



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
ALTAMURA**

Cod. Mec. BAIS02200R

**I.T.G. "P. L. Nervi"**  
Viale Padre Pio da P. s.n.  
70022 Altamura – BA  
Cod. Mec. BATL02201D  
Presidenza 080/3149864  
Segr.Tel.080/3147459 -Fax 080 3144161  
Email: nervitg@tin.it

**Distretto Scolastico n. 7**  
**Codice Fiscale 91017030726**  
ccp n. 21424700  
Sito: [nervigalilei.gov.it](http://nervigalilei.gov.it)  
Email: [bais02200r@istruzione.it](mailto:bais02200r@istruzione.it)  
[P.E.C. bais02200r@pec.it](mailto:P.E.C. bais02200r@pec.it)

**I.T.I.S. "G. Galilei"**  
Via Parisi 70022 Altamura – BA  
Cod. Mec. BATF022019  
Tel. 080 3147426  
Email: itisaltamura@libero.it



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**Prot. n° 6335 C/24**

**Altamura, 13 Novembre 2013**

**All'Albo dell'Istituto**

**Oggetto: Avviso Interno di Selezione Facilitatore/Animatore e Referente  
alla Valutazione. PON FSE - Annualità 2013-2014**

## **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'avviso per la presentazione delle proposte relative alle azioni del PON "Competenze per lo sviluppo come da circolare prot. 2373 del 26/02/2013;

**Vista** la delibera n. 166 del Collegio dei Docenti del 15 marzo 2013 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Istituto FSE per l'anno 2013/2014;

**Vista** la comunicazione di autorizzazione del suddetto Piano, Protocollo n. AOODGAI/N. 8432 del 02/08/2013 e con nota Protocollo AOODGAI/8386 del 31/07/2013, del Ministero della Pubblica Istruzione, Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, definito dai seguenti codici: **C1-C5**;

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi Edizione 2013/14;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 04/10/2013 che ha approvato l'inserimento nel Piano Annuale 2013 dell'importo autorizzato dal MIUR per la realizzazione del Piano Integrato 2013/2014;

**Visto** il verbale del GOP del 21/10/2013;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** Regolamento (CE) N. 1159/2000 del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;

### **EMANA IL PRESENTE AVVISO**

**per reclutamento di un Facilitatore/Animatore e un Referente alla Valutazione , appartenenti all'Istituzione Scolastica, per attività inerenti le seguenti azioni relative agli Obiettivi C previste nel Piano Integrato di Istituto FSE a.s. 2013-2014:**



| Codice   | Titolo                                   | Destinatari | Ore |
|--|--|-------------|-----|
| C-1- FSE-2013-403<br>Interventi per lo sviluppo delle<br>competenze chiave | L'amico PC                               | 25 Alunni   | 30  |
|  | Digital....cognitivamente                | 25 Alunni   | 30  |
|  | English: the language for your<br>future | 25 Alunni   | 50  |
|  | Upgrade your English                     | 25 Alunni   | 30  |
|  | Laboratorio di moda                      | 25 Alunni   | 50  |
|  | Dalle conoscenze agli esperimenti<br>1   | 25 Alunni   | 30  |
|  | Dalle conoscenze agli esperimenti<br>2   | 25 Alunni   | 30  |
|  | Web e territorio                         | 25 Alunni   | 50  |
| C-5 FSE-2013-4<br>Tirocini e stage in Italia e nei<br>Paesi Europei        | Io in azienda                            | 25 Alunni   | 120 |

Gli interessati dovranno far pervenire istanza entro le ore 12.00 del giorno 23/11/2013 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**L'istanza dovrà essere prodotta utilizzando l'allegato modulo ed essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto alle funzioni ed ai compiti specifici.**

**Per la specifica procedura non sarà considerata valida la candidatura per e-mail o fax.**

Per la funzione di facilitatore si richiedono: possesso di competenze informatiche; esperienze pregresse nella piattaforma Indire; esperienze di redazione di piani integrati; figura di sistema in attività pregresse finanziate dal FSE;

Per la funzione di referente per la valutazione si richiedono: comprovata esperienza nella valutazione; esperienza nel coordinamento della valutazione esterna con l'Invalsi; partecipazione a corsi di formazione sulla valutazione; possesso di competenze informatiche;

L'individuazione delle figure professionali richieste per l'attuazione del piano avverrà sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, definiti nel rispetto del D.I. n. 44 del 01/02/2001 artt. 33 e 40.

