



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE**

IIS "P. L. NERVI - G. GALILEI"

Altamura (Ba)

Cod. Mecc. BAIS02200R

Cod. fiscale 91017030726

ccp n. 21424700 - email:bais02200r@istruzione.it

Circ. int. n. 176

Altamura, lì 15 marzo 2017

*Al DSGA
Sede*

*All'Ufficio del Personale
Sedi di Plesso*

*All'Ufficio studenti
Sig.ra Masiello Filomena
Sig.ra Picerno Giovanna
Proprie Sedi*

*Ai Sig.ri Docenti
ITG - ITIS
Proprie Sedi*

*Ai Sig.ri Docenti Progetto "Diritti a scuola"
Proprie Sedi*

*Al Personale Amm.vo, Tecnico e Collaboratore scolastico
Proprie Sedi*

*All'Albo
Al Sito Web della scuola*

Oggetto: Convocazione GLI, 22 marzo 2017, ore 17,00, Ufficio di Presidenza.

Il gruppo per l'inclusione è convocato per il giorno 22 marzo 2017, alle ore 17,00, presso l'Ufficio di Presidenza per discutere i seguenti oo.dd.gg.:

- analizzare la situazione complessiva dell'istituto, in riferimento all'a.s. 2017/2018 (numero di alunni con disabilità, BES o DSA, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- analizzare la situazione di diritto in ordine alla nota circolare MIUR prot. 0004609 del 12 marzo 2017 (allegato).

Composizione del GLI

Dirigente Scolastico:

Prof. Vitantonio Petronella

Docente referente per l'handicap: prof.ssa Ferrulli Maria

Docenti di sostegno operanti nell' Istituto : Prof.ssa Moramarco Maria e prof.ssa Loiudice Floriana

Docente posto comune : Prof.ssa Indrio Francesca Elena

Referenti Collaboratori scolastici: Sig.ra Marvulli Cecilia e Sig. Giannelli Paolo

Rappresentanti dei Genitori: Sig.ra Carone Vittoria e Sig. Incampo Nicola

I rappresentanti del Serv. Sovradistrettuale Assistenza Riabilitativa Ba/Asl3 : Medico specialista e Assistente sociale di zona.

Ufficio : settore alunni

L'Ufficio preposto avrà cura di formalizzare gli atti di richiesta unitamente alla Prof.ssa FERRULLI Maria e di invitare formalmente i rappresentanti del Serv. Sovradistrettuale Assistenza Riabilitativa Ba/Asl3 : Medico specialista e Assistente sociale di zona.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA

The image shows a circular official stamp on the left, containing the text 'RPL. NERVIA' and 'G. GATTI'. To the right of the stamp is a large, stylized handwritten signature in black ink. Below the signature, the text 'DIRIGENTE SCOLASTICO' and 'Prof. Vitantonio PETRONELLA' is printed in a standard font.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Bari, data in protocollo

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni Ordine e Grado
delle province di Bari e BAT
LORO SEDI

Oggetto: dotazione organica per il sostegno a. s. 2017-2018: indicazioni operative.

Al fine di mettere in atto le procedure necessarie alla determinazione dell'organico di sostegno per l'a.s. 2017-2018, si richiamano le SS.LL. alle indicazioni che seguono:

1. STUDENTI INDIVIDUATI PER LA PRIMA VOLTA COME ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ (ai sensi del D.P.C.M. n. 185/2006 e del susseguente Regolamento Regionale n. 6/2007).

Per gli Studenti che si trovino nella condizione di essere individuati in stato di disabilità per la prima volta, deve essere acquisita da questo Ufficio la Diagnosi Funzionale, redatta secondo l'atto di indirizzo e coordinamento di cui al D.P.R. 24.2.1994, come integrato dal D.P.C.M. n. 185/06 e il Verbale di Individuazione della disabilità (D.P.C.M n. 185 del 18 febbraio 2006).

La **Diagnosi Funzionale** e il **Verbale di individuazione**, attestanti il livello di gravità, costituiscono **documenti insostituibili** di riferimento per la **valutazione del sostegno**.

Se l'Istituzione Scolastica all'atto della richiesta di organico di diritto di sostegno, per l'alunno individuato per la prima volta in condizione di disabilità (ai sensi del DPCM n. 185/2006 e del susseguente Regolamento Regionale n. 6/2007), fosse in possesso **solo** del **Verbale di individuazione**, lo trasmetterà allo scrivente Ufficio, specificando che "la Diagnosi Funzionale è in corso di acquisizione".

2. ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ GIÀ FREQUENTANTI E GIÀ PRESI IN CARICO NEGLI AA.SS. PRECEDENTI

In relazione agli alunni già in carico presso questo ufficio, le SS.LL. sono tenute a trasmettere le Diagnosi Funzionali solo in caso di **aggiornamento, aggravamento e/o miglioramento**.

