



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
ITG – ITIS “P. L. NERVI – G. GALILEI”  
Altamura (Ba)**

Prot. n. 8319 C1

Altamura, li 9 novembre 2016

Al D.S.G.A.  
Sede

**Al Prof. CORRADO Francesco**  
**Docente neo immessi in ruolo**  
Sede

**Prof.ssa NOLASCO Franca**  
**destinataria della funzione di TUTOR**  
Sede

**AI COMITATO DI VALUTAZIONE**  
Prof.ri CAFARO RAGONE Antonio  
PINTO Francesco  
RASPATELLI Vito  
Sede

All'ALBO della scuola  
Sede

Al SITO WEB della scuola

**Oggetto: Anno di formazione e di prova. Informativa del DS.**

**Quadro di riferimento**

La legge 107/2015 prevede una diversa e più incisiva configurazione del periodo di prova e di formazione, regolamentato dal D.M. n. 850 del 27/10/2015. In coerenza con i contenuti del predetto decreto, si forniscono alcune indicazioni utili a programmare un ordinato sviluppo delle attività e una opportuna informazione ai docenti coinvolti nelle operazioni. Tali orientamenti sono in larga parte desunti dall'esito positivo delle innovazioni in materia di anno di formazione, introdotte sperimentalmente già dall'anno scolastico 2014-15. Le risultanze del monitoraggio delle attività svolte sono oggetto di report che saranno resi disponibili negli appositi spazi dedicati dei siti dell' INDIRE e del MIUR-Direzione Generale per il personale, per le parti di rispettiva competenza.

**Destinatari e servizi utili per il periodo di formazione e di prova**

Così come previsto dall'art. 2 del citato D.M., quest'Ufficio ha già provveduto alla informativa sindacale e del docente neo immesso e tutor interessata.

Per quanto riguarda le attività didattiche, l'art.3 del D.M. prevede che nei centoventi giorni siano considerati sia i giorni effettivi di lezione sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

### **Caratteristiche dell'intervento formativo**

Ferme restando le prescrizioni contenute nel D.M., si sintetizzano di seguito alcuni orientamenti cui dovranno ispirarsi le azioni di progettazione della formazione per i docenti neo-assunti:

- un incontro propedeutico su **base territoriale** sarà dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- **la concreta formazione prenderà avvio da un primo bilancio delle competenze professionali che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del decreto); a tal fine sarà fornito un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE, per agevolare la elaborazione di questo primo profilo;**
- *il bilancio di competenze iniziale sarà tradotto in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;*
- *sulla base dei bisogni rilevati l'amministrazione scolastica organizzerà indicativamente nei mesi di gennaio-marzo 2017 specifici laboratori di formazione (art. 8 del decreto), la cui frequenza è obbligatoria per complessive 12 ore di attività, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;*
- a partire dal terzo mese di servizio avranno inizio momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-assunto (peer to peer), per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del decreto); a tal fine saranno successivamente fornite opportune linee guida;
- la formazione on line (art. 10 del decreto) sarà curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di portfolio (art. 11 del decreto), le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- le attività formative saranno concluse da un incontro finale (art. 7 del decreto) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

### **Adempimenti degli Uffici Scolastici Regionali**

Ogni Ufficio Scolastico Regionale procederà a verificare il numero dei docenti, immessi in ruolo nelle diverse fasi delle operazioni di nomina, tenuti alla frequenza del periodo di prova e formazione, sulla base delle previsioni contenute negli articoli 2 e 3 del decreto. La natura "modulare" e "personalizzata" della formazione potrà consentire un avvio scaglionato delle azioni formative, anche per evitare sovrapposizioni nei diversi momenti in cui si articola il percorso formativo.

Gli USR, avvalendosi della collaborazione degli uffici di ambito territoriale e del supporto delle scuole-polo provinciali, procederanno alla progettazione dell'offerta di laboratori formativi "tarati" sui bisogni formativi segnalati dai docenti neo-assunti in sede di predisposizione del bilancio di competenze. I laboratori saranno rivolti a piccoli gruppi di docenti

(orientativamente non più di 30), consentendo ai docenti neo-assunti la scelta tra diverse opportunità. Sarà obbligatoria la frequenza di almeno un modulo dedicato ai temi dei bisogni educativi speciali e della disabilità. I laboratori avranno inizio orientativamente a partire dal mese di gennaio 2017.

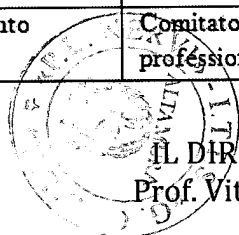
Le istituzioni scolastiche già individuate a livello regionale e destinatarie dei fondi per l'anno di formazione 2015-16 sono riconfermate quali titolari della gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti, in modo da favorire una migliore e più celere organizzazione delle diverse attività.

### **Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti**

**(Quadro desunto da informativa ufficiale INDIRE e pubblicato e pubblicizzato dal 28 dicembre 2015)**

#### **Allegato 2 – Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti**

| <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Soggetti coinvolti</b>                                                    | <b>Scadenze</b>                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti                                                                                                                                                                     | Dirigente scolastico / collegio dei docenti                                  | (indicativamente entro il secondo mese di servizio)              |
| Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor | Dirigente scolastico / neoassunti                                            | (indicativamente entro il secondo mese di servizio)              |
| Bilancio delle proprie competenze professionali –<br><br>Patto per lo sviluppo professionale del docente                                                                                                                                          | Docente neoassunto / Tutor –<br><br>Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto | (indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio) |
| Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo                                                                                                                                                           | USR / ambito territoriale                                                    | (a partire da novembre)                                          |
| Formazione on-line                                                                                                                                                                                                                                | Docenti neoassunti                                                           | (indicativamente a partire da metà dicembre)                     |
| Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente                                                                                                                                 | MIUR / Indire                                                                | (a partire da dicembre)                                          |
| Peer to peer                                                                                                                                                                                                                                      | Docente neoassunto / tutor                                                   | (a partire da dicembre)                                          |
| Laboratori formativi                                                                                                                                                                                                                              | Docenti neoassunti / formatori                                               | (da febbraio a a)                                                |
| Bilancio delle competenze finale                                                                                                                                                                                                                  | Docente neoassunto                                                           | (maggio)                                                         |
| Incontri di restituzione finale                                                                                                                                                                                                                   | USR/ambito territoriale                                                      | (maggio)                                                         |
| Valutazione del docente neoassunto                                                                                                                                                                                                                | Comitato di valutazione (componente professionale interna)                   | (giugno)                                                         |



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vitantonio PETRONELLA