



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE
ITT - "P. L. NERVI – G. GALILEI"
Altamura (Ba)**

Cod. Mecc. BAIS02200R

Cod. fiscale 91017030726

ccp n. 21424700 – email:bais02200r@istruzione.it

Prot. n. 7194 c/12

Altamura, lì 15 settembre 2017

PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI 2016 – 2019

OGGETTO: Bando per DOCENTI FORMATORI nel Corso di Formazione di Informatica di 1° livello finalizzato al conseguimento della NUOVA ECDL BASE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, comma 124, della Legge 107 del 13 luglio 2015;

VISTA la Direttiva MIUR 170/2016;

VISTA la nota MIUR n. 35 del 07/01/2016, "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale docente";

VISTA la nota MIUR n. 2915 del 15/09/2016, "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";

VISTO il PTOF della scuola;

VISTO il Piano per la formazione dei docenti riferito agli anni scolastici 2016-2019;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 17/10/2016, verbale n. 3, e del 09/12/2016, verbale n. 4;

VISTO il D.I. n. 44/2001;

RILEVATA la necessità di disporre di formatori idonei a ricoprire il ruolo di formatore per il corso di Informatica di 1° livello su 4 MODULI (Computer Essentials, Word Processing, Online Essentials, Spreadsheets), finalizzato al conseguimento della NUOVA ECDL BASE;

EMANA

Bando di selezione pubblica, con procedura comparativa, per l'individuazione di Esperti, per docenza al Corso di Formazione di Informatica di 1° livello, su 4 MODULI (Computer Essentials, Word Processing, Online Essentials, Spreadsheets), finalizzato al conseguimento della NUOVA ECDL BASE di n. 40 ore.

• **Compiti dell'esperto:**

- l'esperto avrà il compito di redigere una relazione programmatica dell'intervento formativo;
- fornire ai corsisti materiale didattico di supporto (cartaceo, digitale, in piattaforma);
- redigere una relazione finale dell'attività svolta su modulistica elaborata dalla scuola.

I corsi si svolgeranno nel periodo ottobre - novembre 2017, normalmente di pomeriggio, dalle ore 15.00 a seguire, per 3 ore di attività nella sede dell'ITT "P.L. Nervi – G. Galilei".

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, a richiesta dell'Amministrazione, si potranno tenere degli incontri in orario antimeridiano.

• **Modalità di selezione delle proposte/candidature**

Si procederà alla valutazione combinata di curriculum e proposta/ipotesi di progetto formativo. Quindi, saranno prese in considerazione le sole candidature complete di:

- traccia programmatica dell'intervento formativo;
- disponibilità a fornire materiale didattico di supporto da distribuire ai corsisti (cartaceo, digitale, in piattaforma);
- attività di analisi della documentazione prodotta in itinere ed attivazione di processi di miglioramento;
- disponibilità alla consulenza in itinere per l'impiego in situazione di apprendimento dei materiali e/o dei software oggetto di studio.

• **Criteri di selezione**

Un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione dell'esperto o, eventualmente, dell'Ente di Formazione.

1. L'esperto dovrà allegare alla domanda di candidatura il proprio curriculum vitae in formato europeo.

2. Agli esperti è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- laurea magistrale in Informatica o Ingegneria informatica o equivalente;
- per i dipendenti pubblici esterni all'Istituto, autorizzazione ad assumere l'incarico da parte dell'Ente o dell'Amministrazione di appartenenza.

3. Tali dichiarazioni, in forma libera, a pena di esclusione, dovranno essere inserite tra la documentazione inclusa nella candidatura.