In tal caso le SS.LL. vorranno spuntare la colonna del modello H allegato nominata "alunno con diagnosi modificata".

1. COMPILAZIONE Modello H Excel:

Si invitano pressantemente le SS.LL. a tener conto delle seguenti indicazioni:

INFANZIA

- trasmissione in **formato elettronico** dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali come indicato sopra nei punti 1 e 2;
- trasmissione in formato elettronico del modello H infanzia (**All. n. 1** unico, non distinto per plessi) **rigorosamente in formato excel** completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2017-2018, **elencati in stretto ordine alfabetico**, e **debitamente compilato in ogni sua parte**; invii in formati diversi dall'exel (pdf, word, ...) del modello H non saranno presi in considerazione
- denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2017/18 (esempio: adelfia_Infanzia_BAAA.....)

Referenti: **PROFF. C. PONZONE – A. RAGO – P. PALMISANO**

Telefono: **0805477111** Sito internet: **www.ustbari.gov.it** Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspbpa@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

- l'invio del modello **H in formato elettronico excel unitamente** alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione deve essere effettuato entro il termine perentorio del **27/03/2017**, al seguente indirizzo mail: sostegno.infanzia.ba@gmail.com

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 27/03/2017 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. , a seguito di ulteriore richiesta di questo Ufficio.

PRIMARIA

- trasmissione in **formato elettronico** dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali come indicato sopra nei punti 1 e 2;
- trasmissione in formato elettronico del modello H primaria (**All. n. 2** unico, non distinto per plessi) **rigorosamente in formato excel** completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2017-2018, **elencati in stretto ordine alfabetico**, e **debitamente compilato in ogni sua parte**; invii in formati diversi dall'excel (pdf, word, ...) del modello H non saranno presi in considerazione;
- denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2017/18 (esempio: adelfia_Infanzia_BAEE.....)
- l'invio del modello **H in formato elettronico excel unitamente** alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione deve essere effettuato entro il termine perentorio del **27/03/2017**, al seguente indirizzo mail: sostegno.primaria.ba@gmail.com

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 27/03/2017 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. a seguito di ulteriore richiesta di questo Ufficio.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- a) trasmissione in **formato elettronico** dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali come indicato sopra nei punti 1 e 2;
- trasmissione in formato elettronico del modello H Scuola Superiore di I grado (**All. n.3** unico, non distinto per plessi) **rigorosamente in formato excel** completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2017-2018, **elencati in stretto ordine alfabetico**, e **debitamente compilato in ogni sua parte**; invii in formati diversi dall'excel (pdf, word, ...) del modello H non saranno presi in considerazione;
- b) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2017/18 (esempio: adelfia_IGRADO_BAMM.....)
- c) l'invio del modello **H in formato elettronico excel unitamente** alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione deve essere effettuato entro il termine perentorio del **03/04/2017**, al seguente indirizzo mail: sostegno.primogrado.ba@gmail.com

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 03/04/2017 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. a seguito di ulteriore richiesta di questo Ufficio.

SECONDARIA DI SECONDO GRADO

- a) trasmissione in **formato elettronico** dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali come indicato sopra nei punti 1 e 2;
- trasmissione in formato elettronico del modello H Scuola Superiore di II grado (**All. n. 4** distinto, solo nel caso degli IISS, per sede e per indirizzo) **rigorosamente in formato excel** completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2017-2018, **elencati in stretto ordine alfabetico**, e **debitamente**

Referenti: **PROFF. C. PONZONE – A. RAGO – P. PALMISANO**

Telefono: **0805477111** Sito internet: www.ustbari.gov.it Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

compilato in ogni sua parte; inoltre deve riportare l'individuazione dell' **Area Disciplinare** più opportuna per l'alunno; invii in formati diversi dall'excel (pdf, word, ...) del modello H non saranno presi in considerazione;

- b) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2017/18 (esempio: adelfia_Infanzia_BAPS)
- c) l'invio del modello **H in formato elettronico excel unitamente** alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione deve essere effettuato entro il termine perentorio del 03/04/2017, al seguente indirizzo mail: sostegno.2grado.ba@gmail.com

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 03/04/2017 dovrà essere comunicata dalle SS.LL., a seguito di ulteriore richiesta di questo Ufficio.

NOTE

A. ALUNNI CON DISABILITÀ IN CLASSI DI ORDINI E GRADI NON CORRISPONDENTI ALLA PROPRIA ETÀ ANAGRAFICA

Sono sempre più frequenti, da parte delle famiglie, richieste di "fermo pedagogico" per i propri figli, soprattutto in occasione del passaggio all'ordine di scuola successivo.

La valutazione dell'eventuale permanenza degli alunni nella stessa classe della scuola dell'obbligo per più anni scolastici, deve essere attentamente esaminata dagli organi scolastici competenti (GLHI, Consiglio di Classe e Collegio dei Docenti), ai quali spetta la responsabilità finale della proposta da inoltrare all'Ufficio Scolastico provinciale.