Le risultanze delle candidature pervenute saranno pubblicate esclusivamente all'Albo dell'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso per intervenute cause di inopportunità e/o impossibilità.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

***I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. Legislativo 30 giugno 2003, n. 196).***

## Funzioni e compiti del Facilitatore

- funge da raccordo in tutte le fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- cura l'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché siano coerenti e completi;
- collabora con tutor ed esperti per l'inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti, ore di formazione e documentazione didattica;
- documenta in forma revisionale e in itinere nel sistema informativo *Gestione della Programmazione Unitaria*;
- registra l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del gruppo Operativo del piano, le fasi, le definizioni dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi formativi;
- è responsabile dell'integrità e dell'aggiornamento di tutta la documentazione;
- coordina la temporizzazione e calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la sua fattibilità e cooperando, a tal fine, con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo del Piano di Istituto;
- si raccorda con il Dirigente e con il Gruppo Operativo di Piano per pianificare e coordinare interventi continui di animazione del Piano.

## Funzioni e compiti del Referente alla Valutazione

Il referente ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- garantisce, di concerto con il tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna predisposte dall'Autorità di Gestione facilitandone la realizzazione e garantendone l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- definisce una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di Monitoraggio;
- cura la scelta degli strumenti e supervisiona l'utilizzo degli stessi;
- assicura la costruzione di prove omogenee e comparabili ai fini del monitoraggio;
- utilizza la piattaforma on-line dell' Agenzia Scuola, *Gestione della Programmazione Unitaria*, per la specifica sezione relativa alla valutazione.

Il presente Avviso, unitamente all'allegato, viene affisso all'Albo dell'Istituto in data 13/11/2013.

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria .

Altamura, \_\_\_\_\_

ALLEGATO AL PRESENTE BANDO:

- Allegato A: Domanda di disponibilità per Facilitatore;  
Domanda di disponibilità per Referente alla valutazione.
- Allegato Griglia criteri di selezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Gaetano SCIANCALEPORE**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**ALLEGATO A "Facilitatore" (all'Avviso Interno Prot. ....)**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
(I.T.G. "P.L. Nervi" – I.T.I. "G. Galilei")**

Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.  
70022 Altamura – BA  
Codice Fiscale 91017030726 - Cod. Mec. BAIS02200R  
Presidenza e Segr. Tel 080 3147459. e Fax 080 3144161  
Email: BAIS02200R@ISTRUZIONE.IT

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO IISS  
ALTAMURA (BA)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**si dichiara disponibile**

perché in possesso dei necessari requisiti, al conferimento di incarico in qualità di **Facilitatore** nelle azioni previste dal piano integrato di interventi che saranno realizzate nell'a.s. 2013/14.

Il richiedente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- di essere in possesso di laurea specifica in \_\_\_\_\_;
- di avere n. \_\_\_\_ anni di insegnamento in \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere esperienze di facilitatore in corsi di formazione PON/POR/IFTS (come da CV);
- di possedere sicure competenze nell'uso di piattaforme on-line;
- di accettare incondizionatamente, in caso di designazione, il calendario di attività predisposto dal DS;
- di consentire il trattamento dei dati personali, anche a mezzo informatico, ai sensi del D. L.vo 193/2003 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente richiesta.

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa)

**Si allegano:**

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Altri allegati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(come ritenuto necessario)

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma (per esteso)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**ALLEGATO A "Referente per la Valutazione" (all'Avviso Int. Prot. ....)**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
(I.T.G. "P.L. Nervi" – I.T.I. "G. Galilei")**

Viale Padre Pio da Pietrelcina. s.n.