I criteri di selezione saranno i seguenti:

Descrittori	Punteggi
1. Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione	Da 3 a 15 punti secondo la seguente scala Abbastanza coerente= 3 pt; Coerente 5 pt; Molto coerente 10 pt. ; Particolarmente coerente ed approfondita 15 pt.
2. Pianificazione temporale e efficienza nei tempi di realizzazione in funzione degli obiettivi programmati (identificazione dei moduli formativi, delle finalità, della durata, delle modalità didattiche; organizzazione delle attività; definizione delle attività di tutoraggio e counseling).	Da 5 a 30 punti secondo la seguente scala Il cronoprogramma delle azioni, la loro organizzazione, le modalità operative ed il supporto offerto sono abbastanza adeguati rispetto alle esigenze esplicitate nel bando = 5 pt; Adeguati rispetto alle esigenze esplicitate nel bando 10 pt; Molto adeguati rispetto alle esigenze esplicitate nel bando 20 pt.; Particolarmente adeguati ed approfonditi rispetto alle esigenze esplicitate nel bando 30 pt.
3. Adeguatezza, innovatività ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	Da 3 a 15 punti secondo la seguente scala I contenuti e le metodologie sono: Abbastanza adeguati, innovativi ed efficaci pt 3; Adeguati, efficaci ed innovativi pt 5; Molto innovativi, efficaci ed adeguati pt 10; Particolarmente adeguati, innovativi ed efficaci pt. 15;
4. Documentata esperienza di collaborazione in attività formative analoghe rivolte alle scuole.	Università e/o Ente di Formazione accreditato (pubblico) 10 punti Ente di Formazione accreditato (privato) 5 punti In aggiunta: per ogni esperienza formativa documentata nell'ultimo quinquennio pt3 fino ad un massimo di pt. 30
5. Disponibilità di piattaforme on line	Si= 10 punti No= 0 punti
6. Disponibilità alla condivisione con i corsisti dei materiali di studio nel formato cartaceo e digitale anche attraverso i siti web della rete di scuole	Si (nel formato digitale e cartaceo) = 5 pt No= 0 pt.

7. Disponibilità alla consulenza ed al tutoraggio in itinere ai corsisti circa l'impiego in situazione di apprendimento dei materiali e/o dei software oggetto di studio.	Si (tutoring e counseling) = 5 pt No = 0 pt.
---	--

Compensi e affidamento incarico

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il compenso orario onnicomprensivo previsto lordo dipendente è di € 41,32 per ogni ora di prestazione professionale; Sul compenso spettante sarà applicata la ritenuta (IRPEF o Ritenuta d' acconto) a carico dell'esperto.
2. Sul compenso sarà versata la ritenuta IRAP a carico della scuola.
3. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte dell'Ente Finanziatore.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero comprensorio in cui sono collocati gli Istituti della rete.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche o con protocollo di intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal MIUR.
6. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda secondo i modelli allegati (allegati n.1-2), che dovranno essere accompagnati dal curriculum vitae dell'esperto in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare, per ciascuno dei moduli per i quali si propone la propria candidatura.

Gli enti di formazione accreditanti, dovranno allegare il curriculum vitae delle risorse professionali che intendono impegnare per le attività dei vari moduli, nel caso di candidatura per l'intero percorso formativo.

Presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione di cui sopra, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 30 settembre 2017 via email all'indirizzo bais02200R@pec.istruzione.it, con in oggetto la dicitura "SELEZIONE FORMATORI DOCENTI ECDL" o tramite consegna brevi-manu all'Ufficio protocollo dell'Istituto presso l'Ufficio di segreteria.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi e quelle pervenute oltre la data fissata, così come le domande non corredate da curriculum vitae in formato europeo, dall'indicazione del possesso dei requisiti e, soprattutto, dall'ipotesi di progetto del modulo/dei moduli formativi.

Nella domanda, debitamente firmata, il soggetto privato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, nel seguente ordine, con chiarezza e precisione:

- cognome, nome, data di nascita, codice fiscale e residenza;
- cittadinanza;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali;
- di avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause dell'eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di accettare tutte le indicazioni previste dal bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.lvo n.196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

In caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, questa Istituzione si riserva di procedere a verifiche anche con la richiesta di certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

I Dipendenti pubblici esterni all'Istituto dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, l'autorizzazione ad assumere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza.