A questo proposito, al fine di non pregiudicare il percorso scolastico degli stessi e quindi il loro progetto di vita, vale la pena di ricordare che agli alunni disabili sono dedicate le specifiche norme del decreto legislativo n. 297 del 1994.

L'aspetto particolare della disciplina è rappresentato dalla peculiarità del profilo che connota l'istruzione degli alunni disabili. Da un lato viene differito il limite di età entro il quale si conclude la scuola dell'obbligo, consentendo tale completamento anche fino al compimento del diciottesimo anno di età (da individuarsi nell'anno scolastico susseguente a quello in cui avviene il compimento del diciottesimo anno di età); dall'altro, invece, se il proseguimento del percorso formativo oltre il diciottesimo anno può configurarsi come un diritto che potrà essere esercitato mediante la frequenza di un corso diurno con il docente di sostegno, di fatto esso può realizzarsi entro il 23° anno di età (v. nota USR Lazio, prot. n. 9376 del 29/04/2015). Nel caso in cui lo studente si ritrovasse nella condizione di dover completare il percorso quinquennale dell'istruzione secondaria di II grado oltre il 23° anno di età, lo stesso va transitato ai corsi per adulti finalizzati al conseguimento del diploma, potendo così usufruire ancora della risorsa del docente di sostegno. E' obbligo ricordare, al contempo, che la nota della Direzione Generale degli Ordinamenti Scolastici del MIUR prot.4561 del 5/7/2011 sottolinea che, per gli studenti ultradiciottenni, al termine del quinquennio di frequenza (percorso regolare in un corso diurno o percorso misto diurno/serale) non potrà essere ulteriormente consentita l'assegnazione del docente di sostegno.

Infine è fatto divieto di reiterazione di iscrizione ad altro corso ordinario di istruzione secondaria di secondo grado, di cui al parere del Consiglio di Stato n. 3333/2006, allorché lo studente disabile abbia conseguito già un diploma o attestato di frequenza.

B. ISCRIZIONI TARDIVE E/O IN SOVRANNUMERO, RISPETTO ALLE DISPONIBILITÀ, DI ALUNNI CON DISABILITÀ

Referenti: **PROFF. C. PONZONE – A. RAGO – P. PALMISANO**

Telefono: **0805477111** Sito internet: **www.ustbari.gov.it** Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Si rammenta alle SS.LL. il disposto della C.M. n. 262/1988, nella parte in cui si sottolinea che le iscrizioni di alunni che documentano la loro condizione di disabilità non possono essere rifiutate.

Inoltre, qualora si verifichi un numero di iscrizioni eccedente le capacità recettive dell'Istituto, deve essere data la precedenza a quelle degli alunni con disabilità, fatta salva l'autonomia scolastica.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a voler provvedere all'acquisizione di criteri oggettivi nei documenti programmatici delle proprie Istituzioni Scolastiche, compiendo i necessari passaggi attraverso le delibere degli OO.CC. specificamente competenti.

Al fine di evitare il ripetersi di situazioni che determinano una sovrabbondanza di iscrizioni di alunni con disabilità, si invitano le SS.LL. a interessare per tempo l'Ente Locale competente per attivare ogni strategia e/o azione utile ad una equilibrata distribuzione delle iscrizioni suddette, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente.

C. PROGRAMMAZIONE CONCERTATA CON GLI ENTI LOCALI COMPETENTI DEI SERVIZI INTEGRATI DI PRESA IN CARICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'

Al fine di garantire una presa in carico effettiva degli alunni con disabilità, si invitano altresì le SS.LL. ad attivarsi sin da ora presso i servizi sanitari territoriali e presso gli enti locali competenti, nonché presso le Scuole polo per la disabilità e presso i CTS di riferimento, per la programmazione concertata di azioni, interventi e, quindi, delle necessarie risorse, per strutturare percorsi integrati didattico-educativi efficaci.

D. SCUOLE DI NUOVA COSTITUZIONE A SEGUITO DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO

Per le istituzioni/plessi scolastici che nell'anno scolastico 2017/18 saranno aggregate a seguito del piano di dimensionamento, la trasmissione della documentazione richiesta per i relativi gradi di scuole e per le situazioni individuali degli alunni disabili sarà effettuata dalla scuola sede dell'istituzione che si costituirà, previo accordo tra i Dirigenti scolastici.

Sicura nella collaborazione puntuale e tempestiva delle SS.LL. nella trasmissione della documentazione suindicata, saluto cordialmente.

I modelli - cd. allegati H - sono pubblicati sul sito di questo ufficio.

IL DIRIGENTE

GIUSEPPINA LOTITO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

Referenti: **PROFF. C. PONZONE – A. RAGO – P. PALMISANO**

Telefono: **0805477111** Sito internet: **www.ustbari.gov.it** Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**