70022 Altamura – BA

Codice Fiscale 91017030726 - Cod. Mec. BAIS02200R

Presidenza e Segr. Tel. 080 3147459 e Fax 080 3144161

Email: BAIS02200R@ISTRUZIONE.IT

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO IISS**  
**ALTAMURA (BA)**

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**codice fiscale** \_\_\_\_\_ **nato/a a** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**il** \_\_\_\_\_ **residente in** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**CAP** \_\_\_\_\_ **indirizzo** \_\_\_\_\_

**recapito telefonico fisso** \_\_\_\_\_ **mobile** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**si dichiara disponibile**

perché in possesso dei necessari requisiti, al conferimento di incarico in qualità di **Referente alla Valutazione** nelle azioni previste dal piano integrato di interventi che saranno realizzate nell'a.s. 2013/2014.

Il richiedente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- di essere in possesso di laurea specifica in \_\_\_\_\_;
- di avere n. \_\_\_\_ anni di insegnamento in \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere esperienze di referente per la valutazione in corsi di formazione PON/POR/IFTS (come da CV);
- di possedere sicure competenze nell'uso di piattaforme on-line;
- di accettare incondizionatamente, in caso di designazione, il calendario di attività predisposto dal DS;
- di consentire il trattamento dei dati personali, anche a mezzo informatico, ai sensi del D. L.vo 193/2003 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente richiesta.

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa).

**Si allegano:**

- Curriculum Vitae in formato europeo:
- Altri allegati \_\_\_\_\_

(come ritenuto necessario)

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma (per esteso)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA  
SUPERIORE ALTAMURA**

Cod. Mec. BAIS02200R

Codice Fiscale 91017030726

ccp n. 21424700

Distretto scolastico n. 7

**I.T.G. "P. L. Nervi"**  
Viale Padre Pio da P. s.n.  
70022 Altamura – BA  
Cod. Mec. BATL02201D  
Tel. e Fax 080 3147459  
Email: nervitg@tin.it

**I.T.I.S. "G. Galilei"**  
Via Parisi 70022 Altamura – BA  
Cod. Mec. BATF022019  
Tel. 080 3147426

Email:itistaltamura@libero.it

## **CRITERI DI SELEZIONE FACILITATORE/REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi al Facilitatore/Referente alla valutazione P.O.N.

| <b>TITOLI PERTINENTI AL PERCORSO FORMATIVO</b>   |                  |
|--|------------------|
| <b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>  | <b>Punteggio</b> |
| <b>1. LAUREA SPECIALISTICA</b><br>(in caso di più lauree, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa ai fini del punteggio)                           | punti 20         |
| <b>2. ABILITAZIONE E/O IDONEITA'</b> IN CONCORSI DELLA P.A. ATTINENTI LA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA (valutabile un titolo)                                 | 5 punti          |
| <b>3. MASTER ≥ 1500 ORE</b><br>SPECIALIZZAZIONE CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 1000 DOTTORATO DI RICERCA<br>ALTRA LAUREA QUINQUENNALE<br>ALTRA LAUREA TRIENNALE    | 5 punti          |
| <b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>  |                  |
| <b>4. ESPERIENZE DI DOCENZA</b><br>(pti 1 per anno scolastico min. 6 mesi, per un massimo di punti 10)   | fino a 10 punti  |
| <b>5. ESPERIENZE IN PROGETTI PON COME FACILITATORE E/O VALUTATORE</b><br>5 punti per ogni esperienza fino a max 20 punti                                       | 20 punti         |
| <b>ULTERIORI TITOLI ATTINENTI AL SETTORE DI PERTINENZA</b>   |                  |
| <b>6. CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI DI COMPETENZE INFORMATICHE</b> per interagire con il sistema informativo (MPI-SIDI)<br>(patente ECDL , percorsi c1/c2, ....) | 10 punti         |
| <b>7. ATTESTATI</b> DI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO <b>SULLA VALUTAZIONE</b> E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO                           | 15 punti         |
| ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA<br>(p.ti 3 per anno)  | Fino a 15 punti  |