A conclusione dell'attività di valutazione della Commissione all'uopo preposta, sarà stilata una graduatoria degli aspiranti, resa pubblica all'Albo on-line della Scuola <http://www.nervigalilei.gov.it>, entro 5 giorni dalla scadenza del presente avviso; tale pubblicazione, avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e pervenuta nei tempi e nelle modalità indicate.

Il presente avviso non costituisce alcun obbligo a carico della scuola e pertanto le proposte pervenute non vincolano l'istituzione scolastica se non ritenute idonee allo svolgimento delle attività formative secondo il giudizio insindacabile della Commissione.

L'Istituto, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo della Scuola, inserimento sul sito della scuola.

Trattamento dei dati personali

In base alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati raccolti in relazione agli adempimenti del presente bando sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti coinvolti. Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare al bando o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - o il personale interno della stazione appaltante implicato nel procedimento;
 - o i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90.

Il Responsabile del trattamento è il dirigente scolastico Vitantonio PETRONELLA. Al Responsabile del trattamento i soggetti interessati potranno rivolgersi come previsto dall'articolo 7 del Codice.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Si pubblica all'Albo pretorio, al Sito web e si dissemina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vitantonio Petronella)
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93.

MODELLO – domanda di partecipazione – Allegato 1

*Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto IISS "Nervi- Galilei"
Altamura (Ba)*

OGGETTO: domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica prot. n.....del.....

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
il ____ / ____ / ____ , residente a _____ (____), alla via
_____, n. ____c.a.p. _____, Tel. _____ ,
cellulare _____, e-mail _____ C.F. _____
preso atto del Bando prot. _____ del _____.....

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione pubblica per la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale con procedura comparativa ai fini dell'individuazione di un esperto esterno per docenza in un corso di formazione riservato al personale docente:

- Formazione Nuova ECDL Base (Computer Essentials, Word Processing, Online Essentials, Spreadsheets), 40 ore.

A tal fine dichiara:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di Paese Membro della CEE (____)
- ☐ di godere dei diritti politici;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste medesime per
- ☐ di non aver riportato condanne penali
- ☐ di NON AVERE procedimenti penali o disciplinari pendenti oppure di AVERE procedimenti penali o disciplinari pendenti quali _____;
- ☐ di avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni per le seguenti cause:
- ☐ di accettare tutte le norme previste dal bando;

Il sottoscritto dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.lvo n. 196/2003.

Allega curriculum vitae in cui indica tutti i titoli valutabili ai fini della presente selezione unitamente a dettagliata ipotesi di proposta progettuale formativa (allegato 3).

Data _____

Firma

PROPOSTA PROGETTUALE - Allegato 2

Da compilarsi sia a cura del singolo esperto che da parte dell'Università e/o ente accreditato MIUR.

Piano di formazione

Descrittori	Punteggi a cura della commissione
1) Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione	Da 3 a 15 punti
2) Pianificazione temporale e efficienza nei tempi di realizzazione in funzione degli obiettivi programmati (identificazione dei moduli formativi, delle finalità, della durata, delle modalità didattiche; organizzazione delle attività; definizione delle attività di tutoraggio e counseling).	Da 5 a 30 punti
3) Adeguatezza, innovatività ed efficacia dei contenuti della proposta formativa e delle metodologie.	Da 3 a 15 punti

4) Documentata esperienza di collaborazione in attività formative analoghe rivolte alle scuole.	Università o Ente di formazione pubblico accreditato:10 punti Ente di formazione Privato accreditato 5 punti. Per tutti: pt. 3 per ciascuna esperienza formativa ultimi 5 anni.
5) Disponibilità di piattaforme on line: SI ☐ NO ☐	5 punti si; 0 punti no.
6) Disponibilità alla condivisione con i corsisti dei materiali di studio nel formato cartaceo e digitale anche attraverso i siti web della rete di scuole:	5 punti si; 0 punti no.
7) Disponibilità alla consulenza ed al tutoraggio in itinere ai corsisti circa l'impiego in situazione di apprendimento dei materiali e/o dei software oggetto di studio: SI ☐ NO ☐	5 punti si; 0 punti no.

Data _____

Firma

