

ALLEGATO N.3

REGOLAMENTO PER I LABORATORI

a.s. 2014-2015

PREMESSA

Per un corretto funzionamento dei Laboratori e allo scopo di gestire al meglio le risorse di cui essi dispongono, è necessario far riferimento all'Ass. Tecnico assegnato al Laboratorio e al Docente responsabile

Il Docente responsabile di laboratorio, in accordo con il Tecnico di laboratorio, ogni inizio anno scolastico, e durante l'anno, sentite le decisioni dei dipartimenti, inoltra la richiesta di materiale di consumo e del necessario per lo svolgimento delle attività didattiche che sarà oggetto di valutazione in fase di redazione del Piano Annuale di previsione.

Questo regolamento ha valenza generale per tutti i laboratori. Se lo riterranno opportuno, il Docente e l'Ass. Tecnico possono redigere un regolamento più specifico, per ogni laboratorio.

Gli studenti, il personale docente e non docente che utilizzano i laboratori a rispetteranno gli articoli del seguente regolamento:

- 1) L'utilizzo del laboratorio sarà continuo, compatibilmente con eventuali problematiche di tipo organizzativo, tecnico ed amministrativo.
- 2) L'attivazione del laboratorio, anche in ore pomeridiane, deve essere sempre effettuata da un Assistente Tecnico insieme all'insegnante che accompagna la classe.
- 3) L'utilizzo del laboratorio da parte delle classi può avvenire in base alle richieste degli insegnanti in funzione delle quali sarà preparato un apposito orario settimanale, concordato con l'Ass Tecnico di Laboratorio, vincolato alla disponibilità complessiva ispirata al principio della condivisione a tutta la popolazione scolastica.
- 4) Gli insegnanti impegnati in una supplenza oraria potranno utilizzare il laboratorio solo se sarà libero e gli alunni abbiano un'attività didattica da svolgere.
- 5) L'insegnante che accompagna la classe deve compilare il registro del laboratorio nel quale devono essere indicate la data, le ore di utilizzo, la classe interessata ed eventuali riscontri di malfunzionamento delle attrezzature.
- 6) La vigilanza della classe e delle attrezzature sono affidate all'insegnante ed
all'assistente tecnico. Se il Docente si allontana per valide motivazioni affida la classe per breve tempo all'Ass. Tecnico.
- 10) Il singolo alunno può accedere ad una postazione usando il proprio account solo per motivi prettamente didattici.
- 11) E' vietato installare nuovi software o rimuoverne altri già installati. I Docenti che hanno necessità di installare programmi o cd rom/dvd etc. sono pregati di fare richiesta scritta al Dirigente, il quale potrà autorizzare l'Assistente Tecnico ad effettuare l'operazione.

- 12) Non è permesso inserire alcun tipo di password o modificare le impostazioni del sistema (salva schermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, etc.)
- 13) È assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui già presenti, ciascun utente potrà creare una cartella personale nella quale memorizzare dati in modo ordinato. Per evitare perdite di dati, è consigliabile effettuare copie di sicurezza del lavoro svolto su supporti mobili (es. pen-drive).
- 14) L'Ass. Tecnico che per ragioni di manutenzione effettui, secondo necessità, interventi di formattazione, cancellazione dei dati e re installazione dei software deve informare il Docente responsabile.
- 15) Si può accedere a Internet unicamente per scopi didattici, rispettando le regole di comportamento sulla rete; non è permesso chattare o navigare nei siti non autorizzati dal Docente.
- 13) Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto che non deve arrecare disturbo agli altri utenti del laboratorio. E' fatto divieto assoluto di mangiare e bere in laboratorio.
- 14) Al termine di qualsiasi attività svolta nel laboratorio, gli utenti sono invitati a lasciare in ordine ogni elemento della postazione utilizzata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Altamura

Prof. Gaetano Sciancalepore