329 x 4 ) | € 1316,00 |
| • AA - Assistenti Amministrativi – 2 Unità | ( € 658 x 2 ) | € 1316,00 |
| • AT - Assistente Tecnico – 1 Unità        | ( € 658 x 1 ) | € 658,00  |

Tali risorse se non utilizzate saranno destinate a retribuire le attività di cui al punto b.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

### 3. PREFESTIVI.

I giorni di chiusura dell'Istituzione Scolastica stabilita dal consiglio d'Istituto per il corrente anno scolastico 2017/2018 quantificati in giorni 10 (dieci) saranno recuperati di norma secondo i seguenti criteri:

- Con l'aumento dell'orario di servizio ordinario di mezz'ora al giorno per i CS;
- Con attività di rientro per gli AA e AT.
- Nel caso in cui non vi sia disponibilità da parte del personale al recupero di cui ai punti a e b saranno decurtate dal monte ore o dalle ferie.

#### Art. 19 - Conferimento degli incarichi personale DOCENTE ed altre indicazioni

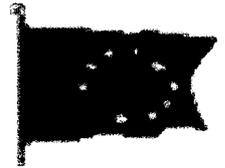
- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- Il piano di attività del personale docente, viene predisposto dal Dirigente scolastico (sentito il Collegio dei docenti) sulla scorta dei vincoli temporali previsti dal vigente CCNL e CCNI in relazione alle riunioni dei Consigli di classe, del Collegio dei docenti, dei dipartimenti disciplinari, degli incontri programmati con le famiglie, dell'attività di aggiornamento.
- In relazione all'ampliamento dell'offerta formativa ed all'attività progettuale comprendente i FESR, l'affidamento degli incarichi incentivati viene effettuato dal Dirigente Scolastico sulla scorta dei seguenti criteri:
  - disponibilità individuale;
  - professionalità;
  - ripartizione degli incarichi, previa competenza, evitandone il cumulo.
  - affidabilità scaturente da precedenti esperienze positive;
- E' fatto obbligo per tutti i docenti dell'I.I.S.S. "P.L. Nervi - G. Galilei" di programmare nel proprio orario settimanale un'ora di ricevimento per i genitori, nella prima e terza settimana di ogni mese, escludendo i due mesi (dicembre e aprile) in cui sono programmati gli incontri scuola famiglia collegiali.
- Fatta salva la competenza di assegnare i docenti alle classi ai sensi dell'art. 396 del T.U. 297/94, il Dirigente Scolastico assegnerà le classi secondo i seguenti criteri:

#### continuità didattica:

il docente ha diritto, di norma, ad essere assegnato sulle classi dell'anno precedente.

#### anzianità di servizio:

il docente già in servizio nella scuola, rispetto a coloro che sono entrati a far parte nell'anno scolastico di riferimento, ha diritto ad esprimere una opzione con priorità nella scelta delle classi nei vari indirizzi presenti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

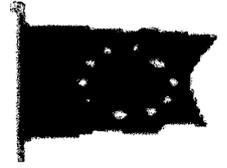
**scelte individuali:**

il docente interessato a cambiare classi, sezioni e/o indirizzo, sceglie sulla base delle disponibilità dopo l'operazione di cui al primo punto, presentando domanda entro il 30 giugno.

In caso di concorrenza fra più docenti, si tiene conto della graduatoria di istituto.

**Art. 20 – Conferimento Attività aggiuntive e incarichi specifici per il personale ATA**

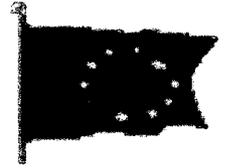
1. Il Dirigente scolastico, nell'ambito della previsione del Piano ATA, conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
4. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
5. Su proposta del DSGA inserita nel Piano annuale delle Attività ATA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica, nonché le finalizzazioni delle I e II Posizione economiche in possesso del personale
6. Il Dirigente scolastico, ferma restando la necessità di utilizzo delle Posizioni economiche, conferisce gli incarichi, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - disponibilità degli interessati;
  - comprovata professionalità specifica;
  - equa ripartizione degli incarichi tra il personale;
  - affidabilità scaturente da precedenti esperienze positive;
  - anzianità di servizio
7. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a retribuire le attività connesse ad incarichi di particolare complessità individuati all'Interno del Piano delle attività del personale elaborato dal DSGA, dopo la formale adozione del Dirigente scolastico.



### Art. 21 – Banca ORE

#### Banca ore Docente

1. E' istituito un conto personale di ore che il lavoratore può alimentare con ore aggiuntive e intensive di lavoro e da cui può attingere per le proprie esigenze.
2. Ogni lavoratore è titolare di un conto in ore di lavoro che può essere alimentato da crediti costituiti dal lavoro straordinario effettivamente prestato ed autorizzato di cui il lavoratore non chiede il compenso e/o per impossibilità di liquidazione per esaurimento del fondo d'Istituto.
3. Le corrispondenti ore di maggior impegno, autorizzato e riconosciuto, confluiscono anch'esse nel predetto conto, tenendo distinte le ore intensive da quelle aggiuntive.
4. Il credito può essere utilizzato a richiesta del lavoratore per riposi compensativi durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e per recuperare eventuali ritardi.
5. Ogni docente che lo richiede può essere titolare di un conto in ore di insegnamento eccedenti l'orario di servizio. Il conto è costituito ed alimentato da crediti costituiti da ore aggiuntive di insegnamento di cui il docente non chiede compenso e non può avere saldo negativo.
6. Sono da considerare ore di insegnamento eccedenti l'orario di servizio:
  - a) le ore svolte in sostituzione di colleghi assenti;
  - b) le ore di insegnamento svolte con gli alunni per l'attuazione di progetti approvati dal Collegio dei Docenti, retribuiti dal FIS, di cui non chiede il compenso;
7. Il credito può essere utilizzato, a richiesta del lavoratore per permessi brevi, recupero eventuali ritardi, per giorni di riposo compensativo (in aggiunta alle ferie ed alle festività abolite).
8. Il monte ore annuo dei crediti di cui al presente articolo è quello del proprio orario cattedra.
9. I permessi, oppure i giorni goduti, in ottemperanza di questo articolato, saranno denominati "recupero ore lavorative da banca ore".
10. I crediti maturati devono essere recuperati entro e non oltre la fine delle attività didattiche dell'a.s. in corso.
11. Entro il 31 agosto dell'a.s. in corso, le ore di insegnamento di cui al precedente punto 6., effettuate senza compenso e che non sono state recuperate perché il D.S. non ne ha dato la necessaria autorizzazione per motivi di servizio, saranno retribuite attingendo dalle economie del fondo del FIS (art. 19 lett. c –Fondo riserva DOC).
12. I debiti non restituiti entro la fine delle attività didattiche saranno trattati come da CCNL, art. 16 – Permessi brevi.



## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### **Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

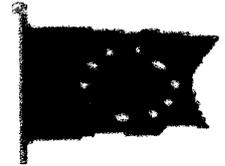
1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto nonché l'accesso ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 23 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Al RSPP, se interno, compete il compenso previsto nell'allegato alla contrattazione, per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica

### **Art. 24 - Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Alle figure sensibile viene destinato il budget previsto nell'allegato alla contrattazione gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

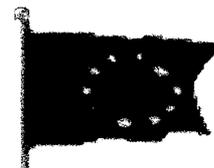
## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### **Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 26 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo con relazione dettagliata del lavoro svolto.
3. I compensi a carico del fondo di istituto saranno liquidati al termine delle attività, anche in corso d'anno e tenendo conto dei limiti e modalità previste dalla nuova normativa sul cedolino unico.
4. In considerazione di quanto previsto dall'art.7, comma5, del D.L.vo 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese", i compensi previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato anche per effetto della sostituzione dello stesso nell'ambito della normativa vigente.

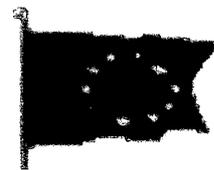


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

ALLEGATO N° 1 AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2017/18

**DOCENTI**

N.	ATTIVITA'	Numero dei Referenti	Ore	Totale delle ore	Rif. norm. e note
1	Collaboratore del DS con funzioni Vicarie e con funzioni di responsabilità e vigilanza Corsi serali ITG e ITIS	1	150	150	CCNL 2006/2009
2	Collaboratore del DS per la sede dell'ITIS con funzioni di responsabilità sede ITIS	1	100	100	CCNL 2006/2009
3	Responsabili vigilanza sedi ITG e ITIS	2	50 x 2	100	Legge 107/2015, comma 83
4	Responsabili orario sedi ITG e ITIS	2	40 x 2	80	Legge 107/2015, comma 83
5	Docenti Responsabili e coordinatori dei Dipartimenti disciplinari	8	6 x 8	48	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
6	Docenti Responsabili dei sottogruppi dipartimentali	6	3 x 6	18	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
7	Docenti coordinatori dei Consigli di Classe	56	20	1.120	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
8	Commissione elettorale Sezione Docenti	2	10 x 2	20	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
9	Docente Referente GLI	1	40	40	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS
10	Commissione PON	4	7 x 4	28	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS



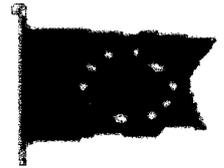
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

11	Commissioni esami integrativi	----	80	80	ITG e ITIS
12	Commissione Orientamento in ingresso	----	120	120	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS ITG e ITIS
13	Collaborazione altri Docenti per l'Orientamento in ingresso e corsi pomeridiani laboratoriali	----	120	120	ITG e ITIS
14	Docente Responsabile SITO scuola	1	65	65	Unico referente per l'ITT
15	Docente Referente in materia giuridica e amministrativa SITO scuola	1	15	15	Unico referente per l'ITT
16	Responsabile Primo Soccorso, Prevenzione Protezione e Antincendio, Prevenzione e Sicurezza	3	15 x 3	45	ITT
17	Responsabili di laboratorio	9	5 x 9	45	ITT Resp. ITG Resp. ITIS
18	Docente Responsabile Ufficio tecnico	1	30	30	ITT Legge 107/2015, comma 83
19	Docente Responsabile Organico Unico	1	30	30	ITT Legge 107/2015, comma 83
20	Docenti Responsabili attività funzionali Registro elettronico	2	5 x 2	10	ITT Legge 107/2015, comma 83
21	Nucleo interno di valutazione	FF.SS. al PTOF Collabor. DS Referente GLI	Onnicompr.		Organo che opera nell'ambito degli incarichi già in essere



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

22	Docente con funzioni di redazione del verbale del Collegio dei Docenti	1	15	15	
23	Docenti Responsabili per la Sicurezza	2	65 x 2	130	Legge 81/2008
24	Docente Referente Legalità	1	10	10	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS ITG e ITIS
25	Docente Referente Cyberbullismo	1	10	10	Designazione a livello collegiale, su proposta del DS ITG e ITIS
26	Progettazione extracurricolare	Olimpiadi e progettazione di Dipartimento o di Indirizzo	210	210	
27	Plico telematico	2	5 ore x 2	10	Legge 107/2015, comma 83
28	Indennità Forfettaria Viaggi di istruzione per ogni Pernottamento	Docenti	1 ora x 40	40	
28	PNSD	Animatore digitale	50	50	Legge 107/2015
29	Gruppo PNSD Team Animazione Docenti	Docenti gruppo dell'animazione digitale	7 x 12	84	Legge 107/2015
			<b>TOTALE</b>	<b>2823</b>	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. L. Nervi - G.  
Galilei" - Cod. Mec. BAIS02200R  
Viale Padre Pio da P. s.n - ALTAMURA

## FONDO ATA

Budget FIS per i tre profili professionali pari ad € **25.679,21**

Budget ore per profilo da FIS compenso aggiuntivo

A.T - € 8.559,74 - totale su 9 unità - ore 590 a € **14.50**

A.A - € 8.559,74 - totale su 8 unità - ore 590 a € **14.50**

C.S - € 8.559,74 - totale su 10 unità - ore 685 a € **12.50**

Questo budget retribuirà per l'a.s. 2017/2018 il personale ATA secondo le modalità indicate nel presente contratto all'art.14, punto 2.

Budget Incarichi aggiuntivi pari ad € **3.291,48**

Budget ore per profilo:

- CS - Collaboratori Scolastici – 4 Unità (€ 329 x 4) € **1316,00**
- AA - Assistenti Amministrativi – 2 Unità (€ 658 x 2) € **1316,00**
- AT - Assistente Tecnico – 1 Unità (€ 658 x 1) € **658,00**